

# SWYXON

## DOKUMENTATION FÜR ADMINISTRATOREN

Stand: März 2025

## Rechtliche Hinweise

---

© 3/25 Enreach GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Marken: Swyx, SwyxIt! und SwyxON sind eingetragene Marken der Enreach GmbH.

Alle anderen Marken, Produktnamen, Unternehmensnamen, Handelsmarken und Servicemarken sind Eigentum der entsprechenden Rechtsinhaber.

Die Inhalte dieser Dokumentation sind urheberrechtlich geschützt. Die Veröffentlichung im World Wide Web oder in sonstigen Diensten des Internets bedeutet noch keine Einverständniserklärung für eine anderweitige Nutzung durch Dritte. Jede vom deutschen Urheberrecht nicht zugelassene Verwertung bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung der Enreach GmbH.

Die Informationen in dieser Dokumentation wurden sorgfältig auf ihre Korrektheit überprüft, können aufgrund ständiger Aktualisierung und Änderungen jedoch Fehler enthalten.

Enreach GmbH übernimmt keine Verantwortung für Druck- und Schreibfehler.

Trotz sorgfältiger inhaltlicher Kontrolle übernimmt Enreach GmbH keine Haftung für die Inhalte externer Links und macht sich diese nicht zu eigen. Für den Inhalt der verlinkten Seiten sind ausschließlich deren Betreiber verantwortlich.

### **Enreach GmbH**

Robert-Bosch-Straße 1

D-44803 Bochum

[office@enreach.de](mailto:office@enreach.de)

[www.enreach.de](http://www.enreach.de)

# INHALTSVERZEICHNIS

Über diese Dokumentation .....	3	7.5 Ersetzte Funktionsprofile reaktivieren .....	22
<b>Grundlagen .....</b>	<b>4</b>	7.6 Funktionsprofile löschen.....	23
1.1 Erforderliche Software-Komponenten.....	4	<b>UC Tenants erstellen und bearbeiten .....</b>	<b>24</b>
1.2 Netzwerkverbindungen in SwyxON .....	5	8.1 UC Tenants-Bestellungsart .....	24
<b>Administrationsprofile .....</b>	<b>6</b>	8.2 Referenzen für Bestellungen von Cloud-Diensten hinzufügen.....	25
2.1 Vergleich der Berechtigungen .....	6	8.3 Liste aller UC Tenants ansehen .....	26
<b>Erste Schritte mit SwyxON.....</b>	<b>7</b>	8.4 UC Tenants erstellen.....	26
3.1 Übersicht .....	7	8.5 Allgemeine Einstellungen von UC Tenants bearbeiten .....	29
<b>Anmelden und Abmelden .....</b>	<b>8</b>	8.6 UC Tenant neu erstellen.....	30
4.1 Erzwungene Änderung des Kennworts .....	9	8.7 Willkommens-E-Mails senden .....	30
4.2 Mindestvoraussetzungen für Kennwörter.....	10	8.8 Auf Swyx Control Center zugreifen .....	31
4.3 Begrenzte Anzahl von Anmeldeversuchen .....	10	8.9 Auf die SwyxWare Administration zugreifen.....	33
<b>Benutzeroberfläche und Menüführung .....</b>	<b>11</b>	8.10 Operator UC Tenants bearbeiten .....	33
5.1 Navigieren und Einstellungen festlegen.....	13	8.11 UC Tenants zum Operator migrieren .....	34
5.2 Suchen und Filtern in Listen.....	14	8.11.1 Migration zum Operator begleiten (bei Lizenzabweichungen) .....	35
<b>Administratoren erstellen und bearbeiten .....</b>	<b>15</b>	8.12 UC Tenants für die automatische Aktualisierung sperren .....	37
6.1 Administratoren erstellen.....	15	8.13 Test UC Tenants in reguläre UC Tenants umwandeln .....	37
6.2 Allgemeine Einstellungen für Administratoren bearbeiten.....	16	8.14 UC Tenants aktualisieren .....	37
6.3 Administratoren löschen .....	16	8.15 Solution AddOns.....	39
<b>Funktionsprofile erstellen und bearbeiten .....</b>	<b>18</b>	8.16 UC Tenant (im Supportfall) schnell teilen mit PermaLink.....	41
7.1 Funktionsprofile bearbeiten .....	18	8.17 UC Tenant-Aufgaben bearbeiten .....	42
7.2 Funktionen für Funktionsprofilerstellung aktivieren .....	19	8.18 UC Tenants zu anderen Scale Units migrieren .....	44
7.3 Funktionsprofile erstellen.....	20	8.18.1 Migration starten.....	44
7.4 Funktionsprofile ersetzen.....	21	8.18.2 Migration-Aufgaben anschauen.....	45
		8.19 VPN-Einstellungen für UC Tenants festlegen (Offices erstellen) .....	46
		8.19.1 IKE v1 Offices zu IKE v2 konvertieren .....	47
		8.20 Offices bearbeiten .....	48
		8.21 Offices löschen .....	49
		8.22 Pre-Shared Keys erstellen und kopieren .....	49
		8.23 Subnetze für Offices erstellen.....	50
		8.24 Subnetze löschen.....	50

8.25	Gateway-Einstellungen von Offices exportieren .....	50
8.26	Netzwerkeinstellungen von UC Tenants ansehen.....	51
8.27	Kontingente für Funktionsprofile bestellen.....	51
8.28	UC Tenant-Funktionen Bestellen.....	52
8.29	Zusatzfunktionen bestellen .....	53
8.30	Systemwerte von UC Tenants ansehen und Instanzen anhalten, neu starten, neu aufsetzen .....	54
8.31	SwyxWare Trace-Dateien herunterladen.....	55
8.32	Telemetriedaten von UC Tenants ansehen.....	56
8.33	Nutzungsberichte von UC Tenants herunterladen .....	57
8.34	Änderungsprotokoll von UC Tenants und Ressource Management Service (RMS) ansehen, filtern und exportieren .....	57
8.35	Speicherdauer für Dateien festlegen .....	59
8.36	Speicherplatz für Trunk-Mitschnitte prüfen .....	60
8.37	Sprachnachricht-Transkriptionsmetriken ansehen.....	61
8.38	UC Tenants löschen .....	61
<b>Lokale SwyxWare Installation in SwyxON migrieren .....</b>		<b>63</b>
9.1	SwyxWare Installation exportieren.....	63
<b>Eigene Profilinformationen bearbeiten.....</b>		<b>67</b>
10.1	Eigene Profilinformationen bearbeiten.....	67
10.1.1	Spracheinstellung festlegen.....	67
10.1.2	Benutzerbild und Ansicht festlegen .....	67
10.1.3	Eigenes Kennwort ändern .....	68

# ÜBER DIESE DOKUMENTATION

Diese Dokumentation enthält die erforderlichen Informationen, um die Swyx Lösung mit allen Vorteilen effektiv einsetzen zu können.

## An wen richtet sich diese Dokumentation?

Die Dokumentation richtet sich vor allem an Administratoren, die für die globale oder benutzerspezifische Konfiguration von SwyxON zuständig sind.

## Konventionen für die Beschreibungen

### Bedienschritte

„Klicken“ bedeutet in dieser Dokumentation grundsätzlich: Sie klicken einmal mit der **linken** Maustaste.

### Menübedienung

Anweisungen, die sich auf das Auswählen bestimmter Menüeinträge beziehen, werden folgendermaßen dargestellt:

**Mein Profil | Kennwort**

verweist auf den Untermenüpunkt **Kennwort**, den Sie im Menü **Mein Profil** finden.

### Besondere Gestaltungselemente



So werden Sicherheitshinweise gestaltet, deren Missachtung zu materiellen Schäden oder Datenverlust führen kann.



So werden Hinweise gestaltet, deren Missachtung zu Lizenzrechtverletzungen, Missverständnissen, Störungen und Verzögerungen bei der Softwarebedienung führen kann.



So werden Informationen gestaltet, die nicht überlesen werden sollten.



So werden nützliche Tipps gestaltet, welche die Softwarebedienung erleichtern können.

## So werden Anleitungen gestaltet,

... die den Benutzer zu einer Handlung auffordern, für die ein oder mehrere Bedienschritte (1., 2. usw.) erforderlich sind.

## Online-Hilfe

Um das Hilfesystem aufzurufen, klicken Sie auf das Symbol **?** oben rechts auf einer SwyxON Portal-Seite oder in einem Konfigurationsassistenten.

## Weitere Informationen

- Aktuelle Informationen zu den Produkten entnehmen Sie der Homepage:  
[enreach.de](https://enreach.de)
- Die aktuellste Dokumentation zu allen Produkten finden Sie im Support-Bereich der Homepage:  
[enreach.de/produkte/support/dokumentationen.html](https://enreach.de/produkte/support/dokumentationen.html)

# 1 GRUNDLAGEN

---

SwyxON ist die cloudbasierte Weiterentwicklung des SwyxWare Telefonsystems und bietet für Partner die Möglichkeit, ihren Kunden Unified-Communications-Dienste mit einer Vielzahl an Funktionen via Internet anzubieten.

Konfiguration und Wartung der SwyxON Umgebung sowie die Bereitstellung und regelmäßige Aktualisierung der Telefonie-Software erfolgen durch den Provider. Die Konfiguration der virtuellen Telefonanlagen erfolgt durch den Partner und/oder den Kunden selbst.

Die Abrechnung der Telefonie-Dienstleistungen erfolgt über ein Reporting-System, mit dem die bestellten Funktionsprofile, Faxkanäle usw. erfasst werden. Die Nutzungsberichte werden automatisch erstellt und einmal pro Monat an den Provider gesendet. Der Nutzungsumfang von Benutzern wird vom Provider oder Partner mit Hilfe sogenannter Funktionsprofile festgelegt.

Für weitere Informationen zur Abrechnung siehe [help.enreach.com/cpe/latest.version/Administration/Swyx/de-DE/index.html#context/help/profiles\\_\\$](https://help.enreach.com/cpe/latest.version/Administration/Swyx/de-DE/index.html#context/help/profiles_$) und [help.enreach.com/cpe/latest.version/Administration/Swyx/de-DE/index.html#context/help/usage\\_reports\\_\\$](https://help.enreach.com/cpe/latest.version/Administration/Swyx/de-DE/index.html#context/help/usage_reports_$).

## 1.1 ERFORDERLICHE SOFTWARE-KOMPONENTEN

Zum Betrieb von SwyxON sind die folgenden Komponenten erforderlich:

### UC Tenant

---

UC Tenants sind Unified-Communications-Telefonanlagen, die via SwyxON Portal erstellt und auf virtuellen Maschinen betrieben werden.

Jedes Kundenunternehmen hat einen eigenen UC Tenant mit einer SwyxWare Installation.

### Swyx Control Center und SwyxWare Administration

---

Via Swyx Control Center und SwyxWare Administration können Administratoren in Kundenunternehmen Einstellungen für den eigenen UC Tenant festlegen. Administratoren der Partnerebene ohne SwyxWare Konto können via Authentifizierungs-Token zeitlich begrenzt auf SwyxWare Administration und Swyx Control Center ihrer Kunden zugreifen.

Siehe auch die SwyxWare Dokumentation für Administratoren und die Swyx Control Center Dokumentation:

[help.enreach.com/cpe/latest.version/Administration/Swyx/de-DE/](https://help.enreach.com/cpe/latest.version/Administration/Swyx/de-DE/)

[help.enreach.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/de-DE/](https://help.enreach.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/de-DE/)

### SwyxON Portal

---

Via SwyxON Portal können Administratoren bei Partnern und Providern die SwyxON Umgebung und/oder die ihnen zugeordneten UC Tenants konfigurieren und warten.

### Partner

---

Partner werden via SwyxON Portal erstellt, um es Partnerunternehmen zu ermöglichen Einstellungen für die ihnen zugeordneten UC Tenants festzulegen.

### Management Service

---

Via Management Service wird der administrative Zugang zu den SwyxON Diensten geregelt. Abhängig vom Administrationsprofil werden dem Administrator nur ausgewählte Bereiche des Systems zur Konfiguration bereitgestellt und Befehle an entsprechende Dienste weitergeleitet.

### Resource Management Service (RMS)

---

Via RMS werden Erstellung, Bearbeitung und Aktualisierung von UC Tenants koordiniert.

### SQL-Server-Cluster mit Datenbanken für UC Tenant und Backend

---

Das Datenbank-Management erfolgt durch mehrere SQL-Datenbanken auf separaten virtuellen Maschinen. Jeder UC Tenant verfügt über eine eigene Datenbank, in der die Konfigurationsdaten sowie Benutzerdateien, wie Voicemail-Nachrichten oder Fax-Dateien, gespeichert werden. Das Backend-System verfügt ebenfalls über eine separate Datenbank.

### SwyxReporting

---

Via SwyxReporting werden abrechnungsrelevante Daten gesammelt und an den Server sowie die konfigurierten E-Mail-Adressen versendet.

### Weitere Dienste

---

Weitere Dienste umfassen u. a. den zentralen E-Mail-Dienst, Windows Update Service und Windows Domain Controller.

## 1.2 NETZWERKVERBINDUNGEN IN SWYXON

SwyxWare Administration und Clients im lokalen Kunden- oder Partnernetzwerk sind mit dem entsprechenden UC Tenant via VPN verbunden. Die Verbindung wird mit IPsec verschlüsselt. Standorte werden via Subnetz mit dem Kunden- oder Partnernetzwerk verbunden. Swyx Clients außerhalb des lokalen Kundennetzwerks werden via RemoteConnector mit dem entsprechenden UC Tenant verbunden.

Für weitere Informationen zu Verbindungen mit VPN-Gateways siehe [help.enreach.com/cpe/latest.version/Administration/Swyx/de-DE/index.html#context/help/gateway\\_connection\\_\\$](https://help.enreach.com/cpe/latest.version/Administration/Swyx/de-DE/index.html#context/help/gateway_connection_$).

## 2 ADMINISTRATIONSPROFILE

Die administrativen Funktionen in SwyxON werden zu Administrationsprofilen zusammengefasst. Jedes Administrationsprofil ist eine Benutzerrolle, welche die Verwaltung des Systems mit entsprechenden Berechtigungen und Einschränkungen ermöglicht.

Aufgabenbereich	Hierarchieebene	Administrationsprofil
SwyxON Umgebung und Partner	Plattform	Advanced-Plattformadministrator, Plattformadministrator
UC Tenants	Partner	Advanced-Partneradministrator, Partneradministrator

### 2.1 VERGLEICH DER BERECHTIGUNGEN

In der folgenden Tabelle werden die Berechtigungen der Administrationsprofile verglichen:

Aufgabe	Advanced-Plattform	Plattform	Advanced-Partner	Partner
Administratoren der Plattformebene erstellen/bearbeiten/löschen	✓			
SwyxON Änderungsprotokoll löschen	✓			
Allgemeine Einstellungen auf Plattformebene festlegen	✓			
SwyxON Umgebung konfigurieren/warten	✓	✓		

Aufgabe	Advanced-Plattform	Plattform	Advanced-Partner	Partner
Partner erstellen/bearbeiten	✓	✓		
Administratoren der Partnerebene erstellen/bearbeiten/löschen	✓	✓	✓	(✓)
UC Tenants erstellen/bearbeiten/warten	✓	✓	✓	
Versenden von Nutzungsberichten konfigurieren	✓	✓	✓	✓
Änderungsprotokoll von UC Tenants ansehen	✓	✓	✓	✓
Kontingente für Funktionsprofile/Konferenzräume und Faxkanäle verwalten	✓	✓	✓	
Funktionsprofile erstellen	✓	✓		
Funktionsprofile ersetzen	✓	✓		
Funktionsprofile bearbeiten	✓	✓		
Funktionsprofile zuordnen*	✓	✓	✓	
Anrufberechtigungen erstellen/bearbeiten*	✓	✓	✓	
Anrufberechtigungen zuordnen*	✓	✓	✓	
Aufzeichnen von Einzelverbindungsinformationen (CDR) konfigurieren*	✓	✓	✓	
Trunks erstellen/bearbeiten*	✓	✓	✓	
Trunk-Mitschnitte anhören/bearbeiten			✓	

✓ = zugelassen für dieses Administrationsprofil

\* = erfolgt via SwyxWare Administration

## 3 ERSTE SCHRITTE MIT SWYXON

Es gelten die folgenden Empfehlungen zum Einrichten Ihrer SwyxON Umgebung:



Sie finden zu jedem Schritt Verweise zu den entsprechenden Anleitungen.

### 3.1 ÜBERSICHT

Aufgabe	Erläuterung
Funktionsprofile erstellen	Erstellen und bearbeiten Sie Funktionsprofile, um Ihren Kunden eine Auswahl abrechnungsrelevanter SwyxWare Funktionen zur Verfügung zu stellen. <i>Funktionsprofile erstellen und bearbeiten</i>
UC Tenants erstellen	Erstellen Sie UC Tenants, um Ihren Kunden virtuelle Telefonanlagen zur Verfügung zu stellen. <i>UC Tenants erstellen und bearbeiten</i>
VPN-Einstellungen festlegen	Legen Sie die Einstellungen für die VPN-Verbindung mit dem entsprechenden Kundennetzwerk fest. <i>VPN-Einstellungen für UC Tenants festlegen (Offices erstellen)</i>
VPN-Gateway verbinden	Es müssen die entsprechenden Einstellungen an den VPN-Gateways der Kunden festgelegt werden, um die Kundennetzwerke mit SwyxON zu verbinden. Siehe Swyx Partnernet, Bereich SwyxON.
Benutzer erstellen	Siehe die Swyx Control Center Dokumentation: <a href="https://help.enreach.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/de-DE/">help.enreach.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/de-DE/</a> und der SwyxWare Dokumentation für Administratoren: <a href="https://help.enreach.com/cpe/latest.version/Administration/Swyx/de-DE/index.html">help.enreach.com/cpe/latest.version/Administration/Swyx/de-DE/index.html</a>

## 4 ANMELDEN UND ABMELDEN

Für den Zugang zum SwyxON Portal müssen Sie sich authentisieren. Die Startadresse des SwyxON Portals und die Anmeldedaten erhalten Sie via E-Mail oder direkt von Ihrem Administrator.

Für Informationen zum Geoblocking, das die Anmeldung mit bestimmten IP-Adressen verhindert, siehe *Liste aller Länder, deren IP-Adressen nicht geblockt werden (Geoblocking)*, Seite 48.



Während der Wartung der Plattform kann es zu Einschränkungen bei der Anmeldung kommen. Zu Beginn der Wartungsarbeiten werden die meisten Benutzer automatisch ausgeloggt. Sie werden auf der Anmeldeseite über Beginn und Ende der Wartungsarbeiten informiert.

### So melden Sie sich am SwyxON Portal an



Sie können jeweils nur mit einem Benutzerkonto bei SwyxON angemeldet sein.

- 1 Geben Sie die Adresse des SwyxON Portals in Ihren Webbrowser ein.
  - ✓ Es erscheint die Anmeldeseite.

- 2 Geben Sie Ihren SwyxON Benutzernamen und Ihr Kennwort ein.
- 3 Klicken Sie auf **Anmelden**.
  - ✓ Bei der erstmaligen Anmeldung werden Sie aufgefordert, die Zwei-Faktor-Authentisierung via App auf Ihrem Smartphone einzurichten. Zu diesem Zweck sind die folgenden Schritte erforderlich:
    - 1 Klicken Sie im Konfigurationsassistenten auf **Weiter**.
      - ✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent **Zwei-Faktor-Authentisierung einrichten**.
    - 2 Laden Sie eine der angezeigten Apps auf Ihr Smartphone mit Internetzugang.
    - 3 Richten Sie die App auf Ihrem Smartphone ein und starten Sie den Barcode Scan.
    - 4 Klicken Sie im SwyxON Portal auf **Weiter**.
      - ✓ Im SwyxON Portal erscheint für 30 Sekunden ein Barcode.
    - 5 Richten Sie die Kamera Ihres Smartphones auf den Bildschirm, um den Barcode zu scannen.



Wenn Sie den Barcode nicht innerhalb von 30 Sekunden scannen, müssen Sie den Vorgang erneut starten. Klicken Sie zu diesem Zweck auf **Fertig stellen** und kehren Sie zur Anmeldeseite zurück.

- ✓ In der App auf Ihrem Smartphone erscheint eine 6-stellige PIN.



Aus Sicherheitsgründen wird die PIN alle 30 Sekunden neu generiert. Eine PIN ist nur einmal und jeweils für 6 Minuten gültig.

- 6 Geben Sie die PIN innerhalb von 6 Minuten im SwyxON Portal ein.



Wenn Sie die PIN bei der Einrichtung der Zwei-Faktor-Authentisierung nicht innerhalb von 6 Minuten oder falsch eingeben, müssen Sie den Vorgang erneut starten. Klicken Sie zu diesem Zweck auf **Fertig stellen** und kehren Sie zur Anmeldeseite zurück.

- ✓ Sie sind angemeldet.
- ✓ Es erscheint die SwyxON Portal-Startseite.
- ✓ Bei allen folgenden Anmeldungen müssen Sie die jeweils aktuelle PIN in der App auf Ihrem Smartphone im SwyxON Portal eingeben.



Wenn Sie keinen Zugriff auf die App haben, wenden Sie sich an Ihren Administrator.

## So melden Sie sich vom SwyxON Portal ab

- 1 Klicken Sie in der Titelleiste auf Ihren Anzeigenamen.



- ✓ Es erscheint das Untermenü **Mein Profil**.

- 2 Klicken Sie auf **Abmelden**.



Nach 60 Minuten Inaktivität werden Sie aus Sicherheitsgründen automatisch abgemeldet.

## 4.1 ERZWUNGENE ÄNDERUNG DES KENNWORTS

Wenn Sie sich anmelden und Ihr Administrator die Kennwortänderung in Ihrer Konfiguration erzwungen hat, erscheint die Seite **Kennwort ändern**.

**Kennwort ändern**

Neues Kennwort:

Kennwort bestätigen:

**Kennwort ändern**

Geben Sie im Feld **Neues Kennwort** Ihr neues Kennwort ein und bestätigen Sie die Eingabe im Feld **Neues Kennwort wiederholen**, siehe Abschnitt 4.2 *Mindestvoraussetzungen für Kennwörter*, Seite 10.



Es ist nicht möglich das bisherige Kennwort bei der Kennwortänderung erneut zu verwenden.

Wenn Sie angemeldet sind, können Sie Ihr Kennwort auch jederzeit selbst ändern, siehe Abschnitt *So ändern Sie Ihr Kennwort*, Seite 68.

## 4.2 MINDESTVORAUSSETZUNGEN FÜR KENNWÖRTER

Kennwörter für SwyxON müssen folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Das Kennwort ist mindestens acht Zeichen lang.
- Das Kennwort enthält beliebige Zeichen aus mindestens drei der folgenden vier Zeichenklassen:
  - Großbuchstaben z. B.: [A-Z]
  - Kleinbuchstaben z. B.: [a-z]
  - Ziffern [0-9]
  - Nicht alphanumerische Zeichen (Sonderzeichen), wie z. B.: Punkt, Komma, Klammern, Leerzeichen, Doppelkreuz (#), Fragezeichen (?), Prozentzeichen (%), Et-Zeichen (&).



Sonderbuchstaben (z. B.: ß, ü, ä, è, ô) und nicht lateinische Buchstaben (z. B.: Ω, π, μ) sind keine Sonderzeichen und fallen in die Buchstabenkategorie.

## 4.3 BEGRENZTE ANZAHL VON ANMELDEVERSUCHEN

Die Anzahl der Anmeldeversuche an SwyxON kann begrenzt werden.

Wenn die maximale Anzahl der fehlgeschlagenen Anmeldeversuche erreicht ist, wird das Konto gesperrt und es erscheint eine Fehlermeldung mit der Aufforderung, sich an den Administrator zu wenden.

Sie können sich nun nicht mehr am SwyxON Portal und mit einem Client oder Endgerät an SwyxON anmelden, solange der Administrator Ihr Konto nicht wieder aktiviert hat.



Der Advanced Plattformadministrator wird nicht gesperrt.



Die Anzahl fehlgeschlagener Anmeldungen wird nach einer erfolgreichen Anmeldung auf Null gesetzt.



Die Anzahl fehlgeschlagener Anmeldungen spielt keine Rolle, wenn der Administrator die erzwungene Änderung des Kennworts eingestellt hat und der Benutzer sich dennoch mit seinem alten Kennwort anzumelden versucht.

# 5 BENUTZEROBERFLÄCHE UND MENÜFÜHRUNG



Sie können die volle Funktionalität des Web-Portals nur dann nutzen, wenn in Ihren Browser-Einstellungen Cookies und Pop-Ups zugelassen sind.

The screenshot displays the SwyxON user interface. At the top is a dark purple header bar with the 'SwyxON' logo and a user profile icon labeled 'User'. Below this is a white navigation bar with the 'enreach' logo and a 'Willkommen User' greeting. A left sidebar menu contains options for 'Startseite', 'Plattform', 'Partner', and 'UC Tenant'. The main content area is divided into two columns: 'Übersicht' (Overview) and 'Aufgaben' (Tasks). The 'Übersicht' section contains several data tables.

Übersicht	
Distributoren	41
Partner	34
UC Tenants	136
- Produktiv	135
- Test	3
On-premises-Tenants	147
Swyx Operator-Tenants	22
Aktive Benutzer	
- Bestellt	12494
- Aktiviert	4135
- Deaktiviert	0

Aufgaben	
Partner erstellen	
Partner auswählen	
UC Tenant erstellen	
UC Tenant auswählen	
UC Tenants auflisten	

WMWare Template	
WindwosCoreTemplate_24.07	65
WindowsCoreTemplate_24.08	57

At the bottom of the main content area, there are buttons for 'Alle ausblenden' and 'Alle einblenden', and a footer with session information: 'Sessions: 121 / 1 | Cloud.Platform.Portal\_20240226.3\_217846-Rebranding | PermaLink | OSS | Datenschutz | Impressum'.

Labels in the image identify the 'Titelleiste' (top bar), 'Menüleiste' (left sidebar), and 'Hauptbereich' (main content area).

Abb. 5-1: Startseite (Beispiel mit zusätzlichen Bedienelementen zur Veranschaulichung)



Die auf der Benutzeroberfläche angezeigten Elemente sind kontext- und/oder profilbezogen, d. h. für jeden Benutzer unterschiedlich. Wenn einzelne Bereiche der Administration nicht erreichbar sind oder bei der Konfiguration Fehlermeldungen auftreten, wenden Sie sich an Ihren Provider.

### Titelleiste

- Links auf der Titelleiste zeigt der Kontexttitel die von Ihnen ausgewählte Administrative Einheit (Partner und ggf. zusätzlich UC Tenant).

SD Partner / SDUCTenant

- Rechts werden Ihr Name und Ihr Benutzerbild angezeigt.

☰ Jones, John

Klicken Sie auf das Feld mit Ihrem Namen, um folgende Einstellungen festzulegen:

Bezeichnung	Erläuterung
Sprache	Wählen Sie die gewünschte Sprache für die SwyxON Oberfläche aus.
Benutzerinformation	Ändern Sie Ihre E-Mail-Adresse oder Ihren Anzeigenamen.
Benutzerbild	Laden Sie (via Drag & Drop) ein Benutzerbild hoch. Verwenden Sie Bilder im png-Format, die nicht größer als 100x100 Pixel groß sind.
Kennwort	Hier können Sie Ihr Kennwort ändern.
Ansicht	Wählen Sie ein Farbdesign aus.

- Zusätzlich wird auf der Titelleiste ggf. ein Symbol angezeigt, das Ihnen mit einem Klick einen Überblick über UC Tenant-bezogene Aufgaben bietet. Ggf. werden weitere Symbole angezeigt, die auf Informationen und Fehlermeldungen hinweisen. Verbleiben Sie mit

dem Mauszeiger über einem Symbol, um die Informationen einzublenden.

- Unter der Titelleiste werden Informationen zu Ihren aktuellen Einstellungen angezeigt. Mit einem Klick auf können Sie die Informationen ausblenden.

### Während der Plattform-Wartung

SwyxON

- Die SwyxON Titelleiste wird orange. Die Plattform wird derzeit gewartet. Nur berechtigte Benutzer können sich während dieser Zeit anmelden bzw. angemeldet bleiben.

### Menüleiste

Links auf jeder Seite sehen Sie das Menü, das Ihnen Zugang zu Einstellungen, Informationen und Statistiken im SwyxON Portal bietet.

Die Struktur des Menüs entspricht den SwyxON Administrationsebenen in absteigender Hierarchie (Plattform, Partner, UC Tenant).

Auf Partner- und UC Tenant-Ebene passt sich das Menü an die von Ihnen ausgewählte Administrative Einheit (Partner oder UC Tenant) an, d. h. die über das Menü aufgerufenen Seiten sind abhängig von der ausgewählten Administrativen Einheit.



Wenn Sie einen UC Tenant ausgewählt haben, können Sie die Auswahl aufheben, indem Sie im Menü unter UC Tenant auf **Alle anzeigen** klicken. Es werden dann wieder die UC Tenants aller Partner in SwyxON angezeigt.

Mithilfe der Pfeiltasten können Sie Untermenüpunkte ein- bzw. ausblenden.



Die Untermenüpunkte **Partner** und **UC Tenant** werden nur angezeigt, wenn Sie einen Partner bzw. einen UC Tenant ausgewählt haben.

Schaltfläche	Erläuterung
▼	Alle verfügbaren Untermenüpunkte einblenden
▲	Alle verfügbaren Untermenüpunkte ausblenden
▼	Einzelne Untermenüpunkte einblenden
▲	Einzelne Untermenüpunkte ausblenden
◀	Menü vollständig ausblenden (erscheint nur, wenn Sie mit dem Mauszeiger über der Menüleiste verbleiben)
▶	Menü vollständig einblenden

### Hauptbereich

Auf der Startseite erscheinen im Hauptbereich eine Übersicht Ihrer administrativen Einheiten (Distributoren, Partner und ggf. zusätzlich UC Tenants) sowie Schaltflächen für den schnellen Zugriff auf Ihre Aufgaben - mit einem Klick gelangen Sie zu dem entsprechenden Menüpunkt.

Auf den Menüseiten erscheinen im Hauptbereich verschiedene Einstellungen sowie Schaltflächen, die Zugang zu Konfigurationsassistenten bieten.



Um das Hilfesystem aufzurufen, klicken Sie auf **?** oben rechts auf einer Menüseite oder in einem Konfigurationsassistenten.

### Fußleiste

In der Fußleiste können Sie folgende Informationen aufrufen:

Eintrag	Funktion
OSS	Leitet Sie zu der Liste der Open Source Software weiter, die bei der Entwicklung von SwyxON verwendet wurde bzw. wird. Hier finden Sie entsprechende Lizenzinformationen.
Datenschutz	Leitet Sie zu den Swyx Datenschutzhinweisen weiter.
Impressum	Leitet Sie zum Swyx Impressum weiter.

Im Kontext eines ausgewählten UC-Tenants finden Sie hier außerdem den PermaLink, siehe **8.16 UC Tenant (im Supportfall) schnell teilen mit PermaLink**, Seite 41.

## 5.1 NAVIGIEREN UND EINSTELLUNGEN FESTLEGEN



Die Einstellungsoptionen auf Menüseiten und in Konfigurationsassistenten sind abhängig von Ihrem Administrationsprofil.

Zum Erstellen von Administrativen Einheiten sowie zum Festlegen grundlegender Einstellungen stehen Ihnen auf den entsprechenden Menüseiten Konfigurationsassistenten zur Verfügung. Mit den Schaltflächen **Weiter**, **Zurück** und **Abbrechen** können Sie innerhalb der Konfigurationsassistenten navigieren. In der Regel werden Ihnen im vorletzten Schritt zusätzlich optionale Einstellungen angeboten.

Auf den Menüseiten finden Sie auf verschiedenen Tabs weiterführende Einstellungen, die Sie im Anschluss an das Erstellen festlegen können.



Bei fehlerhaften bzw. fehlenden Eingaben erscheinen ein **?** sowie ein roter Rand um das entsprechende Feld. Eine erläuternde Fehlermeldung erscheint, wenn Sie mit dem Mauszeiger auf dem Feld verbleiben.

Mithilfe des Navigationspfads in Konfigurationsassistenten und auf Menüseiten können Sie sich im SwyxON Portal orientieren und mit einem Klick zu einem vorangegangenen Schritt bzw. zu einem übergeordneten Menüpunkt zurückkehren.



Startseite >

Mit einem Klick auf das Logo auf der Titelleiste können Sie zur Startseite zurückkehren.

**SwyxON**

einem erneuten Klick wird die Sortierung umgekehrt bzw. der Pfeil wieder ausgeblendet.

Mit einem Klick auf  erscheinen weitere Informationen.

Mit einem Klick auf **Elemente pro Seite** können Sie festlegen, wie viele Listenelemente pro Seite angezeigt werden.

## 5.2 SUCHEN UND FILTERN IN LISTEN

In Listen können Sie mit einem Klick auf  in einem Spaltentitel eine oder mehrere Filteroptionen einblenden. Sie können an dem Filtersymbol erkennen, ob ein Filter aktiv ist.

	Erläuterung
	Kein aktiver Filter
	Aktiver Filter
<b>Beginnt mit</b>	Bedingung: Suchergebnis beginnt mit diesem Zeichen
<b>Enthält</b>	Bedingung: Suchergebnis enthält dieses Zeichen
<b>Filtern</b>	Aktion: Filter anwenden
<b>Löschen</b>	Aktion: Filter aufheben

Mit einem Klick auf den Spaltentitel wird ein Pfeil  eingeblendet, der anzeigt, ob die Spalte alphabetisch auf- oder absteigend sortiert ist. Mit

## 6 ADMINISTRATOREN ERSTELLEN UND BEARBEITEN

Administratoren der Plattform- und Partnerebene haben Zugriff auf die plattformbezogenen bzw. kundenübergreifenden Einstellungen in SwyxON und legen die Standardeinstellungen für niedrigere Ebenen fest, siehe Kapitel 2 *Administrationsprofile*, Seite 6.



Beachten Sie bei der Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten die jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzbestimmungen.



Die Einstellungsoptionen auf Menüseiten und in Konfigurationsassistenten sind abhängig von Ihrem Administrationsprofil und davon, über welchen Menüeintrag Sie den Konfigurationsassistenten aufgerufen haben.

[Administratoren erstellen](#)

[Allgemeine Einstellungen für Administratoren bearbeiten](#)

### 6.1 ADMINISTRATOREN ERSTELLEN

Zum Erstellen von Administratoren der Plattform- bzw. Partnerebene steht Ihnen ein Konfigurationsassistent zur Verfügung.

#### So erstellen Sie einen Administrator

- 1 Wählen Sie im Menü **Plattform | Accounts | Administratoren** oder wählen Sie im Menü **Partner** und klicken Sie ggf. in der Zeile des entsprechenden Partners auf **Auswählen**.



Wenn Sie den Benutzernamen ändern, muss der Benutzer sein Kennwort bei der nächsten Anmeldung ändern.

Klicken Sie auf den zusätzlich erschienenen Untermenüpunkt **Administratoren**.

- 2 Klicken Sie auf **Administrator erstellen**.  
✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent **Administrator erstellen**.
- 3 Legen Sie die allgemeinen Einstellungen für den Administrator fest.

Bezeichnung	Erläuterung
Benutzername	Geben Sie einen Benutzernamen ein, mit dem sich der Benutzer am SwyxON Portal anmelden kann.  Zulässiges Format: Benutzeranmeldename + „@“ + UPN-Suffix Als UPN-Suffix können Sie den Domänennamen oder einen Alias verwenden.  <i>Beispiel: john.jones@firma.de</i>
Anzeigename	Geben Sie einen Namen für den Benutzer ein, der im SwyxON Portal angezeigt wird. Der Anzeigename sollte dem Vor- und Nachnamen des Benutzers entsprechen.  <i>Beispiel: John Jones</i>
E-Mail-Adresse	Geben Sie die E-Mail-Adresse des Benutzers ein, die u. a. für den Empfang automatisch generierter Service-E-Mails verwendet werden soll.
Beschreibung	Geben Sie ggf. eine Beschreibung ein.
Administratorenprofil	Wählen Sie das Administrationsprofil, das dem Benutzer zugeordnet werden soll. Das Administrationsprofil definiert die Berechtigungen des Benutzers siehe auch Kapitel 2 <i>Administrationsprofile</i> , Seite 6.

Bezeichnung	Erläuterung
Kennwort	Geben Sie ein Kennwort für den Benutzer ein, siehe auch Abschnitt 4.2 <i>Mindestvoraussetzungen für Kennwörter</i> , Seite 10.
Kennwort wiederholen	Wiederholen Sie das Kennwort, um Ihre Eingabe zu bestätigen.
Aktiv	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um das Benutzerkonto direkt nach dem Erstellen zu aktivieren. Deaktivierte Benutzer haben keinen Zugriff auf das SwyxON Portal.
Kennwort bei der nächsten Anmeldung ändern	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn der Benutzer das von Ihnen vergebene Kennwort bei der nächsten Anmeldung ändern soll, siehe auch Abschnitt 4.1 <i>Erzwungene Änderung des Kennworts</i> , Seite 9.



Klicken Sie nach dem nachträglichen Bearbeiten von Einstellungen auf **Speichern**.

- 4 Klicken Sie auf **Erstellen** bzw. **Speichern**.
  - ✓ Nachdem Sie einen Administrator erstellt haben, wird eine entsprechende Benachrichtigung an die angegebene E-Mail-Adresse des Administrators gesendet.
  - ✓ Nachdem Sie das Kennwort eines Administrators zurückgesetzt haben, wird eine entsprechende Benachrichtigung an die angegebene E-Mail-Adresse des Administrators gesendet.
  - ✓ In Konfigurationsassistenten erscheint eine Seite mit zusätzlichen Optionen.
- 5 Wählen Sie das entsprechende Optionsfeld, um weitere Elemente zu erstellen bzw. den Konfigurationsassistenten zu schließen.
- 6 Klicken Sie auf **Fertig stellen**.
  - ✓ Abhängig von Ihrer Auswahl erscheint die ausgewählte Option bzw. wird der aktuell verwendete Konfigurationsassistent geschlossen.
  - ✓ Der Administrator erscheint in der Liste der Administratoren.

## 6.2 ALLGEMEINE EINSTELLUNGEN FÜR ADMINISTRATOREN BEARBEITEN

Sie können die allgemeinen Einstellungen für Administratoren bearbeiten.

### So bearbeiten Sie die allgemeinen Einstellungen für einen Administrator

- 1 Wählen Sie im Menü **Plattform | Accounts | Administratoren** oder wählen Sie im Menü **Partner** und klicken Sie ggf. in der Zeile des entsprechenden Partners auf **Auswählen**.  
Klicken Sie auf den zusätzlich erschienenen Untermenüpunkt **Administratoren**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller Administratoren der Plattform- bzw. Partnerebene.



Um nur gesperrte Administratoren ein- oder ausblenden zu lassen, klicken Sie auf **▼** in der Spalte **Gesperrt** und wählen Sie die gewünschte Filteroption. Um den Filter aufzuheben, klicken Sie erneut auf **▼** und anschließend auf **Löschen**.

- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Administrators auf **>**.  
Siehe Schritt 3 *Legen Sie die allgemeinen Einstellungen für den Administrator fest.*, Seite 15.

## 6.3 ADMINISTRATOREN LÖSCHEN

Abhängig von Ihrem Administrationsprofil können Sie Administratoren löschen.

## So löschen Sie einen Administrator

- 1 Wählen Sie im Menü **Plattform | Accounts | Administratoren** oder wählen Sie im Menü **Partner** und klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Partners auf **Auswählen**.  
Klicken Sie auf den zusätzlich erschienenen Untermenüpunkt **Administratoren**.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Administrators auf  .
- 3 Klicken Sie auf **Ja**, um den Vorgang zu bestätigen.
  - ✓ Der Administrator ist gelöscht und hat keinen Zugriff mehr auf SwyxON.

## 7 FUNKTIONSPROFILE ERSTELLEN UND BEARBEITEN

Ein Funktionsprofil setzt sich aus den einzelnen Funktionen zusammen, die einem Benutzer in SwyxON zur Verfügung stehen. Die Profile „M“ und „L“ sind vorkonfiguriert und enthalten alle bestellten Funktionen.

Durch Funktionsprofile auf Plattformebene legen Sie die Funktionen fest, die Partnern zur Verfügung stehen.



Ab der SwyxON Version 2.55 können Funktionsprofile nur noch von den Plattformadministratoren erstellt und bearbeitet werden. Bestehende kundenspezifische Funktionsprofile, die von Partnern erstellt wurden, können bis auf weiteres verwendet, aber nicht geändert werden.

Zum Erstellen von Funktionsprofilen haben Sie die folgenden Möglichkeiten:

- Anpassen der vorkonfigurierten Funktionsprofile
- Zusammenstellen individueller Funktionsprofile



Standardmäßig müssen die von Enreach vorkonfigurierten Funktionsprofile unverändert verwendet werden.

Wenn ein kundenspezifisches Funktionsprofil vor der V.2.55 erstellt wurde, können Sie ein vorkonfiguriertes Funktionsprofil durch dieses kundenspezifische Funktionsprofil ersetzen, siehe Abschnitt **7.4 Funktionsprofile ersetzen**, Seite 21.

Für Informationen zum Lizenzverfahren in SwyxON siehe die Leistungsbeschreibung.

Für weitere Informationen zu Funktionsprofilen siehe auch [https://help.enreach.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/de-DE/index.html#context/help/online\\_licensing\\_\\$](https://help.enreach.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/de-DE/index.html#context/help/online_licensing_$) und

[https://help.enreach.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/de-DE/index.html#context/help/offline\\_licensing\\_\\$](https://help.enreach.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/de-DE/index.html#context/help/offline_licensing_$).



Die Einstellungsoptionen auf Menüseiten und in Konfigurationsassistenten sind abhängig von Ihrem Administrationsprofil und davon, über welchen Menüeintrag Sie den Konfigurationsassistenten aufgerufen haben.

### Funktionsprofile mit pauschaler Abrechnung

Als Plattformadministrator können Sie Funktionsprofile erstellen, in welchen einzelne Funktionen nicht abgerechnet werden sollen. Stattdessen wird nur die Anzahl solcher Funktionsprofilen abgerechnet, die für einen Kunden bestellt wurde. Die Verwendung einzelner Funktionen wird in Nutzungsberichten nicht erfasst.

Erstellen Sie erstens ein Funktionsprofil mit bestimmten Funktionen und aktivieren Sie dann **Funktionen in diesem Profil werden nicht abgerechnet**, siehe **7.1 Funktionsprofile bearbeiten**, Seite 18, Schritt (3).

Funktionsprofile mit pauschaler Abrechnung werden in der Spalte **Profil-Preis** mit einem Häkchen markiert.

[Funktionsprofile bearbeiten](#)

[Funktionsprofile erstellen](#)

## 7.1 FUNKTIONSPROFILE BEARBEITEN

Sie können die verfügbaren Funktionsprofile für alle oder für einen ausgewählten Partner bearbeiten.



Funktionsprofile können nur von den Plattformadministratoren erstellt und bearbeitet werden.



Das Hinzufügen von Funktionen ist kostenpflichtig. Durch Klicken auf **Kostenpflichtig bestellen** gehen Sie eine Zahlungsverpflichtung ein. Für Informationen zum Lizenzverfahren in SwyxON siehe die Leistungsbeschreibung.

### So bearbeiten Sie ein Funktionsprofil für alle Partner

- 1 Wählen Sie im Menü **Plattform | Lizenzen & Funktionen | Features | Funktionsprofile**.  
✓ Es erscheint die Liste aller Funktionsprofile.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Funktionsprofils auf .
- 3 Legen Sie die allgemeinen Einstellungen für das Funktionsprofil fest.

Bezeichnung	Erläuterung
Name	Geben Sie einen Namen für das Funktionsprofil ein.
Beschreibung	Geben Sie ggf. eine Beschreibung ein.
Funktionen in diesem Profil werden nicht abgerechnet	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn einzelne Funktionen in diesem Profil bei der Abrechnung nicht berücksichtigt werden sollen, siehe <i>Funktionsprofile mit pauschaler Abrechnung</i> , Seite 18

- 4 Klicken Sie auf den Tab **Funktionen**, um durch Aktivieren bzw. Deaktivieren des entsprechenden Kontrollkästchens Funktionen hinzuzufügen oder zu entfernen.



Durch Änderung des Funktionsumfangs ändern sich Funktionalität und Abrechnung für die Benutzer, die das Funktionsprofil verwenden.



Funktionen, die mit einem roten Rahmen versehen sind, stehen Ihnen nicht zur Verfügung. Bei Fragen wenden Sie sich an Ihren Administrator.

- 5 Klicken Sie auf **Speichern**.



Prüfen Sie unter **Neu** die zusätzlich zu bestellenden Funktionen.

- 6 Klicken Sie auf **Kostenpflichtig bestellen**, um die kostenpflichtige Bestellung zu bestätigen.

### So bearbeiten Sie ein Funktionsprofil für einen ausgewählten Partner

- 1 Wählen Sie im Menü **Partner**.  
✓ Es erscheint die Liste aller Partner in SwyxON.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Partners auf **Auswählen**.  
✓ Es erscheint das Untermenü zu **Partner**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten Partner ändern.
- 3 Wählen Sie im Menü **Partner | Funktionsprofile**.  
✓ Es erscheint die Liste aller Funktionsprofile des ausgewählten Partners.
- 4 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Funktionsprofils auf



Siehe Schritt 3 *Legen Sie die allgemeinen Einstellungen für das Funktionsprofil fest.*, Seite 19

## 7.2 FUNKTIONEN FÜR FUNKTIONSPROFILERSTELLUNG AKTIVIEREN

Sie können festlegen, welche Funktionen für die Erstellung von Funktionsprofilen zur Verfügung stehen.

### So aktivieren Sie eine Funktion für Funktionsprofilerstellung

- 1 Wählen Sie im Menü **Plattform | Lizenzen & Funktionen | Features | Feature-Einstellungen**.  
✓ Es erscheint die Liste aller Funktionen.
- 2 Klicken Sie in der Zeile der entsprechenden Funktion auf .

Bezeichnung	Erläuterung
Name	Name der Funktion
Beschreibung	Zweck der Funktion
Aktiviert	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um die Funktion zur Erstellung eines Funktionsprofils zu aktivieren.
Einzelbuchung	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn die Funktion auch außerhalb eines Funktionsprofils bestellt werden soll.

- Klicken Sie auf **Speichern**.
  - ✓ Die Funktion steht im Konfigurationsassistenten zur Erstellung eines Funktionsprofils zur Verfügung.

## 7.3 FUNKTIONSPROFILE ERSTELLEN

Sie können Funktionsprofile für alle oder für einen ausgewählten Partner erstellen.



Funktionsprofile können nur von den Plattformadministratoren erstellt und bearbeitet werden.

Zum Erstellen von Funktionsprofilen steht Ihnen ein Konfigurationsassistent zur Verfügung.

**So erstellen Sie ein Funktionsprofil für alle Partner**

- Wählen Sie im Menü **Plattform | Lizenzen & Funktionen | Features | Funktionsprofile**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller Funktionsprofile.
- Klicken Sie auf **Funktionsprofil erstellen**.
  - ✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent **Funktionsprofil erstellen**.

3 Legen Sie die allgemeinen Einstellungen für das Funktionsprofil fest.

Bezeichnung	Erläuterung
Name	Geben Sie einen Namen für das Funktionsprofil ein.
Beschreibung	Geben Sie ggf. eine Beschreibung ein.

- Klicken Sie im Konfigurationsassistenten auf **Weiter**.
- Legen Sie die Funktionen fest, die das Funktionsprofil enthalten soll.

Bezeichnung	Erläuterung
Funktionen	Aktivieren Sie das entsprechende Kontrollkästchen, um die Funktion dem Funktionsprofil hinzuzufügen.

- Klicken Sie auf **Erstellen**.
  - ✓ Das Funktionsprofil ist erstellt.
  - ✓ Es erscheint eine Seite mit zusätzlichen Optionen.
- Wählen Sie das entsprechende Optionsfeld, um weitere Elemente zu erstellen bzw. den Konfigurationsassistenten zu schließen.
- Klicken Sie auf **Fertig stellen**.
  - ✓ Abhängig von Ihrer Auswahl erscheint die ausgewählte Option bzw. wird der aktuell verwendete Konfigurationsassistent geschlossen.
  - ✓ Das Funktionsprofil erscheint in der Liste der Funktionsprofile.

**So erstellen Sie ein Funktionsprofil für einen ausgewählten Partner**

- Wählen Sie im Menü **Partner**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller Partner in SwyxON.
- Klicken Sie ggf. in der Zeile des entsprechenden Partners auf **Auswählen**.
  - ✓ Es erscheint das Untermenü zu **Partner**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten Partner ändern.

- 3 Wählen Sie im Menü **Partner | Funktionsprofile**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller Funktionsprofile des ausgewählten Partners.



Administratoren der Partnerebene wählen im Menü **Administration | Funktionsprofile**.

- 4 Klicken Sie auf **Funktionsprofil erstellen**.
  - ✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent **Funktionsprofil erstellen**.

Siehe Abschnitt **7 So erstellen Sie ein Funktionsprofil für alle Partner**, Seite 20.

## 7.4 FUNKTIONSPROFILE ERSETZEN

Wenn Sie ein oder mehrere Funktionsprofile nicht mehr verwenden möchten, können Sie diese ersetzen bevor Sie sie löschen. Dadurch stellen Sie sicher, dass den Benutzern der betreffenden Funktionsprofile weiterhin ein Funktionsprofil zur Verfügung steht. Auf Plattformebene werden die Funktionsprofile für alle Partner und die zugeordneten UC Tenants ersetzt, auf Partnerebene können Sie Funktionsprofile ausgewählter Partner und zugeordneter UC Tenants ersetzen.



Beachten Sie, dass auf Partnerebene keine neuen kundenspezifischen Funktionsprofile erstellt werden können.



Das Hinzufügen von Funktionen ist kostenpflichtig. Durch Klicken auf **Kostenpflichtig bestellen** gehen Sie eine Zahlungsverpflichtung ein. Für Informationen zum Lizenzverfahren in SwyxON siehe die Leistungsbeschreibung.

### So ersetzen Sie ein Funktionsprofil für einen oder alle Partner

- 1 Wählen Sie im Menü **Plattform | Lizenzen & Funktionen | Features | Funktionsprofile** oder wählen Sie im Menü **Partner** und klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Partners auf **Auswählen**.  
Klicken Sie auf den zusätzlich erschienenen Untermenüpunkt **Funktionsprofile**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller Funktionsprofile bzw. der Funktionsprofile des ausgewählten Partners.



Administratoren der Partnerebene wählen im Menü **Administration | Funktionsprofile**.

- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Funktionsprofils auf .
- 3 Klicken Sie auf **Funktionsprofil ersetzen**.
  - ✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent **Funktionsprofil ersetzen**.
- 4 Wählen Sie das Funktionsprofil, das als Ersatz verwendet werden soll.
- 5 Klicken Sie im Konfigurationsassistenten auf **Weiter**.



Durch Änderung des Funktionsumfangs ändern sich Funktionalität und Abrechnung für die Benutzer, die das Funktionsprofil verwenden.

- 6 Klicken Sie auf **Kostenpflichtig bestellen** bzw. **Ersetzen**.
- 7 Klicken Sie auf **Fertig stellen**.
  - ✓ Ersetzte Funktionsprofile sind deaktiviert, d. h. nicht mehr für die ausgewählten Partner und UC Tenants verfügbar.
  - ✓ Abhängig von Ihrer Auswahl erscheint die ausgewählte Option bzw. wird der aktuell verwendete Konfigurationsassistent geschlossen.

## So ersetzen Sie mehrere Funktionsprofile

- 1 Wählen Sie im Menü **Plattform | Lizenzen & Funktionen | Features | Funktionsprofile** oder wählen Sie im Menü **Partner** und klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Partners auf **Auswählen**. Klicken Sie auf den zusätzlich erschienenen Untermenüpunkt **Funktionsprofile**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller Funktionsprofile bzw. der Funktionsprofile des ausgewählten Partners.



Administratoren der Partnerebene wählen im Menü **Administration | Funktionsprofile**.

- 2 Klicken Sie auf **Funktionsprofil ersetzen**.
  - ✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent **Funktionsprofil ersetzen**.
- 3 Klicken Sie auf **>**, um ein Funktionsprofil auszuwählen, das ersetzt werden soll bzw. **<**, um ein Funktionsprofil aus der Auswahl zu entfernen.



Klicken Sie auf **>>** bzw. **<<**, um alle Elemente auszuwählen bzw. aus der Auswahl zu entfernen.

Siehe Schritt 4 *Wählen Sie das Funktionsprofil, das als Ersatz verwendet werden soll*, Seite 21

## 7.5 ERSETZTE FUNKTIONSPROFILE REAKTIVIEREN

Sie können ersetzte Funktionsprofile reaktivieren. Dadurch wird das Funktionsprofil den betreffenden Benutzern wieder anstelle des Ersatzprofils zugeordnet. Auf Plattformebene werden die Funktionsprofile für alle Partner und die zugeordneten UC Tenants reaktiviert, auf Partnerebene können Sie Funktionsprofile ausgewählter Partner und zugeordneter UC Tenants reaktivieren.

### So reaktivieren Sie ein Funktionsprofil für einen oder alle Partner

- 1 Wählen Sie im Menü **Plattform | Lizenzen & Funktionen | Features | Funktionsprofile** oder wählen Sie im Menü **Partner** und klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Partners auf **Auswählen**. Klicken Sie auf den zusätzlich erschienenen Untermenüpunkt **Funktionsprofile**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller Funktionsprofile bzw. der Funktionsprofile des ausgewählten Partners.



Administratoren der Partnerebene wählen im Menü **Administration | Funktionsprofile**.

- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Funktionsprofils auf **>**.
- 3 Klicken Sie auf **Funktionsprofil aktivieren**.
- 4 Klicken Sie auf **Ja**, um den Vorgang zu bestätigen.
  - ✓ Das Funktionsprofil ist wieder für die ausgewählten Partner und UC Tenants verfügbar.
  - ✓ Das Funktionsprofil erscheint nicht mehr in der Liste der Funktionsprofile.

## 7.6 FUNKTIONSPROFILE LÖSCHEN

Bevor Sie ein Funktionsprofil löschen, sollten Sie sicherstellen, dass dieses Funktionsprofil keinem Benutzer mehr zugeordnet ist. Auf Plattformebene werden die Funktionsprofile für alle Partner und die zugeordneten UC Tenants gelöscht, auf Partnerebene können Sie Funktionsprofile ausgewählter Partner und zugeordneter UC Tenants löschen.



Sie können nur Ihre selbst zusammengestellten Funktionsprofile löschen.

### So löschen Sie ein Funktionsprofil für einen oder alle Partner

- 1 Wählen Sie im Menü **Plattform | Lizenzen & Funktionen | Features | Funktionsprofile** oder wählen Sie im Menü **Partner** und klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Partners auf **Auswählen**.  
Klicken Sie auf den zusätzlich erschienenen Untermenüpunkt **Funktionsprofile**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller Funktionsprofile in SwyxON bzw. der Funktionsprofile des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Funktionsprofils auf .
- 3 Klicken Sie auf **Ja**, um den Vorgang zu bestätigen.
  - ✓ Das Funktionsprofil ist gelöscht und steht nicht mehr zur Verfügung.

## 8 UC TENANTS ERSTELLEN UND BEARBEITEN

Jedes Kundenunternehmen wird in SwyxON als eine separate administrative Einheit betrachtet. Alle Kunden- und Konfigurationsdaten werden zu einem UC Tenant zusammengefasst. Jeder Kundenadministrator hat ausschließlich Zugriff auf die Daten seines eigenen UC Tenants.



Beachten Sie bei der Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten die jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzbestimmungen.



Unter dem Menüeintrag **UC Tenant** werden die UC Tenants des Partners angezeigt, den Sie unter dem Menüeintrag **Partner** ausgewählt haben. Wenn Sie keinen Partner ausgewählt haben, werden die UC Tenants aller Partner in SwyxON angezeigt.



Um die Einstellungen eines UC Tenants ansehen und bearbeiten zu können, müssen Sie den entsprechenden UC Tenant im Menü unter **UC Tenant** aus der Liste auswählen. Sie können auch im Menü unter **Partner** auf **Auswählen** klicken, um alle UC Tenants eines Partners zu sehen.



Die Einstellungsoptionen auf Menüseiten und in Konfigurationsassistenten sind abhängig von Ihrem Administrationsprofil.



Wenn Sie einen UC Tenant ausgewählt haben, können Sie die Auswahl aufheben, indem Sie im Menü unter UC Tenant auf **Alle anzeigen** klicken. Es werden dann wieder die UC Tenants aller Partner in SwyxON angezeigt.

*UC Tenants-Bestellungsart*

*Liste aller UC Tenants ansehen*

*UC Tenants erstellen*

*Allgemeine Einstellungen von UC Tenants bearbeiten*

### 8.1 UC TENANTS-BESTELLUNGSART

UC Tenants unterscheiden sich durch die Art der Bestellung beim Serviceanbieter:

#### Über SwyxON bestellte UC Tenants



Diese Art der Bestellung wird ab V3.20 nur noch für interne Testzwecke unterstützt.

#### Über Operator bestellte UC Tenants

Operator UC Tenants müssen zunächst auf der Produktverwaltungsplattform „Operator“ bestellt werden.

Die Zuweisung von Nutzerprofilen und Lizenzierung erfolgt direkt bei der Bestellung im Operator. Die Abrechnung des erstellten UC Tenants erfolgt ebenfalls via Operator.



Wenn ein UC Tenant via Operator erfolgreich bestellt ist, werden die Daten an SwyxON weitergeleitet und der entsprechende Eintrag erscheint im Menü **UC Tenant Tasks**, in der Liste auf dem Tab . Sie können den Konfigurationsassistenten zur Erstellung eines Operator UC Tenant über die Schaltfläche **UC Tenant erstellen** in der entsprechenden Zeile direkt aufrufen, siehe *So erstellen Sie einen UC Tenant*, Seite 26 ab dem Schritt 6.



Die Operator UC Tenants, die nur als Einträge in der Liste der UC Tenants erscheinen und noch nicht erstellt wurden, werden bei der Konfiguration von mehreren UC Tenants (Plattform-, Partneradministration) nicht berücksichtigt



Ein Operator UC Tenant kann nicht in SwyxON entfernt werden. Dieser Vorgang muss via Operator erfolgen.



Wenn ein Partner ausschließlich UC Tenants via Operator verwaltet, stehen ihm in SwyxON Menü folgende Punkte nicht zur Verfügung:

- Funktionsprofile
- Reporting
- Seriennummern der Serverlizenz



Während der Wartung der Plattform können keine UC Tenants erstellt werden.

Sie werden auf der Anmeldeseite über den Beginn und das Ende der Wartungsarbeiten informiert.

UC Tenants, die via SwyxON bestellt wurden, können zur Verwaltung von der Operator Plattform migriert werden, siehe *8.11 UC Tenants zum Operator migrieren*, Seite 34.

## 8.2 REFERENZEN FÜR BESTELLUNGEN VON CLOUD-DIENSTEN HINZUFÜGEN

Kunden, bei denen SwyxServer im lokalen Netzwerk installiert ist (On Premises-Tenants) oder Kunden, die SwyxWare for DataCenter nutzen, können sich via SwyxON-Plattform mit den Swyx Cloud-Diensten verbinden, um Ihren Benutzern Swyx Meeting und Swyx Messenger zur Verfügung zu stellen, siehe <https://help.enreach.com/controlcenter/>

[latest.version/web/Swyx/de-DE/index.html#context/help/cloud\\_services\\_\\$](https://help.enreach.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/de-DE/index.html#context/help/cloud_services_$)

Wenn Sie als Partner Ihre eigene Datenbank mit SwyxWare-Kundensystemen pflegen und diese Systemen via Lizenzschlüssel lizenziert (keine Online-Lizenzierung) sind, müssen Sie entsprechende Referenzinformationen via SwyxON Portal eingeben, um eine Bestellung von den Cloud-Diensten zu gewährleisten.



Stellen Sie sicher, dass für den Partner die Kunden-ID und die Operator Account-ID unter **Partner | Allgemeine Einstellungen** eingegeben sind.

### So fügen Sie die Cloud-Dienste-Referenz zu den On Premises-Tenants hinzu

- 1 Wählen Sie im Menü **Partner**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller Partner in SwyxON.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Partners auf **Auswählen**.
  - ✓ Es erscheint das Untermenü zu **Partner**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten Partner ändern.
- 3 Wählen Sie im Menü **Partner | Seriennummern der Server Lizenz**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller Kundensysteme für die bereits eine Referenz vergeben ist.
- 4 Klicken Sie auf **Seriennummer hinzufügen**.
  - ✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent **Seriennummer hinzufügen**.
- 5 Geben Sie die Server-Seriennummer aus Ihrer Datenbank und die eindeutige Bezeichnung des entsprechenden Kunden ein.
- 6 Klicken Sie auf Weiter.
- 7 Klicken Sie auf **Fertig stellen**, um den Assistenten zu schließen oder erstellen Sie eine weitere Referenz.

## 8.3 LISTE ALLER UC TENANTS ANSEHEN

Sie können allgemeine Informationen in der Liste aller UC Tenants ansehen.

### So sehen Sie die Liste aller UC Tenants

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.  
Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.  
✓ Es erscheinen die folgenden Informationen:



Links neben dem Namen werden ggf. Symbole angezeigt, die Hinweise zu Aktualisierungsaufgaben geben, siehe auch Abschnitt *Status*, Seite 42.

Bezeichnung	Erläuterung
Name	Name des UC Tenants
Domäne	Domäne des UC Tenants
Software-Version	Software-Version des UC Tenants Für die UC Tenants, die via Operator bestellt, aber noch erstellt wurden, ist diese Spalte noch leer. Sie können auf <b>Auswählen</b> und anschließend auf <b>UC Tenant erstellen</b> klicken, um einen UC Tenant mit den bestellten Angaben zu erstellen.
Sprache	Spracheinstellung des UC Tenants
Instanz-ID	Anonymisierter Name des UC Tenants
Kunden-ID	ID zur Identifikation des UC Tenants
Scale Unit	Für ein optimiertes Ressourcen-Management werden die Hardware- und Software-Komponenten, die für Verwaltung und Betrieb von UC Tenants erforderlich sind, zu einer Ressourceneinheit, genannt Scale Unit, zusammengefasst. Geben Sie bei Support-Fällen immer die Scale Unit der betroffenen UC Tenants an.

Bezeichnung	Erläuterung
Control Center	Klicken Sie auf die Schaltfläche, um das zu diesem UC Tenant zugeordneten Swyx Control Center zu öffnen, siehe <i>8.8 Auf Swyx Control Center zugreifen</i> , Seite 31
Auswählen	Klicken Sie auf die Schaltfläche, um den UC Tenant anzusehen und die Einstellungen zu bearbeiten, siehe <i>8.5 Allgemeine Einstellungen von UC Tenants bearbeiten</i> , Seite 29

## 8.4 UC TENANTS ERSTELLEN

Zum Erstellen von UC Tenants steht Ihnen ein Konfigurationsassistent zur Verfügung.



Das Erstellen von UC Tenants ist kostenpflichtig. Durch Klicken auf **Kostenpflichtig bestellen** gehen Sie eine Zahlungsverpflichtung ein.

### So erstellen Sie einen UC Tenant

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.  
Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie auf **UC Tenant erstellen**.  
✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent **UC Tenant erstellen**.
- 3 Aktivieren Sie ggf. die Option **On Premises-Tenant mit Migrationsdatei importieren**, wenn Sie den UC Tenant anhand einer Migrationsdatei erstellen möchten, siehe *9 Lokale SwyxWare Installation in SwyxON migrieren*, Seite 63



In einem Migrationsszenario werden keine Einstellungen für Administrator und Standort benötigt.

- 4 Wählen Sie die Bestellungsart des UC Tenants, siehe *8.1 UC Tenants-Bestellungsart*, Seite 24

- 5 Wählen Sie ggf. für einen Operator UC Tenant die entsprechende Operator-Bestellung aus der Dropdown-Liste.
- 6 Klicken Sie auf **Weiter**.
- 7 Wählen Sie ggf. die entsprechende Migrationsdatei mit .swyxon-Erweiterung.
  - ✓ Die Datei wird automatisch hochgeladen.
- 8 Klicken Sie auf **Weiter**.
- 9 Legen Sie die allgemeinen Einstellungen für den UC Tenant fest.



Für Operator UC Tenants sind die allgemeinen Einstellungen (Name, Domäne, Kundennummer usw.) im Operator vorkonfiguriert und können nicht verändert werden.



Name und Domäne müssen in SwyxON eindeutig sein.



Partner und Sprache können nicht nachträglich geändert werden.



Pro Kundenunternehmen darf nur ein UC Tenant „Nicht für den Weiterverkauf“ betrieben werden.



Die maximale Testdauer wird durch den Provider festgelegt. Bei Fragen wenden Sie sich an Ihren Provider.

Bezeichnung	Erläuterung
Name	Geben Sie einen Namen für den UC Tenant ein.

Bezeichnung	Erläuterung
Domäne	Geben Sie die Netzwerkdomäne des UC Tenants ein.
Partner	Wählen Sie den Partner, dem der UC Tenant zugeordnet werden soll. Ggf. voreingestellter Wert: aktuell ausgewählter Partner
Aktuelle Software-Version	Name und Sprache der aktuellen Software-Version Diese Option ist bei der nachträglichen Bearbeitung verfügbar. Klicken Sie auf <b>UC Tenant aktualisieren</b> , um die Software zu aktualisieren.
Beschreibung	Geben Sie ggf. eine Beschreibung ein.
Kunden-ID	Geben Sie eine ID zur Identifikation des UC Tenants ein. Die Kunden-ID kann z. B. in Customer-Relationship-Management-Systemen verwendet werden.
Aktiv	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um den UC Tenant direkt nach dem Erstellen zu aktivieren. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen, um einen UC Tenant temporär zu deaktivieren.
Scale Unit	Geben Sie bei Support-Fällen immer die Scale Unit der betroffenen UC Tenants an. Diese Option ist bei der nachträglichen Bearbeitung verfügbar.
Test-UC Tenant	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um einen UC Tenant im Testbetrieb zu verwenden, siehe auch Abschnitt 7.27 <i>Maximale Testdauer von UC Tenants festlegen</i> , Seite 42. Test UC Tenants sind nicht unmittelbar abrechnungsrelevant. Für Informationen zum Lizenzverfahren in SwyxON siehe die Leistungsbeschreibung.



Deaktivieren Sie **Test UC Tenant**, um einen Test UC Tenant in einen regulären UC Tenant umzuwandeln.



Es erscheint eine Fehlermeldung, wenn die Aktualisierung eines UC Tenants fehlgeschlagen ist. Klicken Sie auf **Geplante Aufgaben anzeigen**, um zur Aufgabenliste des ausgewählten UC Tenants zu gelangen und weitere Informationen zu erhalten.



Klicken Sie nach dem nachträglichen Bearbeiten der Einstellungen auf **Speichern**.

**10** Klicken Sie auf **Weiter**.

**11** Legen Sie ggf. die Standorteinstellungen für den UC Tenant fest.

Bezeichnung	Erläuterung
Standortname	Geben Sie den Namen des Standorts ein.
Landeskennzahl	Geben Sie die Landeskennzahl ein.
Ortskennzahl	Geben Sie die Ortskennzahl ohne führende „0“ ein.
Amtsholung	Geben Sie die Vorwahl für externe Gespräche ein.
Ferngesprächsvorwahl	Geben Sie die Vorwahl für Ferngespräche ein.
Internationale Vorwahl	Geben Sie die Vorwahl für internationale Gespräche ein.
Zeitzone	Wählen Sie die Zeitzone, welcher der Standort zugeordnet ist.



Klicken Sie nach dem nachträglichen Bearbeiten der Einstellungen auf **Speichern**.

**12** Klicken Sie im Konfigurationsassistenten auf **Weiter**.

**13** Erstellen Sie einen UC Tenant Administrator für den UC Tenant.



Der Benutzername muss in SwyxON eindeutig sein.

Bezeichnung	Erläuterung
Benutzername	Geben Sie einen Benutzernamen ein, mit dem sich der Benutzer am SwyxON Portal anmelden kann.
Domäne	Die Domäne des UC Tenants. Der Benutzername und die Domäne stellen zusammen einen Benutzerprinzipalnamen (UPN) dar. <i>z.B. username@company.net</i>
Anzeigename	Geben Sie einen Namen für den Benutzer ein, der im SwyxON Portal angezeigt wird. Der Anzeigename sollte dem Vor- und Nachnamen des Benutzers entsprechen. <i>Beispiel: John Jones</i>
E-Mail-Adresse	Geben Sie die E-Mail-Adresse des Benutzers ein, die u. a. für den Empfang automatisch generierter Service-E-Mails verwendet wird.
Kennwort	Geben Sie ein Kennwort für den Benutzer ein, siehe auch Abschnitt 4.2 <i>Mindestvoraussetzungen für Kennwörter</i> , Seite 10.
Kennwort wiederholen	Wiederholen Sie das Kennwort, um Ihre Eingabe zu bestätigen.



Klicken Sie nach dem nachträglichen Bearbeiten von Einstellungen auf **Speichern**.

**14** Klicken Sie im Konfigurationsassistenten auf **Weiter**.

**15** Wählen Sie Sprache und Software-Version für den UC Tenant.



Die ausgewählte Sprache wird ggf. für Audio-Dateien, wie Sprachansagen, des UC Tenants verwendet. Sie können die Sprache ändern, wenn Sie den UC Tenant auf eine andere Software-Version aktualisieren.

- 16 Wählen Sie ggf. Scale Unit und Datacenter-Netzwerk.
- 17 Klicken Sie im Konfigurationsassistenten auf **Weiter**.
- 18 Prüfen Sie ggf. die Funktionsprofil-Zuordnungen, welche beim Exportieren der Migrationsdatei festgelegt wurden.
- 19 Klicken Sie auf **Kostenpflichtig bestellen**.
- 20 Klicken Sie auf **Fertig stellen**.
  - ✓ Der UC Tenant erscheint in der Liste der UC Tenants.

## 8.5 ALLGEMEINE EINSTELLUNGEN VON UC TENANTS BEARBEITEN

Sie können die allgemeinen Einstellungen von UC Tenants bearbeiten.

### So bearbeiten Sie die allgemeinen Einstellungen eines UC Tenants

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
  - ✓ Es erscheint das Untermenü zu **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Allgemeine Einstellungen**.
- 4 Sie können die folgenden Angaben bearbeiten:

Bezeichnung	Erläuterung
Name	Geben Sie einen eindeutigen Namen für den UC Tenant ein.
Beschreibung	Geben Sie ggf. eine Beschreibung ein.
Kunden-ID	Geben Sie eine ID zur Identifikation des UC Tenants ein. Die Kunden-ID kann z. B. in Customer-Relationship-Management-Systemen verwendet werden.

Bezeichnung	Erläuterung
E-Mail-Adresse für Benachrichtigungen	Geben Sie die E-Mail-Adresse der Kontaktperson bzw. Kontaktgruppe in dem entsprechenden Kundenunternehmen, die vor der Aktualisierung des UC Tenants benachrichtigt werden soll. In dem Konfigurationsassistenten <b>UC Tenants aktualisieren</b> können Sie dafür <b>E-Mail senden (Kunde)</b> aktivieren, siehe 8.14 UC Tenants aktualisieren, Seite 37.
Aktiv	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um den UC Tenant direkt nach dem Erstellen zu aktivieren. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen, um einen UC Tenant temporär zu deaktivieren.
Automatische Aktualisierung zugelassen	Per Voreinstellung aktiviert Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn der UC Tenant bei der Aktualisierung von UC Tenants nicht auswählbar sein soll.
Produktiv	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um zu kennzeichnen, dass der UC Tenant im Produktivbetrieb verwendet wird.
Nicht für den Weiterverkauf (NFR)	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um zu kennzeichnen, dass der UC Tenant für die kostenfreie Eigennutzung verwendet wird.
Test-UC Tenant	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um einen UC Tenant im Testbetrieb zu verwenden, siehe auch Abschnitt 7.27 Maximale Testdauer von UC Tenants festlegen, Seite 42. Test UC Tenants sind nicht unmittelbar abrechnungsrelevant. Für Informationen zum Lizenzverfahren in SwyxON siehe die Leistungsbeschreibung. <b>Begrenzt/Unbegrenzt</b> Legen Sie ggf. eine Begrenzung für die Testdauer fest.

- 5 Klicken Sie auf **Speichern**.
- 6 Wählen Sie den Tab **Instant Messaging**.

Bezeichnung	Erläuterung
Operator Account-ID	Geben Sie die ID ein, die dem Partner im Swyx Operator zugeordnet ist.

Bezeichnung	Erläuterung
Order-Nummer	Die Nummer der Bestellung von Cloud-Diensten.
Classic IM-benutzen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn der klassische SwyxIt! Messenger verwendet werden soll.
Bestellung von Swyx Messenger deaktivieren	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn die eventuell bestehenden Operator-Bestellungen von Swyx Messenger deaktiviert werden sollen.

- 7 Klicken Sie auf **Speichern**.

## 8.6 UC TENANT NEU ERSTELLEN

Wenn die Erstellung eines UC Tenants fehlgeschlagen ist, können Sie den UC Tenant mit einem Klick neu erstellen. Die Metadaten wie Name, Domäne und Standorteinstellungen bleiben dabei erhalten.



Während der Wartung der Plattform kann es zu Einschränkungen bei UC Tenants-Aufgaben kommen. Geplante Aufgaben für UC Tenant-Neuaufsetzung/Aktualisierung, die zeitlich ganz oder teilweise mit der Plattform-Wartung zusammenfallen, können gelöscht werden. Für diesen Zeitraum können keine neuen Aufgaben erstellt werden. Sie werden auf der Anmeldeseite über den Beginn und das Ende der Wartungsarbeiten informiert.

### So erstellen Sie einen UC Tenant neu

- Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
  - ✓ Es erscheint das Untermenü zu **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.

- Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Allgemeine Einstellungen**.
- Klicken Sie auf **UC Tenant neu erstellen**.
- Klicken Sie auf **Ja**, um den Vorgang zu bestätigen.
  - ✓ Der UC Tenant wird neu erstellt.
  - ✓ Der Status der Neuerstellung erscheint im RMS Changelog. Wenn die Neuerstellung abgeschlossen ist, ist **UC Tenant neu erstellen** ausgeblendet.

## 8.7 WILLKOMMENS-E-MAILS SENDEN

Sie können jederzeit an aller Benutzer eine Willkommens-E-Mail mit Anmeldeinformationen senden, z.B. wenn Sie einen UC Tenant neu erstellt oder zu einer anderen Scale Unit migriert haben.



Willkommens-E-Mails werden über den E-Mail-Server an die SwyxWare Benutzer zugestellt. Stellen Sie sicher, dass auf dem UC Tenant ein E-Mail-Server konfiguriert wurde und für alle Benutzer E-Mail-Adressen festgelegt wurden. Die erwähnten Einstellungen müssen via Swyx Control Center vorgenommen werden, siehe [help.enreach.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/de-DE/index.html#context/help/GeneralSettings-System-SmtpSettings](https://help.enreach.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/de-DE/index.html#context/help/GeneralSettings-System-SmtpSettings)

### So senden Sie Willkommens-E-Mails

- Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
  - ✓ Es erscheint das Untermenü zu **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Allgemeine Einstellungen | UC-Administration**.
- Klicken Sie auf **Willkommens-E-Mails senden**.

- Klicken Sie auf **Ja**, um den Vorgang zu bestätigen.
  - ✓ Willkommens-E-Mails wurden versendet.

## 8.8 AUF SWYX CONTROL CENTER ZUGREIFEN

Administratoren der Partnerebene ohne SwyxWare Benutzerkonto können zeitlich begrenzt via Swyx Control Center auf die Einstellungen eines UC Tenants zugreifen. Sie können via Swyx Control Center z. B. Einstellungen für zertifizierte SIP-Telefone festlegen.



Das Authentifizierungs-Token wird automatisch bei der Erstellung eines UC Tenants erstellt und ist eine Stunde lang gültig. Laden Sie die Seite neu, um ein neues Token zu erstellen.

UC-Tenants müssen zu einer kompatiblen Swyx Control Center-Version zugeordnet werden, siehe *7.9 Swyx Control Center-Zuordnungen bearbeiten*, Seite 25

Für Informationen zur Administration von UC Tenants via Swyx Control Center siehe die Swyx Control Center Dokumentation:

[help.enreach.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/de-DE/](https://help.enreach.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/de-DE/)

Für Informationen zum Geoblocking, das die Anmeldung mit bestimmten IP-Adressen verhindert, siehe *Liste aller Länder, deren IP-Adressen nicht geblockt werden (Geoblocking)*, Seite 48.



Der Zugriff auf die UC Tenants V14.10 und höher kann direkt ohne Anmeldedialog über die Liste der UC Tenants erfolgen. Die Authentifizierung wird automatisch durchgeführt. Die Authentifizierungsinformationen werden in einem Session-Cookie gespeichert. Das Session-Cookie wird beim Abmelden vom Swyx Control Center gelöscht.



Beim Abmelden von der SwyxON Portal-Sitzung wird das Session-Cookie nicht gelöscht. Dadurch wird sichergestellt, dass das Swyx Control Center auch nach der Abmeldung von SwyxON weiter verwendet werden kann.

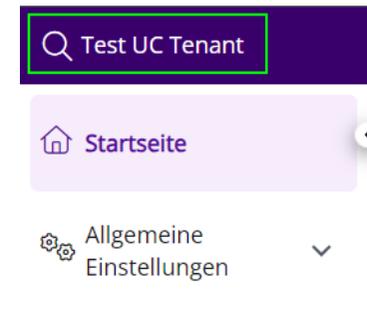
### So greifen Sie auf Swyx Control Center direkt zu

- Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Control Center**.
  - ✓ Das Swyx Control Center des gewünschten UC Tenants erscheint in einem einzelnen Browserfenster.



Es ist nicht möglich, auf zwei oder mehr UC Tenants gleichzeitig zuzugreifen.

In Swyx Control Center können Sie direkt auf einen anderen UC Tenant (V14.10 und höher) zugreifen, indem Sie auf den Namen des UC Tenants in der oberen linken Ecke klicken.



Siehe [help.enreach.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/de-DE/#context/help/switch\\_UCTenant\\_\\$](https://help.enreach.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/de-DE/#context/help/switch_UCTenant_$)

### So greifen Sie auf Swyx Control Center mit Anmeldedaten zu (nur vor V14.10)

- Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.

- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
  - ✓ Es erscheint das Untermenü zu **UC Tenant**.
- 3 Klicken Sie auf **Control Center öffnen**.
  - ✓ Es erscheint die Seite **Weiterleitung zu SCC** mit dem Authentifizierungs-Token.
- 4 Klicken Sie auf **Token kopieren & weiterleiten**.
  - ✓ Das Authentifizierungs-Token ist in die Zwischenablage Ihres Rechners kopiert.
  - ✓ Es erscheint die Swyx Control Center Anmeldeseite.

- 5 Klicken Sie auf **Authentifizierungs-Token** und fügen Sie das Token in das Eingabefeld ein.
- 6 Klicken Sie auf **Anmelden**.

## So greifen Sie auf Swyx Control Center zu via die UC Tenant-Seite

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.

- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
  - ✓ Es erscheint das Untermenü zu **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Allgemeine Einstellungen**.
- 4 Klicken Sie auf **UC Administration**.  
Es sind die folgenden Informationen verfügbar:

Bezeichnung	Erläuterung
IP-Adresse des UC Tenant Netzwerks	IP-Adresse für die Verbindung des Kundennetzwerks mit SwyxON
IP-Adresse des Management Netzwerks	IP-Adresse für die Verbindung des RMS mit SwyxON
Fernadministration	IP-Adresse und Port für den Fernzugriff auf die SwyxWare Administration des UC Tenants, siehe 8.9 <i>Auf die SwyxWare Administration zugreifen</i> , Seite 33.
Authentifizierungs-Token	Token für die Anmeldung an SwyxWare Administration und Swyx Control Center des UC Tenants
Gültigkeitsdauer	Gültigkeit des aktuellen Authentifizierungs-Tokens in Minuten

- 5 Klicken Sie auf .
- 6 Klicken Sie auf **Control Center öffnen**, um zu Swyx Control Center weitergeleitet zu werden.
  - ✓ Es erscheint die Swyx Control Center Anmeldeseite.
- 7 Klicken Sie auf **Authentifizierungs-Token** und fügen Sie das Token in das Eingabefeld ein.
- 8 Klicken Sie auf **Anmelden**.

## 8.9 AUF DIE SWYXWARE ADMINISTRATION ZUGREIFEN

Einige Einstellungen für UC Tenants bzw. SwyxServer sind nur via SwyxWare Administration verfügbar. Für die Fernadministration ist Folgendes erforderlich:

- Installation von SwyxWare Administration auf dem Rechner, von dem aus der Zugriff erfolgen soll
- Installation des Fernzugriffs-Tools Remote Admin Connector auf dem Rechner, von dem aus der Zugriff erfolgen soll
- Authentifizierungs-Token (SwyxON) oder SwyxWare Anmeldedaten
- IP-Adresse und Port bzw. FQDN des UC Tenants bzw. SwyxServers



Remote Admin Connector muss in jedem Fall vor der Installation der SwyxWare Administration installiert werden. Wenn bereits eine SwyxWare Administration Installation vorhanden ist, müssen Sie das Programm deinstallieren und nach der Installation von Remote Admin Connector erneut installieren.

### So kopieren Sie das Authentifizierungs-Token

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
  - ✓ Es erscheint das Untermenü zu **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Allgemeine Einstellungen**.
- 4 Klicken Sie auf **UC Administration**.  
Es erscheinen die folgenden Informationen:

Bezeichnung	Erläuterung
IP-Adresse des UC Tenant Netzwerks	IP-Adresse für die Verbindung des Kundennetzwerks mit SwyxON

Bezeichnung	Erläuterung
IP-Adresse des Management Netzwerks	IP-Adresse für die Verbindung des RMS mit SwyxON
Fernadministration	IP-Adresse und Port für den Fernzugriff auf die SwyxWare Administration des UC Tenants, siehe Abschnitt 8.9 <i>Auf die SwyxWare Administration zugreifen</i> , Seite 33.
Authentifizierungs-Token	Token für die Anmeldung an SwyxWare Administration
Gültigkeitsdauer	Gültigkeit des aktuellen Authentifizierungstokens in Minuten



Das Authentifizierungs-Token wird automatisch bei der Erstellung eines UC Tenants erstellt und ist eine Stunde lang gültig. Laden Sie die Seite neu, um ein neues Token zu erstellen.

- 5 Klicken Sie auf .
  - ✓ Das Authentifizierungstoken ist in Ihrer Zwischenablage gespeichert.

Für Informationen zu Installation von und Anmeldung an Remote Admin Connector siehe [help.enreach.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/de-DE/index.html#context/help/accessing\\_swyxware\\_\\$](https://help.enreach.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/de-DE/index.html#context/help/accessing_swyxware_$).

## 8.10 OPERATOR UC TENANTS BEARBEITEN

Sie können die Informationen zum Operator-Wholesaler, Operator-Händler und Kunden des UC Tenant anzeigen.

Sie können festlegen, ob der UC Tenant vom Händler verwaltet werden darf.

Sie können die Liste **Operator-Tenants** nach einem bestimmten Händler sortieren.

## So bearbeiten einen Operator UC Tenant

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
- 2 Wählen Sie den Tab **Operator-Tenants**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller Operator-UC Tenants bzw. der Operator-UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 3 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
- 4 Wählen Sie den Tab **Operator**.  
Es erscheinen die folgenden Informationen:

Bezeichnung	Erläuterung
Wholesaler Account-ID	Diese Felder werden vom Operator Datenbank gelesen, wenn die <b>Customer Account-ID</b> eingegeben wird.
Wholesaler Account-Name	
Händler Account-ID	
Händler Account-Name	
Customer Account-Name	
Customer Account-ID	Geben Sie die Account-ID des Kunden ein, um die Zuordnung vom Händler und Wholesaler zum entsprechenden Operator-UC Tenant aus dem Operator-Datenbank abzufragen.
<b>UC Tenant kann durch Händler verwaltet werden</b> (nur für Plattform Administrator oder Partner-Wholesaler Administrator)	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn dieser Operator UC Tenant vom Händler des entsprechenden Kunden verwaltet werden soll.

- 5 Geben Sie die Customer Account-ID ein.
- 6 Klicken Sie auf **Speichern**.
  - ✓ Die Daten werden abgefragt und erscheinen in den entsprechenden Feldern.
- 7 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
- 8 Wählen Sie den Tab **Operator**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller Operator UC Tenants bzw. der Operator UC Tenants des ausgewählten Partners.

- 9 Geben Sie im Feld **Nach Händlern filtern**: den Namen des gewünschten Händlers ein.
  - ✓ Es werden nur die Operator UC Tenants des ausgewählten Händlers angezeigt.

## 8.11 UC TENANTS ZUM OPERATOR MIGRIEREN

UC Tenants unterscheiden sich durch die Art der Bestellung beim Serviceanbieter:

- Über SwyxON bestellte UC Tenants
- Über Operator bestellte UC Tenants

Siehe *8.1 UC Tenants-Bestellungsart*, Seite 24.

UC Tenants eines Partners, die ursprünglich via SwyxON bestellt wurden, können zum „Operator“ migriert werden.

Die folgenden administrativen Bereiche der UC Tenant Konfiguration werden auf die Operator Plattform übertragen:

- Lizenzierung der Funktionen
- Funktionsprofile
- Reporting und Abrechnung



Eine Rückmigration in Richtung SwyxON wird nicht möglich sein.



Der Migrationsprozess hat keinen Einfluss auf die Telefoniefunktionalität des UC Tenants: Die Benutzer können alle Funktionen wie gewohnt nutzen, siehe auch *Lizenzabweichungen*, Seite 35.

### Voraussetzung: Operator Account für Migration

Vor der Migration müssen die UC Tenants des SwyxON Partners einem Operator Wholesaler Account zugeordnet sein.

- Verfügt der SwyxON Partner über einen Operator Händler Account, der ebenfalls dem gleichen Operator Wholesaler zugeordnet ist, ist diese Voraussetzung bereits erfüllt.



Die Liste der vorhandenen Operator Account IDs für Ihren SwyxON Partner finden Sie unter [Partner | Allgemeine Einstellungen | Operator-Accounts](#).

- Verfügt der SwyxON Partner über keinen Operator Account, muss der Plattform Administrator dem Partner einen speziellen Operator Wholesaler Account für die Migration zuweisen. Der Operator Wholesaler erhält dadurch die Berechtigung, die UC Tenants des Partners zu migrieren.



Unter [Partner | Allgemeine Einstellungen | Operator-Accounts](#) erscheint im Feld [Wholesaler Account-ID für Order-Migration](#) die entsprechende ID, die dem Wholesaler (Feld [Wholesaler Account-Name](#)) zugeordnet ist.

### Ablauf der Migration

Für die Migration muss der zugeordnete Wholesaler im Operator für jeden UC Tenant des Partners eine Migration Operator Order erstellen.



In der Operator Order muss der korrekte Domain Name des UC Tenants hinterlegt werden, damit der Ziel UC Tenant für die Migration eindeutig identifiziert werden kann.



Während der Plattform-Wartung wird die Verbindung zum Operator unterbrochen, d.h. während dieser Zeit können keine Operator Bestellungen zur Migration eines UC Tenants bearbeitet werden. Sie werden auf der Anmeldeseite über den Beginn und das Ende der Wartungsarbeiten informiert.

Nach der Bestellung im Operator werden die Bestellinformationen an SwyxON übermittelt:

- Der UC Tenant wird dann im System als Operator UC Tenant geführt und erscheint in der Liste [Operator-Tenants](#).

- Die Rechnungsstellung für den Folgemonat erfolgt über den Operator auch bei einer Lizenzabweichung.

### Lizenzabweichungen

Beachten Sie, dass die Lizenzierung und der Funktionsumfang des SwyxON UC Tenants vollständig mit der Bestellung im Operator übereinstimmen. Ist dies der Fall, erfolgt die Migration sofort nach der Bestellung. Andernfalls ist eine manuelle Genehmigung nötig, siehe [8.11.1 Migration zum Operator begleiten \(bei Lizenzabweichungen\)](#), Seite 35.



Wenn der aktuelle Lizenzumfang des UC Tenants in der Operator Bestellung nicht vollständig erfasst oder nicht eindeutig zugeordnet werden kann, müssen Sie die Migration des UC Tenants begleiten und genehmigen, siehe [8.11.1 Migration zum Operator begleiten \(bei Lizenzabweichungen\)](#), Seite 35



Nach der Bestellung im Operator haben Sie 13 Tage Zeit, um die Migration des UC Tenants zu genehmigen. Nach Ablauf dieser Frist wird die Migration automatisch und ohne Ihre Begleitung durchgeführt. Einige Benutzer oder Funktionen können aufgrund von Lizenzverlust deaktiviert werden.



Sie können den aktuellen Zustand der Migration eines UC Tenants unter [UC Tenant | Allgemeine Einstellungen | Operator](#) überprüfen. Wenn die Migration noch nicht abgeschlossen ist, erscheint unten der entsprechende Hinweis und im Feld [Manuelle Migration möglich bis](#) sehen Sie die Zeit bis zum Ablauf der oben genannten Frist.

## 8.11.1 MIGRATION ZUM OPERATOR BEGLEITEN (BEI LIZENZABWEICHUNGEN)

Bei der Migration zum Operator können folgende Probleme auftreten:

- Die Anzahl der im Operator bestellten Lizenzen entspricht nicht der Anzahl der aktuell registrierten Lizenzen.

- Den Benutzern auf dem SwyxON UC Tenant sind noch nicht mehr unterstützte Funktionsprofile zugewiesen (z.B. „Swyx Profil M“). Sie haben die Möglichkeit, Lizenzfehler zu prüfen und zu beheben und die Migration des UC-Tenants zu genehmigen.

## So genehmigen Sie die Migration des UC Tenants

Die Migration-Order für den entsprechenden UC Tenant wurde erstellt. Sie sind als Partner eingeloggt.

### 1 Öffnen Sie [Partner | UC Tenant-Aufgaben | Swyx Operator-Bestellungen](#).

- ✓ Es erscheint eine Liste aller UC Tenants, für die eine Bestellung im Operator angelegt und noch nicht bearbeitet wurde.

### 2 Beachten Sie die letzte Spalte in der Zeile der Bestellung. Es kann zwei Arten von Bestellungen geben:

- **UC Tenant erstellen:** diese Bestellung wurde angelegt, um einen neuen Operator UC Tenant zu erstellen.
- **Begleitete Umstellung:** diese Bestellung wurde angelegt, um den UC Tenant zum Operator zu migrieren und erfordert Ihre Nachbearbeitung.
- In der Spalte **Tage verbleibend** wird die Anzahl der Tage angezeigt, die bis zur automatischen Migration verbleiben.

### 3 Klicken Sie in der Zeile der entsprechenden Bestellung auf die Schaltfläche **Begleitete Umstellung**.

- ✓ Es erscheint die Tabelle **Begleitete Umstellung**.
- In der linken Spalte werden die aktuellen Lizenzen des UC Tenants mit der entsprechenden Anzahl der Benutzer für jeden Lizenztyp angezeigt.
- In der rechten Spalte werden die in der Operator Order bestellten Lizenzen für diesen UC Tenant angezeigt.

### 4 Beachten Sie die folgenden Unterschiede zwischen den Spalten:

SwyxON		Operator (Order: 3000015)	
• Bundle Licenses		• Bundle Licenses	
SwyxOn Basic	5	Basic	1 (-4)
SwyxOn Premium	15	Premium	0 (-15)
SwyxOn Professional	10	Professional	1 (-9)
• Tenant Feature Licenses		• Tenant Feature Licenses	
Conference Rooms	5	Conference Rooms	1 (-4)
Fax Server Channels	5	Fax Server Channels	1 (-4)
Swyx Health Monitor	1	RemoteConnector for Yealink Tenant License	1
Voice Channels	300	Swyx Health Monitor	1
Voice Message Transcription Groups	5	Voice Channels	100 (-200)
		Voice Message Transcription Groups	1 (-4)
• User Feature Licenses		• User Feature Licenses	
Connector for Microsoft Teams	1	Connector for Microsoft Teams	1

Abb. 8-1: Fehlende Lizenzen

Die Funktionsprofile und Funktionen, für die nicht genügend Lizenzen bestellt wurden, sind rot markiert. In der *Abb. 8-1*: fehlen z.B. 4 Lizenzen im Funktionsprofil „Basic“, 15 unter „Premium“, 9 unter „Professional“ usw.

Sie haben folgende Möglichkeiten:

- Wenn die Lizenzen nicht mehr benötigt werden, können Sie die Migration genehmigen. Die Benutzer oder die Funktionen werden deaktiviert.
- Wenn die Bestellung fehlerhaft ist, kann die Operator Order korrigiert werden. Klicken Sie auf **Abbrechen** und leiten Sie die entsprechenden Informationen an Ihren Wholesaler weiter. Nach der Korrektur können Sie die begleitete Umstellung erneut versuchen.

SystemPhone	1	SystemPhone	1
Visual Contacts by ESTOS	1	Visual Contacts by ESTOS	1
Voice Message Transcription	1	Voice Message Transcription	1
• Profile Licenses			
Swyx Profil M	5		

Abb. 8-2: Funktionsprofil obsolet

In der *Abb. 8-2*: konnte das Funktionsprofil „Swyx Profil M“ in der Operator Bestellung nicht eingetragen werden. Dieses

Funktionsprofil ist veraltet und kann in der Operator Abrechnung nicht verwendet werden.

Brechen Sie ggf. die Migration ab und stellen Sie sicher, dass für die entsprechende Anzahl der Benutzer ein gewünschtes Funktionsprofil zusätzlich bestellt ist.

- 5 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Umstellen**, um die Migration zu genehmigen.
  - ✓ Die Migration des UC Tenants zum Operator erfolgt sofort.

## 8.12 UC TENANTS FÜR DIE AUTOMATISCHE AKTUALISIERUNG SPERREN

Wenn Sie UC Tenants für die automatische Aktualisierung sperren, müssen Sie diese Tenants manuell aktualisieren, siehe Abschnitt 8.14 *UC Tenants aktualisieren*, Seite 37.

### So sperren Sie einen UC Tenant für die automatische Aktualisierung

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
  - ✓ Es erscheint das Untermenü zu **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Allgemeine Einstellungen**.

Bezeichnung	Erläuterung
Automatische Aktualisierung zugelassen	Per Voreinstellung aktiviert Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn der UC Tenant bei der Aktualisierung von UC Tenants nicht auswählbar sein soll. Diese Option ist bei der nachträglichen Bearbeitung verfügbar, siehe auch Abschnitt 8.5 <i>Allgemeine Einstellungen von UC Tenants bearbeiten</i> , Seite 29.

- 4 Klicken Sie auf **Speichern**.

## 8.13 TEST UC TENANTS IN REGULÄRE UC TENANTS UMWANDELN

Sie können Test UC Tenants in reguläre UC Tenants umwandeln.

### So wandeln Sie einen Test UC Tenant in einen regulären UC Tenant um

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
  - ✓ Es erscheint das Untermenü zu **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Allgemeine Einstellungen**.  
Siehe Schritt 9 *Legen Sie die allgemeinen Einstellungen für den UC Tenant fest.*, Seite 27

## 8.14 UC TENANTS AKTUALISIEREN

Sie müssen UC Tenants regelmäßig aktualisieren, damit die Systeme der Kunden immer auf dem aktuellen Software-Stand sind und einwandfrei funktionieren.



Während der Wartung der Plattform kann es zu Einschränkungen bei der UC Tenants-Aufgaben kommen. Geplante Aufgaben für UC Tenant-Neuaufsetzung/Aktualisierung, deren Zeitraum ganz oder teilweise mit der Plattform-Wartung zusammenfällt, können gelöscht werden. Für diesen Zeitraum können keine neuen Aufgaben erstellt werden. Sie werden auf der Anmeldeseite über Beginn und Ende der Wartungsarbeiten informiert.



UC Tenants, für die eine Aktualisierungsaufgabe in Planung ist, sind in der Liste der UC Tenants auf UC Tenant-Ebene mit dem Symbol gekennzeichnet.



Im Menü unter **Plattform | UC Tenant-Aufgaben | Aktualisierung** finden Sie die aktuellen Status aller Aufgaben, siehe Abschnitt *Status*, Seite 42.

### So aktualisieren Sie alle UC Tenants auf der Plattform bzw. eines Partners

- 1 Wählen Sie im Menü **Plattform | UC Tenant-Aufgaben | Aktualisierungen** oder wählen Sie im Menü **Partner** und klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Partners auf **Auswählen**.



Administratoren der Partnerebene wählen im Menü **Administration**.

- 2 Klicken Sie auf **UC Tenants aktualisieren**, um eine Aktualisierungsaufgabe zu erstellen.
  - ✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent **UC Tenants aktualisieren**.
- 3 Legen Sie fest, wann die UC Tenants aktualisiert werden sollen.

Bezeichnung	Erläuterung
Sofort	Die Aktualisierung wird direkt nach dem Erstellen der Aufgabe ausgeführt. Wenn andere Aufgaben vorhanden sind, die für einen früheren Zeitpunkt geplant wurden, werden diese zuerst ausgeführt.
Wartungsfenster (Server-Zeit):	Die Aktualisierung wird innerhalb des Plattform-Wartungsfensters ausgeführt, siehe auch Abschnitt <i>7.12 Wartungsfenster für UC Tenants festlegen</i> , Seite 30.

Bezeichnung	Erläuterung
Benutzerdefinierte Zeit	Klicken Sie auf  bzw. , um das Datum bzw. die Uhrzeit für die Aktualisierung auszuwählen.

- 4 Klicken Sie im Konfigurationsassistenten auf **Weiter**.
- 5 Legen Sie die Aktualisierungsoptionen fest.

Bezeichnung	Erläuterung
Ziel-Software-Version	Wählen Sie die Software-Version, auf die Sie die UC Tenants aktualisieren möchten.
Erzwungene Aktualisierung	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um Aktualisierungsaufgaben für die ausgewählten UC Tenants nur für Administratoren der Plattformebene zuzulassen.
Neuaufsetzen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn die ausgewählten UC Tenants neu aufgesetzt werden sollen. Siehe auch <i>8.30 Systemwerte von UC Tenants ansehen und Instanzen anhalten, neu starten, neu aufsetzen</i> , Seite 54.
E-Mail senden	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn eine E-Mail-Benachrichtigung über die Aktualisierung an die Administratoren des entsprechenden Partners gesendet werden soll.
E-Mail senden (Kunde)	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn eine E-Mail-Benachrichtigung über die Aktualisierung an die Kontaktperson des entsprechenden Kundenunternehmens gesendet werden soll. Die entsprechende E-Mail-Adresse sollen Sie unter Allgemeinen Einstellungen des UC Tenants eingegeben haben, siehe <i>8.5 Allgemeine Einstellungen von UC Tenants bearbeiten</i> , Seite 29.



Eine E-Mail-Benachrichtigung enthält Informationen über das Datum und die Softwareversion der bevorstehenden Aktualisierung. Wenn Sie die Aktualisierung stornieren, wird an dieselben E-Mail-Adressen eine erneute Benachrichtigung gesendet.



Sie können sowohl eine ältere als auch eine neuere Software-Version wählen. Die Kompatibilität mit älteren Versionen kann jedoch nicht gewährleistet werden.

- 6 Klicken Sie im Konfigurationsassistenten auf **Weiter**.
- 7 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen in der Zeile der UC Tenants, die Sie auswählen möchten.



Klicken Sie auf  bzw. , um die vollständige Liste der UC Tenants des entsprechenden Partners ein- bzw. auszublenden.

Klicken Sie auf  bzw. , um alle Elemente auszuwählen bzw. die Auswahl für alle Elemente aufzuheben.

- 8 Klicken Sie auf **Erstellen**.
- 9 Klicken Sie auf **Fertig stellen**.
  - ✓ Die Aktualisierungsaufgabe ist erstellt und die ausgewählten UC Tenants werden zur festgelegten Zeit auf die ausgewählte Software-Version aktualisiert.

## So aktualisieren Sie einen ausgewählten UC Tenant

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
  - ✓ Es erscheint das Untermenü zu **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Allgemeine Einstellungen**.
- 4 Klicken Sie auf **UC Tenant aktualisieren**.
  - ✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent **UC Tenants aktualisieren**.

Siehe Schritt 3 *Legen Sie fest, wann die UC Tenants aktualisiert werden sollen.*, Seite 38.

## 8.15 SOLUTION ADDONS

Mithilfe von Solution AddOns, die Ihr Plattformadministrator für Sie freigegeben hat, können Sie AddOns wie z. B. Swyx VisualGroups, MS Teams Sync und andere für Ihren UC Tenant via SwyxON buchen und installieren.



Für Operator UC Tenants werden Solution AddOns via Operator bestellt. Sie müssen die bestellten Solution AddOns via SwyxON installieren bzw. deinstallieren.

Für Informationen zu Swyx Analytics by aurenz siehe [aurenz.de/de/produkte/swyx-edition.html](https://aurenz.de/de/produkte/swyx-edition.html).

Für Informationen zu Swyx VisualGroups siehe [help.enreach.com/visualgroups/latest.version/web/Swyx/de-DE/index.html](https://help.enreach.com/visualgroups/latest.version/web/Swyx/de-DE/index.html).

## So buchen und installieren Sie Solution AddOns für einen UC Tenant

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
  - ✓ Es erscheint die Liste Ihrer UC Tenants.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
- 3 Wählen Sie im Untermenü **Lizenzen**.
  - ✓ Es erscheint die Liste Ihrer Funktionsprofile.
- 4 Wählen Sie **Solution AddOns**.
  - ✓ Es erscheint die Liste Ihrer Solution AddOns mit folgenden Informationen:

Bezeichnung	Erläuterung
Name	Name des angelegten Solution AddOns.
Beschreibung	Beschreibung für das Solution AddOn.
Software-Version	Zeigt die Software-Version des Solution AddOns an.
URLs	Zeigt den Endpunkt, an dem das Solution AddOn über das Internet erreicht werden kann.

Bezeichnung	Erläuterung
Aktiv	✓ zeigt an, dass das entsprechende Solution AddOn aktiviert ist und für den UC Tenant installiert werden kann.
Installiert	✓ zeigt an, dass das entsprechende Solution AddOn für den ausgewählten Tenant installiert ist.

- 5 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Solution AddOns auf . Sie können folgende Einstellungen festlegen:



Für Operator UC Tenants sind die Einstellungen (außer **Version**) im Operator vorkonfiguriert und können in Swyx Control Center nicht verändert werden.

Bezeichnung	Erläuterung
Name	Bezeichnung des Solution AddOns
Beschreibung	Eine kurze Beschreibung der Funktionalität (optional)
Installierte Version (sichtbar nur für Partneradministration)	Zeigt die Version des Solution AddOns an, die auf dem UC Tenant installiert ist.
Plattform-Standard (sichtbar nur für Partneradministratoren)	Zeigt die Version des Solution AddOns an, das vom Plattformadministrator freigegeben wurde. Wenn die <b>Installierte Version</b> sich vom <b>Plattform-Standard</b> unterscheidet, erscheint oben die Schaltfläche <b>Aktualisieren</b> .
Version (sichtbar nur für Plattformadministratoren)	Zeigt die Version des Solution AddOns an. Ein Plattformadministrator kann aus der Dropdown-Liste die Version des Solution AddOns spezifisch für den UC Tenant auswählen. Ein hier ausgewähltes Versions-Update wird nach Bestätigung für den UC Tenant sofort wirksam.
Lizenzen	Wählen Sie aus der Dropdown-Liste die gewünschte Lizenz aus und geben Sie die gewünschte Anzahl der Lizenzen an.



Durch das Buchen von Solution AddOn-Lizenzen entstehen Kosten. Auch Versionsänderungen können Kosten verursachen. Wenn Sie im nächsten Schritt Ihre Eingaben bestätigen, wird eine Aktualisierung sofort ausgeführt. Ggf. erfolgt ein automatischer Neustart des Tenants.

- 6 Klicken Sie auf **Speichern & Updaten** und bestätigen Sie das Pop-up-Fenster durch Klicken auf **Kostenpflichtig bestellen**.
- ✓ Das Solution AddOn wird für den ausgewählten UC Tenant installiert. Der Installationsvorgang dauert einige Minuten. Die Partneradministration kann nach abgeschlossener Installation das AddOn (via Remote Admin Connector) für den Tenant einrichten.

## So rufen Sie die Administration Ihrer Solution AddOns auf

Sie können das Web-Portal Ihres Solution AddOns *Via VPN-Verbindung* über die Browser-Seite oder *Via Remote Admin Connector* aufrufen.

### Via VPN-Verbindung

- 1 Sie benötigen einen VPN-Tunnel von ihrem Standort zu dem SwyxON Rechenzentrum. Die erforderliche **IP-Adresse des UC Tenant-Netzwerks** finden Sie im SwyxON Web-Portal unter **UC-Tenant | [gewünschten UC Tenant] Auswählen | UC-Administration**.
- 2 Sie können das Web-Portal Ihres Solution AddOns über folgende URL via Browser aufrufen:

Solution AddOn	Adminseite
Swyx VisualGroups	http://<Server-IP>/visualgroups/adminvg.aspx
Swyx Analytics by aurenz	https://<Server-IP>:10443 oder http://<Server-IP>:10081



Beachten Sie bei Swyx Analytics by aurenz, dass die Anmeldung bei der ersten Abfrage mit dem Benutzernamen „superuser“ ohne Kennwort erfolgt. Anschließend werden Sie dazu aufgefordert, einen SwyxWare Administrator-Account anzugeben. Hier ist es sinnvoll, einen eigenen Aurenz-Verwaltungsaccount über das SCC anzulegen und diesen Account für das Abrufen der CDR-Daten in Aurenz zu hinterlegen. Dadurch ist eine dauerhafte Funktion der Swyx Analytics sichergestellt. Für diesen neu angelegten Aurenz-Verwaltungsaccount muss der UPN (Benutzername@firma.de) innerhalb von Aurenz angegeben werden.

### Via Remote Admin Connector

Der Remote Admin Connector für SwyxIt! ist ein Fernzugriffs-Tool, das bei der SwyxON Installation automatisch mitinstalliert wird.

- 1 Öffnen Sie den Remote Admin Connector.
- 2 Wählen Sie **Token Authentication** und füllen Sie die Felder „Tenant Name“, „RemoteConnector Address“ und „Access Token“ aus. Den erforderlichen Link sowie den dazugehörigen Access Token finden Sie im SwyxON Web-Portal bei [UC Tenant | Allgemeine Einstellungen | UC-Administration](#) unter [Fernadministration](#) bzw. [Authentifizierungs-Token](#).
- 3 Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit **OK**.
- 4 Sie können das Web-Portal Ihres Solution AddOns über folgende URL via Browser aufrufen:

Solution AddOn	Adminseite
Swyx VisualGroups	<a href="http://127.0.01:9980/visualgroups/adminvg.aspx">http://127.0.01:9980/visualgroups/adminvg.aspx</a>
Swyx Analytics by aurenz	<a href="https://127.0.0.1:10443/">https://127.0.0.1:10443/</a> oder <a href="http://127.0.01:10081/">http://127.0.01:10081/</a>



Für die Administration der Solution AddOns via Remote Admin Connector ist eine Firewall-Freigabe der verwendeten Ports erforderlich.



Beachten Sie bei Swyx Analytics by aurenz, dass die Anmeldung bei der ersten Abfrage mit dem Benutzernamen „superuser“ ohne Passwort erfolgt. Melden Sie sich anschließend mit Ihren SwyxWare Administrator-Daten via UPN (Benutzername@firma.de) an.

### So deinstallieren Sie ein Solution AddOn für einen UC Tenant

Eine Deinstallation ist auch möglich, wenn das Solution AddOn vom Plattformadministrator deaktiviert wurde.

- 1 Klicken Sie im Menü auf [UC Tenant | Lizenzen](#).
- 2 Wählen Sie [Solution AddOns](#).
- 3 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Solution AddOns auf .
- 4 Klicken Sie auf [Deinstallieren](#).



Wenn Sie das Solution AddOn deinstallieren, werden auch die zu dem AddOn zugehörigen Datenbanken gelöscht. Beachten Sie außerdem, dass ggf. ein automatischer Neustart des UC Tenants erfolgt.

- 5 Bestätigen Sie mit **Ja**.

## 8.16 UC TENANT (IM SUPPORTFALL) SCHNELL TEILEN MIT PERMALINK

Sie können einen „PermaLink“ erzeugen, um in einem Supportfall auf einen UC Tenant zu verweisen. Der Kundendienst kann via PermaLink schnell auf den entsprechenden UC Tenant zugreifen.

### So erzeugen Sie einen PermaLink von einem UC Tenant

- 1 Wählen Sie im Menü [UC Tenant](#).  
✓ Es erscheint die Liste Ihrer UC Tenants.

- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
- 3 Klicken Sie in der Fußleiste mit der rechten Maustaste auf **PermaLink** und wählen Sie die Option Ihres Browsers, um den Link in die Zwischenablage zu kopieren.
  - ✓ Sie können den PermaLink nun teilen, indem Sie ihn z. B. in eine E-Mail einfügen. Der Link kann nur von Benutzern genutzt werden, die Zugriffsberechtigung auf den entsprechenden Bereich haben.

## 8.17 UC TENANT-AUFGABEN BEARBEITEN

Sie können alle geplanten Aufgaben für alle UC Tenants ansehen. Zusätzlich können Sie erstellte, aber noch nicht durchgeführte Aktualisierungsaufgaben zeitlich verschieben und löschen.

### So bearbeiten Sie UC Tenant-Aktualisierungsaufgaben

- 1 Klicken Sie im Menü auf **Plattform | UC Tenant-Aufgaben**.
- 2 Klicken Sie auf **Aktualisierungen**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller geplanten Aktualisierungsaufgaben.

Bezeichnung	Erläuterung
UC Tenant	Name des UC Tenants
Partner	Partner des UC Tenants
Zielversion	Software-Version, die für den UC Tenant geplant ist bzw. verwendet wird
Art	Art des Ausführungszeitpunkts (Sofort, Plattform-Wartungsfenster oder benutzerdefinierte Zeit)
Startzeit	(Frühester) Beginn der Ausführung
Produktiv	✓ = UC Tenant wird im Produktivbetrieb verwendet

Bezeichnung	Erläuterung
Test	✓ = UC Tenant wird im Testbetrieb verwendet Bei Test UC Tenants wird die verbleibende Testdauer angezeigt, siehe auch Abschnitt <b>7.27 Maximale Testdauer von UC Tenants festlegen</b> , Seite 42.
NFR	✓ = UC Tenant wird für die kostenfreie Eigennutzung verwendet
Erzwung.	Aufgabe kann nur von Administratoren der Plattformebene gelöscht werden
Status	Aktueller Status der Ausführung:
	Aufgabe ist in Planung
	Aufgabe wird ausgeführt
✓	Aufgabe wurde ausgeführt
✗	Aufgabe ist fehlgeschlagen

- 3 Klicken Sie in der Zeile der entsprechenden Aufgabe auf  , um weitere Informationen einzublenden:

Bezeichnung	Erläuterung
Geplant durch	Administrator, der die Aufgabe erstellt hat
Beginn spätestens	Spätester Beginn der Ausführung
Aufgabentyp	Kurzbeschreibung der Aufgabe
Instanz-ID	Anonymisierter Name des UC Tenants

- 4 Klicken Sie in der Zeile der entsprechenden Aufgabe auf **Auswählen**, um den UC Tenant zu bearbeiten, für den die Aufgabe geplant ist.
- 5 Klicken Sie in der Zeile der entsprechenden Aktualisierungsaufgabe auf  , um die Aufgabe zeitlich zu verschieben.  
oder

Klicken Sie auf **Ausgewählte Aufgaben umplanen**.

Legen Sie die neue Ausführungszeit für die Aufgabe fest und benachrichtigen Sie den betroffenen Partner optional.

- 6 Klicken Sie in der Zeile der entsprechenden Aufgabe auf , um eine Aufgabe zu löschen oder klicken Sie auf **Alle Aufgaben löschen**
  - ✓ Ausgewählte Aufgaben in Planung werden verworfen, fehlgeschlagene Aufgaben werden aus der Liste entfernt.

Siehe auch Abschnitt *8.14 UC Tenants aktualisieren*, Seite 37.

### So sehen Sie die Liste aller geplanten UC Tenant-Aufgaben

- 1 Klicken Sie im Menü auf **Plattform | UC Tenant-Aufgaben**.
- 2 Klicken Sie auf **Alle Aufgaben**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller Aufgaben, die für alle UC Tenants geplant sind.
- 3 Sortieren Sie ggf. die Liste der Aufgaben nach den gewünschten Kriterien:

Bezeichnung	Erläuterung
Scale Unit	Wählen Sie eine Scale Unit, deren Aufgaben angezeigt werden sollen.
Partner (Anzahl)	Wählen Sie einen Partner, dessen Aufgaben angezeigt werden sollen.
UC Tenant	Wählen Sie einen UC Tenant, dessen Aufgaben angezeigt werden sollen.
Art	Ziel der Aufgabe, z.B.: „Neu aufsetzen“, „Telemetrie-Daten abrufen“, usw.
Status	Status der Aufgabe: „Aktiv“, „Beendet“, „In Planung“
Ergebnis	Ergebnis der Aufgabe: „Abgebrochen“, „Fehlgeschlagen“, „Erfolgreich“
Aktualisieren	Klicken Sie auf die Schaltfläche, um die Anzeige nach der neuen Filterkonfiguration ggf. zurückzusetzen.

- ✓ Es erscheinen nur die Aufgaben, die den gewählten Kriterien entsprechen.

Bezeichnung	Erläuterung
Erstellungsdatum	Datum und Uhrzeit der Erstellung
Aufgabentyp	Kurzbeschreibung der Aufgabe
UC Tenant	Name des UC Tenants
Partner	Partner des UC Tenants
Kurzname	Geben Sie einen eindeutigen Kurznamen für die Scale Unit ein. Der Kurzname dient der vereinfachten Darstellung im SwyxON Portal.
Status/Ergebnis	Aktueller Status bzw. Ergebnis der Ausführung:

Bezeichnung	Erläuterung
	Aufgabe ist in Planung
	Aufgabe wird ausgeführt
	Aufgabe wurde ausgeführt
	Aufgabe ist fehlgeschlagen

- 4 Klicken Sie in der Zeile der entsprechenden Aufgabe auf , um weitere Informationen einzublenden:

Bezeichnung	Erläuterung
Beendet	Beendigungszeit der Aufgabe
Geplant durch	Administrator, der die Aufgabe erstellt hat
Beginn spätestens	Spätester Beginn der Ausführung
ID	Aufgaben-ID im RMS (zu Debugging-Zwecken)
Art	Aufgabenart im RMS (zu Debugging-Zwecken)

## 8.18 UC TENANTS ZU ANDEREN SCALE UNITS MIGRIEREN

Für ein optimiertes Ressourcen-Management werden alle Hardware- und Software-Komponenten der SwyxON Plattform, die für Verwaltung und Betrieb von UC Tenants erforderlich sind, in mehrere Ressourceneinheiten, genannt Scale Units, aufgeteilt. Die Scale Units können sich in verschiedenen Rechenzentren befinden.

Beim Erstellen eines UC Tenants müssen Sie ihn einer verfügbaren Scale Unit zuordnen. Als Plattform- oder Partneradministrator können

Sie erstellte UC Tenants, die auch aktiv im Betrieb verwendet werden, je nach Bedarf, anderen Scale Units zuordnen (migrieren).



Ab SwyxON V. 2.45 können Sie mehrere Migrationsprozesse nacheinander starten. Es können bis zu fünf UC Tenants parallel migriert werden. Beachten Sie, dass die Laufzeiten der Migration für verschiedene UC Tenants voneinander abweichen können.

### 8.18.1 MIGRATION STARTEN



Eine laufende Migration kann, je nach Größe des Systems, bis zu 30 Minuten in Anspruch nehmen. Während dieser Zeit steht dem Kunden die Telefonie-Funktionalität nicht zur Verfügung. Um die Migration von gewünschten UC Tenants besser zu planen, überprüfen Sie zuerst die Liste von bereits eingetragenen Migrations-Aufgaben für Ihren Partner bzw. für Ihre Plattform, siehe [8.18.2 Migration-Aufgaben anschauen](#), Seite 45.



Nach erfolgreicher Migration ist es erforderlich, auf der Kundenseite folgende Einstellungen zu aktualisieren:

- Der Endpunkt für die VPN-Gegenstelle muss in der Konfiguration des VPN-Gateways im lokalen Kundennetzwerk aktualisiert werden. Die benötigten Angaben ([VPN-Gegenstelle](#) und [Identität der VPN-Gegenstelle](#)) finden Sie unter [UC Tenant | Netzwerk | Offices | !\[\]\(7b24594e8e5a6ef5bde5ccb04569499b\_img.jpg\) | Informationen](#).

- Mobile-Clients und SwyxIt!/NetPhone Clients müssen den neuen Swyx RemoteConnector-Endpunkt verwenden.

Die entsprechenden Endpunkte finden Sie unter [UC Tenant | Netzwerk | RemoteConnector](#).

Siehe auch

[help.enreach.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/de-DE/index.html#context/help/GeneralSettings-System-RemoteConnector](https://help.enreach.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/de-DE/index.html#context/help/GeneralSettings-System-RemoteConnector)



Die für die VPN-Konfiguration notwendigen Daten können Sie in eine PDF-Datei exportieren, siehe [8.25 Gateway-Einstellungen von Offices exportieren](#), Seite 50.



Der UC Tenant bleibt solange auf der aktuellen Scale Unit erhalten bis eine vollständige Kopie auf einer Ziel-Scale Unit entsteht. Bei einer fehlgeschlagenen Migration wird die Telefonie-Funktionalität wieder aufgenommen und die Migration zu einem späteren Zeitpunkt erneut ausgeführt werden kann.



Während der Migration können Sie die Offices des entsprechenden UC Tenants nicht bearbeiten.



Wenn die Migration fehlschlägt, werden Sie per E-Mail benachrichtigt.

## So migrieren Sie einen UC Tenant

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
  - ✓ Es erscheint das Untermenü zu **UC Tenant**.
- 3 Klicken Sie auf **UC Tenant migrieren**.
  - ✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent **UC Tenant migrieren**.
- 4 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Ziel-Scale Unit** eine Scale Unit zu welcher der UC Tenant migriert werden soll.
- 5 Klicken Sie im Konfigurationsassistenten auf **Weiter**.
- 6 Lesen Sie die aktuellen Hinweise, die bei der Migration zu der ausgewählten Scale Unit beachtet werden müssen.

- 7 Wenn alle für die Migration notwendigen Voraussetzungen erfüllt sind, klicken Sie auf **Migrieren**.
  - ✓ Der UC Tenant befindet sich in der Warteschlange für die Migration. Wenn keine anderen Migration-Aufgaben auf der Plattform bestehen, startet der Prozess sofort.
- 8 Klicken Sie im Konfigurationsassistenten auf **Fertig stellen**. Sie können den Verlauf der Migration über die Liste **Migrationen** verfolgen, siehe unten.



Nach einer erfolgreichen Migration, können Sie eine Willkommens-E-Mail mit den neuen Anmeldeinformationen an alle Benutzer senden, siehe [8.7 Willkommens-E-Mails senden](#), Seite 30

## 8.18.2 MIGRATION-AUFGABEN ANSCHAUEN

Eine gestartete Migration wird erst in die Liste **UC Tenant-Aufgaben** eingetragen. Alle Migrations-Aufgaben auf der Plattform werden nacheinander in der zeitlichen Reihenfolge durchgeführt.

Sie können auch den laufenden Migrationsprozess verfolgen oder eine fehlgeschlagene Migration nachvollziehen.

## So zeigen Sie die Migration-Aufgaben an

- 1 Wählen Sie im Menü **Plattform bzw. Partner | UC Tenant-Aufgaben**.
- 2 Klicken Sie auf **Migrationen**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller Migrations-Aufgaben, die gerade gestartet sind, aktuell laufen oder fehlgeschlagen sind:

Bezeichnung	Erläuterung
Tenant	Der Name des UC Tenants, der für die Migration eingetragen wurde.
Instanz-ID	Die Instanz, auf welcher der UC Tenant betrieben wird.
Gestartet	Das Datum und die Uhrzeit, an dem/der der Prozess der Migration gestartet wurde.

Bezeichnung	Erläuterung
Beendet	Das Datum und die Uhrzeit, um welche der Prozess der Migration beendet wurde.
Quell-Scale Unit	Die Scale Unit, von welcher der UC Tenant migriert wird/wurde.
Ziel-Scale Unit	Die Scale Unit, zu welcher der UC Tenant migriert wird/wurde.
Status	Ein Stadium des Migrationsprozesses, in welchem die Migration sich gerade befindet, oder im welchem sie abgebrochen wurde.
Ergebnis	<b>Fehlgeschlagen</b> Wenn die Migration fehlgeschlagen ist, bleibt der Eintrag in der Liste <b>Migrationen</b> erhalten, damit Sie den Verlauf genauer anschauen können.
	Klicken Sie auf das Symbol, um eine Log-Datei von einer fehlgeschlagenen Migration herunterzuladen.
	Klicken Sie auf das Symbol, um den Eintrag der fehlgeschlagenen Migration zu löschen.
Auswählen	Klicken Sie auf die Schaltfläche, um die einzelnen Schritte der Migration anzuschauen.

## 8.19 VPN-EINSTELLUNGEN FÜR UC TENANTS FESTLEGEN (OFFICES ERSTELLEN)

UC Tenants werden an SwyxON via VPN angebunden. Die zu diesem Zweck erforderlichen Einstellungen werden in SwyxON unter der Bezeichnung „Office“ zusammengefasst. Für jeden Standort müssen Sie ein Office erstellen.



Ab SwyxON Version 3.00 wird das IKEv1-Protokoll nicht mehr unterstützt:  
- Es können keine neuen Offices mit diesem VPN-Typ erstellt werden.  
- Die Bearbeitung bestehender IKEv1-Offices ist gesperrt.



Wenn mindestens einer Ihrer UC Tenants das VPN-Protokoll IKEv1 verwendet, können Sie keine neuen Offices erstellen. Sie müssen alle IKEv1-Offices zu IKEv2 konvertieren, siehe **8.19.1 IKE v1 Offices zu IKE v2 konvertieren**, Seite 47

Siehe auch *Liste aller Länder, deren IP-Adressen nicht geblockt werden (Geoblocking)*, Seite 48

### So legen Sie die VPN-Einstellungen für einen UC Tenant fest

- Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
  - ✓ Es erscheint das Untermenü zu **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Netzwerk**.
  - ✓ Es erscheint die Liste der Offices des ausgewählten UC Tenants.
- Klicken Sie auf **Office hinzufügen**.
  - ✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent **Office hinzufügen**.
- Legen Sie die allgemeinen Informationen für das Office fest.

Bezeichnung	Erläuterung
Name	Geben Sie einen Namen für das Office ein.

- Klicken Sie im Konfigurationsassistenten auf „Weiter“.
- Legen Sie die Subnetzeinstellungen für das Office fest.



Sie können später weitere Subnetze hinzufügen.

Bezeichnung	Erläuterung
Subnetzadresse	Geben Sie die Subnetzadresse des Offices ein.
Subnetzmaske	Geben Sie die Subnetzmaske des Offices ein.

8 Klicken Sie auf **Erstellen**.



Wenn Sie die Einstellungen für eines von mehreren Offices des Kunden ändern, kann ggf. die Verbindung zu anderen Standorten unterbrochen werden. Bauen Sie nach Ihren Änderungen die VPN-Verbindung erneut auf, um die Funktionalität wiederherzustellen.

✓ Das Office erscheint in der Liste der Offices.

## 8.19.1 IKE V1 OFFICES ZU IKE V2 KONVERTIEREN

Das Protokoll IKEv1 entspricht nicht den aktuellen Sicherheitsstandards. Wenn einer der UC Tenants die VPN-Verbindung mit IKEv1 verwendet, wird eine Warnmeldung angezeigt. Sie können keine neuen Offices erstellen und müssen die noch bestehenden IKEv1-Verbindungen auf IKEv2 umstellen.



Stellen Sie sicher, dass Ihre Hardware IKEv2 unterstützt.



Während der Konvertierung eines Offices und bis die danach notwendige Konfiguration abgeschlossen ist, steht dem Kunden die Telefoniefunktionalität an dem entsprechenden Standort nicht zur Verfügung. Client-Verbindungen über RemoteConnector funktionieren weiterhin.



Nach erfolgreicher Konvertierung zu IKEv2 ist es erforderlich, auf der Kundenseite folgende Einstellungen zu aktualisieren:

- Der Endpunkt für die VPN-Gegenstelle muss in der Konfiguration des VPN-Gateways im lokalen Kundennetzwerk aktualisiert werden. Die benötigten Angaben (**VPN-Gegenstelle** und **Identität der VPN-Gegenstelle**) finden Sie unter **UC Tenant | Netzwerk | Offices | Informationen**.

Siehe auch [ervice.swyx.net/hc/de/articles/360000466159-SwyxON-Anschluss-eines-Lancom-Gateway-an-SwyxON-mit-IKEv2](https://ervice.swyx.net/hc/de/articles/360000466159-SwyxON-Anschluss-eines-Lancom-Gateway-an-SwyxON-mit-IKEv2)

## So konvertieren Sie ein IKEv1 Office zu IKEv2

- Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
  - ✓ Es erscheint das Untermenü zu **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Netzwerk**.
  - ✓ Es erscheint die Liste der Offices des ausgewählten UC Tenants.
- Klicken Sie in der Zeile eines IKEv1 Offices auf  (siehe die Spalte **VPN-Verbindungsart**).
- Klicken Sie oben auf **Zu IKEv2 konvertieren**.
  - ✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent **Zu IKEv2 konvertieren**.
- Lesen Sie den Sicherheitshinweis und überprüfen Sie die Angaben.
- Klicken Sie auf **Konvertieren**.  
Die Konvertierung kann einige Minuten dauern.

- 8 Klicken Sie auf **Fertig stellen**.
  - ✓ Das Office wurde auf IKEv2 umgestellt und entspricht den neuen Sicherheitsstandards.
- 9 Prüfen Sie die neuen Gateway-Einstellungen.
- 10 Stellen Sie sicher, dass die erforderliche Konfiguration auf der Kundenseite durchgeführt wurde und überprüfen Sie den Status der Verbindung zum UC Tenant.  
Ob ein Office mit SwyxON verbunden ist, erkennen Sie an dem Statussymbol  in der Liste aller Offices.

## 8.20 OFFICES BEARBEITEN

Sie können den Namen von Offices bearbeiten. Wenn Sie beim Erstellen des Offices als Verbindungsart IKE v1 gewählt haben, können Sie zusätzlich die öffentliche IP-Adresse bearbeiten.

### So bearbeiten Sie den Namen und die öffentliche IP-Adresse für ein Office

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
  - ✓ Es erscheint das Untermenü zu **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Netzwerk**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller Offices des ausgewählten UC Tenants.
  - ✓ Es erscheinen die folgenden Informationen:

Bezeichnung	Erläuterung
Status	Das Symbol zeigt an, ob das Office mit SwyxON verbunden ist.
Name	Geben Sie einen Namen für das Office ein.

Bezeichnung	Erläuterung
Kennzeichen	Automatisch generierte Identität zur Zuordnung von Office und UC Tenant Format: 4-stellige Ziffernfolge + „@“ + Domäne des UC Tenants. Die Identität muss im VPN-Gateway des Kunden eingegeben werden.
Anzahl der Netzwerke	Anzahl der erstellten Subnetze für dieses Office, siehe Abschnitt <i>8.23 Subnetze für Offices erstellen</i> , Seite 50.
VPN-Verbindungsart	IKE v1 für fixe IP-Adressen oder IKE v2 für dynamische IP-Adressen

### Liste aller Länder, deren IP-Adressen nicht geblockt werden (Geoblocking)

- Irland
- UK
- Portugal
- Spanien
- Andorra
- Frankreich
- Belgien
- Niederlande
- Italien
- Österreich
- Schweiz
- Lichtenstein
- Griechenland
- Mazedonien
- Montenegro
- Kroatien
- Slowenien
- Ungarn

- Rumänien
- Tschechien
- Slowakei
- Bulgarien
- Serbien
- Bosnien-Herzegowina
- Polen
- Litauen
- Lettland
- Estland
- Deutschland
- Dänemark
- Norwegen
- Finnland
- Schweden
- Island

## 8.21 OFFICES LÖSCHEN

Sie können Offices in SwyxON löschen.



Löschen Sie ein Office nicht, solange noch eine VPN-Verbindung auf Kundenseite besteht. Die VPN-Verbindung muss mindestens 24 Stunden vor dem Löschen eines Offices getrennt werden. Ob ein Office mit SwyxON verbunden ist, erkennen Sie an dem Statussymbol in der Liste aller Offices.



Wenn Sie ein Office löschen, müssen ggf. alle bestehenden VPN-Verbindungen neu gestartet werden. Das VPN-Gateway muss ggf. durch einen Neustart wieder mit SwyxON verbunden werden.

## So löschen Sie ein Office

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
  - ✓ Es erscheint das Untermenü zu **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Netzwerk**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller Offices des ausgewählten UC Tenants.
- 4 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Offices auf .
- 5 Klicken Sie auf **Löschen**.

## 8.22 PRE-SHARED KEYS ERSTELLEN UND KOPIEREN

Via Pre-Shared Key wird eine verschlüsselte VPN-Verbindung zwischen Kundenunternehmen und SwyxON aufgebaut.

## So erstellen und kopieren Sie einen Pre-Shared Key

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
  - ✓ Es erscheint das Untermenü zu **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Netzwerk**.
- 4 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Offices auf .
- 5 Klicken Sie auf **Pre-Shared Key in Zwischenablage kopieren**.
  - ✓ Sie können den Pre-Shared Key für die Verbindungseinstellungen des VPN-Gateways verwenden.

- 6 Klicken Sie auf **Pre-Shared Key erneuern**, um einen neuen Pre-Shared Key zu erstellen und für das VPN-Gateway zu verwenden.



Das Neu-Erstellen des Pre-Shared Keys führt bei dem betroffenen Kunden zur Trennung der VPN-Verbindung und damit zu einer Serviceunterbrechung. Es werden alle laufenden Telefongespräche beendet.

## 8.23 SUBNETZE FÜR OFFICES ERSTELLEN

Subnetze ermöglichen die Anbindung von Standorten an das VPN-Gateway, von dem aus die VPN-Verbindung mit SwyxON erfolgt.

### So erstellen Sie ein Subnetz für ein Office

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
  - ✓ Es erscheint das Untermenü zu **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Netzwerk**.
- 4 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Offices auf .
  - ✓ Es erscheint die Liste der Subnetze für das ausgewählte Office.
- 5 Klicken Sie auf **Subnetz erstellen**.
  - ✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent **Subnetz erstellen**.  
Siehe Schritt 7 *Legen Sie die Subnetzeinstellungen für das Office fest.*, Seite 46

## 8.24 SUBNETZE LÖSCHEN

Sie können Subnetze in SwyxON löschen.

### So löschen Sie ein Subnetz

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
  - ✓ Es erscheint das Untermenü zu **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Netzwerk**.
- 4 Klicken Sie auf **Subnetze**.
- 5 Klicken Sie auf .
- 6 Klicken Sie auf **Speichern**.
  - ✓ Das Subnetz erscheint nicht mehr in der Liste der Subnetze für das ausgewählte Office.

Siehe auch Abschnitt 8.22 *Pre-Shared Keys erstellen und kopieren*, Seite 49 und 8.23 *Subnetze für Offices erstellen*, Seite 50.

## 8.25 GATEWAY-EINSTELLUNGEN VON OFFICES EXPORTIEREN

Es werden die Einstellungen angezeigt, die im VPN-Gateway des Kunden eingegeben werden müssen. Sie können die Einstellungen als PDF exportieren.



Als öffentlicher Endpunkt für die Verbindung zum Office sollten Sie bevorzugt den FQDN (**VPN-Gegenstelle**) statt der öffentlichen IP-Adresse verwenden.

### So exportieren Sie die Gateway-Einstellungen eines Offices

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.

- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
  - ✓ Es erscheint das Untermenü **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Netzwerk**.
- 4 Klicken Sie auf .
- 5 Klicken Sie auf **Gateway-Einstellungen**.
- 6 Klicken Sie auf **Exportieren**.
  - ✓ Abhängig von Ihren Browser-Einstellungen wird ein PDF heruntergeladen.

## 8.26 NETZWERKEINSTELLUNGEN VON UC TENANTS ANSEHEN

Swyx Clients außerhalb des lokalen Kundennetzwerks werden via RemoteConnector für SwyxIt! an den UC Tenant angebunden.

Die IP-Adressen werden automatisch vergeben und müssen in den Verbindungseinstellungen der Clients eingetragen werden.

Für weitere Informationen siehe [help.enreach.com/cpe/latest.version/Administration/Swyx/de-DE/index.html#context/help/remote\\_connector\\_\\$](https://help.enreach.com/cpe/latest.version/Administration/Swyx/de-DE/index.html#context/help/remote_connector_$) und [help.enreach.com/cpe/latest.version/Client/Swyx/de-DE/index.html#context/help/specify\\_connection\\_settings\\_\\$](https://help.enreach.com/cpe/latest.version/Client/Swyx/de-DE/index.html#context/help/specify_connection_settings_$).

### So können Sie die Netzwerkeinstellungen eines UC Tenants ansehen

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
  - ✓ Es erscheint das Untermenü **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.

- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Netzwerk**.
- 4 Klicken Sie auf **RemoteConnector**.
  - ✓ Es erscheinen die folgenden Informationen:

Bezeichnung	Erläuterung
RemoteConnector-Adresse	IP-Adresse und Port, die in den Verbindungseinstellungen von Mobile Clients eingetragen werden müssen
IP-Adresse des UC Tenant Netzwerks	IP-Adresse und Port zur Anmeldung an der SwyxWare Administration Für weitere Informationen siehe <a href="https://help.enreach.com/cpe/latest.version/Administration/Swyx/de-DE/index.html#context/help/swyxware_registration_\$">help.enreach.com/cpe/latest.version/Administration/Swyx/de-DE/index.html#context/help/swyxware_registration_\$</a> .
Subnetzmaske des UC Tenant-Netzwerks	Subnetz-Adresse und Port zur Anmeldung an der SwyxWare Administration Für weitere Informationen siehe <a href="https://help.enreach.com/cpe/latest.version/Administration/Swyx/de-DE/index.html#context/help/swyxware_registration_\$">help.enreach.com/cpe/latest.version/Administration/Swyx/de-DE/index.html#context/help/swyxware_registration_\$</a> .
IP-Adresse des Management Netzwerks	IP-Adresse der Instanz für den Zugriff via RMS
Subnetzmaske des Management-Netzwerks	Subnetzadresse der Instanz für den Zugriff via RMS

## 8.27 KONTINGENTE FÜR FUNKTIONSPROFILE BESTELLEN

Sie können für Kunden Kontingente für Funktionsprofile bestellen, indem Sie die maximale Anzahl von Benutzern festlegen, die ein Funktionsprofil verwenden können.



Das Bestellen von Kontingenten für Funktionsprofile ist kostenpflichtig. Durch Klicken auf **Kostenpflichtig bestellen** gehen Sie eine Zahlungsverpflichtung ein. Für Informationen zum Lizenzverfahren in SwyxON siehe die Leistungsbeschreibung.



Wenn die maximale Anzahl 0 beträgt, müssen Sie Kontingente bestellen, damit weitere Benutzer das Funktionsprofil verwenden können.

### So bestellen Sie Kontingente für Funktionsprofile

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
  - ✓ Es erscheint das Untermenü **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Lizenzen**.
- 4 Klicken Sie auf **Funktionsprofile**.
- 5 Klicken Sie auf **Aktualisieren**, um die aktuelle Nutzungskapazität erneut vom System abzurufen.
- 6 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Funktionsprofils auf **>**.

Bezeichnung	Erläuterung
Max.	Maximale Anzahl von Benutzern, die das ausgewählte Funktionsprofil verwenden können Erhöhen Sie die Anzahl um die zusätzliche Menge, die Sie bestellen möchten.
Verwendet	Anzahl der Benutzer, die das ausgewählte Funktionsprofil aktuell verwenden

Bezeichnung	Erläuterung
Standard-Profil	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn das ausgewählte Funktionsprofil zukünftig erstellten Benutzern standardmäßig zugeordnet werden soll.

7 Klicken Sie auf **Speichern**.



Prüfen Sie unter **Neu** die zu bestellende Anzahl.

8 Klicken Sie auf **Kostenpflichtig bestellen**.

## 8.28 UC TENANT-FUNKTIONEN BESTELLEN

Sie können für Kunden

- Konferenzräume
- Faxkanäle
- und Sprachnachricht-Transkription für Gruppen bestellen, indem Sie die maximale Anzahl von Gruppen mit aktivierter Funktion für einen UC Tenant festlegen.



Das Bestellen von UC Tenant-Funktionen ist kostenpflichtig. Durch Klicken auf **Kostenpflichtig bestellen** gehen Sie eine Zahlungsverpflichtung ein. Für Informationen zum Lizenzverfahren in SwyxON siehe die Leistungsbeschreibung.



Es können keine weiteren UC Tenant-Funktionen erstellt werden, wenn dadurch die festgelegte maximale Anzahl überschritten würde.



Die Transkription von Sprachnachrichten wird nur in UC Tenants V14.10 und höher unterstützt.



Wenn die maximale Anzahl 0 beträgt, müssen Sie eine Bestellung aufgeben, damit weitere Konferenzräume und Faxkanäle erstellt werden können.

### So bestellen Sie UC Tenant-Funktionen

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
  - ✓ Es erscheint das Untermenü **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Lizenzen**.
- 4 Klicken Sie auf **Tenant-Funktionen**.
- 5 Klicken Sie auf **Aktualisieren**, um die aktuelle Nutzungskapazität erneut vom System abzurufen.
- 6 Geben Sie ggf. die gewünschten Werte ein:

Bezeichnung	Erläuterung
Max.	Maximale Anzahl von Konferenzräumen bzw. Faxkanälen, die für den ausgewählten UC Tenant verwendet werden können. Erhöhen Sie die Anzahl um die zusätzliche Menge, die Sie bestellen möchten.
Erstellt	Anzahl der Konferenzräume, Faxkanäle oder der Gruppen mit Sprachnachricht-Transkription, die auf dem ausgewählten UC Tenant aktuell vorhanden sind

- 7 Klicken Sie auf **Speichern**.



Prüfen Sie unter **Neu** die zu bestellende Anzahl.

- 8 Prüfen Sie die Bestellübersicht und klicken Sie auf **Kostenpflichtig bestellen**.

## 8.29 ZUSATZFUNKTIONEN BESTELLEN

Zusätzlich zu den bestellten Funktionsprofilen können Sie Zusatzfunktionen bestellen und einzeln den gewünschten Benutzern zuordnen.

Siehe auch [https://help.enreach.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/de-DE/index.html#context/help/additional\\_features\\_\\$](https://help.enreach.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/de-DE/index.html#context/help/additional_features_$).

### So bestellen Sie Zusatzfunktionen

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
  - ✓ Es erscheint das Untermenü **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Lizenzen**.
- 4 Klicken Sie auf **Benutzer-Funktionen**.
- 5 Klicken Sie auf **Aktualisieren**, um die aktuelle Nutzungskapazität erneut vom System abzurufen.

Bezeichnung	Erläuterung
	Klicken Sie auf die Schaltfläche, um Zusatzfunktionen zu bestellen.

Bezeichnung	Erläuterung
Max.	Maximale Anzahl von Zusatzfunktionen, die für den ausgewählten UC Tenant verwendet werden können Erhöhen Sie die Anzahl um die zusätzliche Menge, die Sie bestellen möchten.
Verwendet	Anzahl der Zusatzfunktionen, die auf dem ausgewählten UC Tenant aktuell verwendet werden

6 Klicken Sie auf **Speichern**.



Prüfen Sie unter **Neu** die zu bestellende Anzahl.

7 Prüfen Sie die Bestellübersicht und klicken Sie auf **Kostenpflichtig bestellen**.

## 8.30 SYSTEMWERTE VON UC TENANTS ANSEHEN UND INSTANZEN ANHALTEN, NEU STARTEN, NEU AUFSETZEN

Sie können die Systemwerte von UC Tenants ansehen. Wenn eine SwyxWare Installation einmal nicht einwandfrei funktionieren sollte, können Sie die Instanz, auf welcher der betroffene UC Tenant betrieben wird, via SwyxON Portal starten und anhalten. Wenn das Aufsetzen fehlgeschlagen ist, können Sie die Instanz unter demselben Namen neu aufsetzen. Die Einstellungen, die Sie für den UC Tenant und die Netzwerk-/VPN-Verbindung im Portal festgelegt haben, sowie die Einstellungen, die in der SwyxWare Administration festgelegt wurden, bleiben dabei erhalten. Wenn die Erstellung eines UC Tenants fehlgeschlagen ist, können Sie den UC Tenant komplett neu erstellen. Die Metadaten, wie

Name, Domäne und Standorteinstellungen bleiben dabei erhalten, siehe **8 UC Tenant neu erstellen**, Seite 30.



Das Anhalten bzw. Neuaufsetzen von Instanzen führt bei dem betroffenen Kunden zu einer Serviceunterbrechung. Es werden alle laufenden Telefongespräche beendet.



Das Neuaufsetzen von Instanzen ist nur möglich, wenn die auf dem UC Tenant installierte Software-Version auch zum Zeitpunkt des Neuaufsetzens verfügbar ist.



Das Neuaufsetzen von Instanzen ist nur für Standardkonfigurationen möglich. Spezielle Konfigurationen, die nicht in der SwyxON Datenbank gespeichert sind, wie z. B. zusätzliche Einträge in der Windows Registry, werden nicht wiederhergestellt.



Das Neuaufsetzen von Instanzen kann einige Zeit in Anspruch nehmen.

### So können Sie die Systemwerte von UC Tenants ansehen

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
  - ✓ Es erscheint das Untermenü **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Wartung**.
  - ✓ Es erscheinen die folgenden Informationen:

Bezeichnung	Erläuterung
Host-Name	Name des Host-Rechners

Bezeichnung	Erläuterung
IP-Adresse des Datacenter Hosts	Interne IP-Adresse des UC Tenants
Subnetzmaske des Management-Netzwerks	Internes Subnetz des UC Tenants
IP-Adresse des Management-Netzwerks	IP-Adresse des Host-Rechners
Status	Status der Instanz (ein- oder ausgeschaltet)
Systembetriebszeit	Zeitspanne seit dem letzten Neustart der Instanz
Scale Unit	Der Name der Scale Unit zu welcher der UC Tenant zugeordnet ist.
vCPUs	Anzahl der zugeordneten Prozessoren
RAM	Verfügbare Arbeitsspeicherressourcen
VM Ware Template	Das Template der virtuellen Maschine auf welchem der Tenant basiert.
Speicherkapazität	Belegter / freier Speicherplatz des UC Tenants

### So können Sie eine Instanz anhalten, neu starten oder neu aufsetzen

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.  
✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.  
✓ Es erscheint das Untermenü **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Wartung**.  
✓ Klicken Sie auf **Instanz anhalten**, **Instanz starten** bzw. **Instanz neu aufsetzen**.

## 8.31 SWYXWARE TRACE-DATEIEN HERUNTERLADEN

Sie können SwyxWare Verlaufsprotokolle zur Fehlersuche herunterladen.

### So laden Sie SwyxWare Trace-Dateien herunter

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.  
✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.  
✓ Es erscheint das Untermenü **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Wartung**.
- 4 Klicken Sie auf **Trace-Dateien**.
- 5 Verwenden Sie ggf. das Suchfeld, um die Liste der Trace-Dateien zu filtern.
- 6 Klicken Sie auf **Dateiliste anzeigen**, um die gesamte Liste der Trace-Dateien anzeigen zu lassen.



Sie können die Standard-Dateifilter für die Windows Suchfunktion verwenden.

- 7 Klicken Sie in der Zeile der entsprechenden Trace-Datei auf , um die Datei herunterzuladen.

Sie können auch via Remote Admin Connector Trace-Dateien herunterladen, siehe Abschnitt **8.9 Auf die SwyxWare Administration zugreifen**, Seite 33.

## 8.32 TELEMETRIEDATEN VON UC TENANTS ANSEHEN

Aus den Telemetriedaten eines UC Tenants lässt sich u. a. Folgendes ableiten:

- an SwyxON angemeldete Geräte
- erfolgreicher Verlauf von Datenbank-Aktualisierungen
- Infos zu Betrieb/Aktivität von SwyxWare Diensten

### So sehen Sie die Telemetriedaten eines UC Tenants

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
  - ✓ Es erscheint das Untermenü **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Wartung**.
- 4 Klicken Sie auf **Telemetrie**.
  - ✓ Es sind die folgenden Informationen verfügbar:

Bezeichnung	Erläuterung
Konfiguration neu laden	Klicken Sie auf die Schaltfläche, um die SwyxWare Dienste neu zu laden. Die VM wird dabei nicht neu gestartet.
Server-Typ	Server-Typ basierend auf der installierten SwyxWare Variante
Lizenziert	True = SwyxWare Installation ist aktuell lizenziert False = SwyxWare Installation ist aktuell nicht lizenziert
Erwartete DB-Schema-Version	Datenbank-Schema, das nach dem letzten Update verwendet werden sollte Wenn das erwartete und das verwendete Datenbank-Schema nicht übereinstimmen, ist bei der Datenbank-Aktualisierung ein Fehler aufgetreten. Bei Fragen wenden Sie sich an Ihren Administrator.

Bezeichnung	Erläuterung
Verwendete DB-Schema-Version	Datenbank-Schema, das aktuell verwendet wird Wenn das erwartete und das verwendete Datenbank-Schema nicht übereinstimmen, ist bei der Datenbank-Aktualisierung ein Fehler aufgetreten. Bei Fragen wenden Sie sich an Ihren Administrator.
Sekunden seit letztem Server-Ping	Anzahl der Sekunden, die vergangen sind, seitdem die Verbindung zwischen UC Tenant und SwyxON zum letzten Mal bestätigt wurde
Sekunden seit letztem Anruf	Anzahl der Sekunden, die seit dem letzten Anruf auf dem UC Tenant vergangen sind
Letzte Instanz-Registrierung	Zeitpunkt der letzten Registrierung des UC Tenants an SwyxON
Anzahl Trunks	Anzahl der Trunks auf dem UC Tenant
Anzahl angemeldeter Geräte	Anzahl der an SwyxON angemeldeten Geräte auf dem UC Tenant
Firmware-Version	Name und Version der Firmware, die von den angemeldeten Geräten und Diensten verwendet wird
Dienstname	Name des angemeldeten Dienstes
Läuft seit	Zeitpunkt, zu dem der Dienst gestartet wurde
Ohne Fehler gestartet	✓ = Es ist kein Fehler aufgetreten beim Starten des Dienstes ⊗ = Es ist ein Fehler aufgetreten beim Starten des Dienstes

## 8.33 NUTZUNGSBERICHTE VON UC TENANTS HERUNTERLADEN



Für Operator UC Tenants erfolgt die Abrechnung via Operator. Nur wenn ein Partner Operator und SwyxON UC Tenants verwaltet, erscheint in seinem Nutzungsbericht die Abrechnung für beide Typen.

In SwyxON erfolgt täglich eine Datenerhebung der installierten Benutzer und Funktionen. Diese Daten werden in der Reporting-Datenbank abgelegt.

Um den aktuellen Stand der Datenbank im laufenden Abrechnungszeitraum zu erhalten, können Sie einen Zwischenbericht (**Info-Bericht**) im SwyxON Portal herunterladen. Dieser Bericht erfasst alle Daten seit dem letzten monatlichen Bericht bis zur letzten täglichen Datenerfassung. Das Herunterladen dieses Berichts setzt nicht das Reporting zurück, d. h. der nächste monatliche Bericht erfasst weiterhin den kompletten Abrechnungszeitraum, beginnend mit dem Versandzeitpunkt des vorhergehenden monatlichen Berichts. Zusätzlich können Sie ältere Berichte erneut herunterladen.

### So laden Sie Nutzungsberichte von UC Tenants herunter

- 1 Wählen Sie im Menü **Partner**.  
✓ Es erscheint die Liste aller Partner in SwyxON.



Administratoren der Partnerebene wählen im Menü **Administration**.

- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Partners auf **Auswählen**.  
✓ Es erscheint das Untermenü **Partner**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten Partner bearbeiten.
- 3 Klicken Sie auf den zusätzlich erschienenen Untermenüpunkt **Reporting**.

- 4 Klicken Sie auf **Nutzungsberichte**.  
✓ Es erscheint die Liste aller Nutzungsberichte des ausgewählten Partners.
- 5 Klicken Sie auf **Info-Bericht herunterladen**, um einen Bericht mit den Daten des aktuellen Abrechnungszeitraums herunterzuladen. oder

klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Berichts auf , um einen monatlichen Bericht herunterzuladen.



Eine Liste aller UC Tenants eines Partners mit abrechnungsrelevanten Informationen finden Sie nach Auswahl des entsprechenden Partners im Menü unter **Partner | Reporting | UC Tenants**.

## 8.34 ÄNDERUNGSPROTOKOLL VON UC TENANTS UND RESSOURCE MANAGEMENT SERVICE (RMS) ANSEHEN, FILTERN UND EXPORTIEREN

Alle Änderungen, die via SwyxON Portal an UC Tenants und RMS vorgenommen werden, sind im Änderungsprotokoll erfasst. Sie können die Liste filtern, um nur die Änderungen zu sehen, die in einem bestimmten Zeitraum vorgenommen wurden.



Beachten Sie bei der Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten die jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzbestimmungen.



Sie können Änderungen an SwyxON für jeweils 90 Tage nachverfolgen. Danach sind die Änderungen nicht mehr abrufbar.



Das Änderungsprotokoll zu Änderungen, die via SwyxWare Administration an UC Tenants vorgenommen werden, steht Ihnen in der SwyxWare Administration zur Verfügung. Für weitere Informationen siehe [https://help.enreach.com/cpe/latest.version/Administration/Swyx/de-DE/index.html#context/help/changelog\\_\\$](https://help.enreach.com/cpe/latest.version/Administration/Swyx/de-DE/index.html#context/help/changelog_$).

## So können Sie das Änderungsprotokoll eines UC Tenants ansehen, filtern und exportieren

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants in SwyxON.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
  - ✓ Es erscheint das Untermenü zu **UC Tenant**.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Änderungsprotokoll | UC Tenant**, um sich das Änderungsprotokoll eines UC Tenants anzeigen zu lassen.
- 4 Klicken Sie in die Eingabefelder und wählen Sie im Kalender das Startdatum (linkes Eingabefeld) sowie das Enddatum (rechtes Eingabefeld) des Zeitraums, für den Änderungen in der Liste angezeigt werden sollen.
- 5 Klicken Sie auf **Änderungsprotokoll anzeigen**, um die „Änderungen für den ausgewählten Zeitraum in der Liste anzeigen zu lassen.
- 6 Klicken Sie auf **>**, um weitere Informationen zu erhalten:

Bezeichnung	Erläuterung
Datum	Datum der Änderung
Benutzername	Benutzer, der die Änderung vorgenommen hat
Art der Änderung	Erläuterung zu der Änderung <i>Beispiel: Benutzereinstellung geändert</i>
Name	Bezeichnung des geänderten Elements <i>Beispiel: Benutzer, Funktion</i>

Bezeichnung	Erläuterung
Elementname	Name des geänderten Elements <i>Beispiel: John Jones, SwyxBCR</i>
Abrechnungsrelevant	✓ = Änderung wirkt sich auf die Abrechnung aus
Ursprünglicher Wert	Vor der Änderung in der Datenbank gespeicherter Wert
Geänderter Wert	Nach der Änderung in der Datenbank gespeicherter Wert
Host-Name	Rechner, an dem die Änderung erfolgt ist
Attributname	Name des geänderten Attributs

- 7 Klicken Sie auf **Änderungsprotokoll exportieren**, um das angezeigte Änderungsprotokoll in eine Datei zu exportieren.
- 8 Speichern Sie die heruntergeladene Datei.

## So können Sie das Änderungsprotokoll des RMS ansehen

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Änderungsprotokoll | RMS**, um sich das Änderungsprotokoll des RMS anzeigen zu lassen.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller Erstellungs- und Aktualisierungsaufgaben für den ausgewählten UC Tenant.
- 2 Klicken Sie auf **>**, um weitere Informationen zu erhalten:
  - Datum und Uhrzeit der Änderung
  - Bezeichnung der Änderung

## 8.35 SPEICHERDAUER FÜR DATEIEN FESTLEGEN

Sie können die Verweildauer bestimmter Daten in der Datenbank begrenzen. Nach Ablauf der festgelegten Fristen werden die Dateien automatisch gelöscht. Sie können auch die maximale Speichergröße für Sprachnachrichten festlegen.



Die auf Plattformebene festgelegten Speicherbegrenzungen können von einzelnen UC Tenants nicht überschritten werden. Kundenadministratoren können jedoch eigene niedrigere Werte festlegen.



Beachten Sie bei der Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten die jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzbestimmungen.



Partneradministratoren können die Einstellung nicht bearbeiten.

### So legen Sie die Speicherdauer für Dateien fest

- 1 Wählen Sie im Menü **Plattform | Allgemeine Einstellungen** oder wählen Sie im Menü **Partner** und klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Partners auf **Auswählen**.



Partneradministratoren können die Einstellung nicht bearbeiten.



Administratoren der Partnerebene wählen im Menü **Administration**.

Klicken Sie auf den zusätzlich erschienenen Untermenüpunkt **Allgemeine Einstellungen**.

- 2 Klicken Sie auf **Verweildauer**.
- 3 Geben Sie die Zeitspanne in Tagen ein, nach der die folgenden Daten aus der Datenbank gelöscht werden:
  - Änderungsprotokoll
  - Reporting-Daten und E-Mails mit Nutzungsberichten
  - Einzelverbindungsinformationen (CDR)  
Für weitere Informationen zu Einzelverbindungsinformationen siehe [https://help.enreach.com/cpe/latest.version/Administration/Swyx/de-DE/index.html#context/help/CDR\\_\\$](https://help.enreach.com/cpe/latest.version/Administration/Swyx/de-DE/index.html#context/help/CDR_$).
  - Trunk-Mitschnitte  
Aufzeichnungen von Gesprächen.  
Die Speichergröße für die Trunk-Mitschnitte können Sie unter **UC Tenant | Wartung | Speicherung** kontrollieren, siehe *8.36 Speicherplatz für Trunk-Mitschnitte prüfen*, Seite 60
  - Sprachnachrichten  
Persönliche „Anrufbeantworter“-Nachrichten für SwyxWare Benutzer oder Benutzergruppen
  - Sprachnachrichten-Quote  
Maximale Speichergröße für „Voicemail“-Nachrichten, die an einzelne Benutzer adressiert sind. Wenn die Obergrenze erreicht ist, werden die Daten rotierend aktualisiert (die ältesten werden gelöscht, neue werden gespeichert).
  - Gruppen-Sprachnachrichten-Quote  
Maximale Speichergröße für „Voicemail“-Nachrichten, die an Benutzergruppen adressiert sind.
- 4 Klicken Sie auf **Speichern**.

## 8.36 SPEICHERPLATZ FÜR TRUNK-MITSCHNITTE PRÜFEN

Sie können sich anzeigen lassen, wie viel Speicherplatz für Trunk-Mitschnitte auf einem UC-Tenant bzw. On Premises-Tenant noch zur Verfügung steht.



Beachten Sie bei der Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten die jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzbestimmungen.

### Speicherung der Trunk-Mitschnitte

Während der Aufnahme eines Trunk-Mitschnittes werden die Daten auf der Festplatte des SwyxServer bzw. der virtuellen Maschine in einer temporären Datei zwischengespeichert. Anschließend werden die Trunk-Mitschnitte an die konfigurierte Zieldatenbank weitergeleitet. Wenn keine Verbindung zur Datenbank besteht oder die Kapazität der Datenbank für neue Daten nicht ausreicht, verbleiben die Daten in der temporären Datei.



Der Platz für temporäre Daten ist begrenzt und wird auch für andere Systemprozesse verwendet. Ein Überlauf der Daten kann die Funktionalität des Tenants beeinträchtigen.

Um einen Verlust der gespeicherten Daten zu vermeiden, stellen Sie sicher, dass die konfigurierte Datenbank verfügbar ist und noch genügend Platz für neue Daten hat.



Ein Kundenadministrator hat die Möglichkeit, die Trunk-Mitschnitte aus der Datenbank herunterzuladen, um z.B. gewünschte Aufnahmen an einem anderen Speicherort zu archivieren. Siehe [help.enreach.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/de-DE/index.html#context/help/download\\_record\\_\\$](https://help.enreach.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/de-DE/index.html#context/help/download_record_$)

UC-Tenants speichern Trunk-Mitschnitte im Enreach S3-Storage. On Premises Tenants verwenden die interne SwyxWare SQL Datenbank.

On Premises-Kunden können auf Wunsch einen S3-Storage bei einem Drittanbieter einrichten und an SwyxWare anbinden.



Um die Integrität des Speicherprozesses zu gewährleisten, können die Daten für den S3-Storage in der internen Datenbank zwischengespeichert werden, bevor sie an das Ziel weitergeleitet werden.

### So prüfen Sie den Speicherplatz für Trunk-Mitschnitte

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Wartung | Speicherung**

Bezeichnung	Erläuterung
Letzte Aktualisierung	Das Datum und die Uhrzeit der letzten Aktualisierung der Trunk-Mitschnitte in der Datenbank.
Gesamt-Speicherplatz für Trunk-Mitschnitte	Speicherplatz für Trunk-Mitschnitte in der Datenbank, einschließlich Speicherplatz für temporäre Dateien.
Speicherplatz für temporäre Dateien in VM	Nur der Speicherplatz für temporäre Dateien.
Mitschnitte in S3-Storage	Verwendeter Speichervolumen für Trunk-Mitschnitte in Enreach S3-Storage
S3-Status	<p><b>Connected</b> Verbunden mit dem S3-Storage</p> <p><b>Failed</b> Verbindung fehlgeschlagen</p> <p><b>BucketMissing</b> Der entsprechende S3-Behälter konnte nicht gefunden werden</p> <p><b>None</b> Kein Anschluss an S3-Storage wurde konfiguriert</p>
Mitschnitte in Datenbank (nur On Premises Tenants)	Verwendeter Speichervolumen für Trunk-Mitschnitte in der internen SwyxWare Datenbank

## 8.37 SPRACHNACHRICHT-TRANSKRIPTIONSMETRIKEN ANSEHEN

Sprachnachricht-Transkription ist eine Umwandlung eingehender Sprachnachrichten für Benutzer und Benutzergruppen in Text. Wenn diese Funktion für den UC Tenant aktiviert ist, können Sie die entsprechenden Daten ansehen.

### So sehen Sie die Transkriptionsdaten eines UC Tenants

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
  - ✓ Es erscheint das Untermenü **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Wartung**.
- 4 Klicken Sie auf **Sprach-Transkription**.
  - ✓ Es sind die folgenden Informationen verfügbar:

Bezeichnung	Erläuterung
Aktion	Bezeichnung der registrierten Funktion.
Statistiken für	Zeitraum, in dem die Daten gesammelt wurden.
Abgeschlossene Anfragen	Anzahl der erfolgreich abgeschlossenen Transkriptionen
Unvollständige Anfragen	Anzahl der fehlgeschlagenen Transkriptionen
Anzahl Anfragen	Anzahl aller Transkriptionsvorgänge
Letzte abgeschlossene Anfrage	Datum und Uhrzeit des letzten Transkriptionsprozesses.
Noch nicht erledigte Anfragen	Anzahl aktiver Transkriptionsvorgänge

Bezeichnung	Erläuterung
Gesamtdauer aller Nachrichten (in Sekunden)	Die Gesamtdauer aller transkribierten Sprachnachrichten
Gesamtdauer aller Transkriptionen (in Sekunden)	Die Gesamtdauer aller Transkriptionsprozesse
Längste Dauer für Transkription (in Sekunden)	Die Dauer des längsten Transkriptionsprozesses
Übertragene Daten	Die während der Transkription übertragene Datenmenge
Anzahl Zeichen	Die Anzahl der Zeichen, die bei der Umwandlung der Sprachnachrichten in Text erzeugt wurden.

## 8.38 UC TENANTS LÖSCHEN

Sie können UC Tenants in SwyxON löschen.



Das Löschen eines UC Tenants umfasst alle zugeordneten Benutzer und kann nicht rückgängig gemacht werden.



Löschen Sie einen UC Tenant nicht, solange noch eine VPN-Verbindung auf Kundenseite besteht. Die VPN-Verbindung muss mindestens 24 Stunden vor dem Löschen eines UC Tenants getrennt werden.

### So löschen Sie einen UC Tenant

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
  - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.

- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
  - ✓ Es erscheint das Untermenü zu **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Allgemeine Einstellungen**.
- 4 Klicken Sie auf **Löschen**.
  - ✓ Es erscheint ein Dialogfenster mit einer Übersicht aller dem UC Tenant zugeordneten Benutzer und sonstigen Elementen.
- 5 Geben Sie Ihr Administratorkennwort ein und klicken Sie auf **Löschen**, um den UC Tenant unwiderruflich zu löschen.
  - ✓ Der UC Tenant und alle zugeordneten Benutzer sind gelöscht und der UC Tenant Administrator hat keinen Zugriff mehr auf SwyxON.

## 9 LOKALE SWYXWARE INSTALLATION IN SWYXON MIGRIEREN

Wenn Ihr Kunde SwyxWare Version verwendet, welche im lokalen Netzwerk installiert ist, können Sie die SwyxWare Konfiguration samt Daten in die Cloud-basierte Telefonanlage **SwyxON** migrieren lassen.

- 1 Im ersten Schritt müssen Sie lokale SwyxWare Installation in eine komprimierte Migrationsdatei (<Dateiname>.swyxon) exportieren, siehe *9.1 SwyxWare Installation exportieren*, Seite 63
- 2 Im zweiten Schritt haben Sie zwei Möglichkeiten: Bestellen Sie erst einen UC Tenant via das Produktverwaltungsplattform „Swyx Operator“ und erstellen Sie anschließend einen UC Tenant in SwyxON anhand der .swyxon-Datei,  
**oder**  
erstellen Sie einen UC Tenant in SwyxON anhand der .swyxon-Datei. Die Bestellung erfolgt automatisch.

Siehe auch *8.1 UC Tenants-Bestellungsart*, Seite 24

In diesem Kapitel ist nur das Exportieren der SwyxWare beschrieben. Für weitere Informationen siehe *8.4 UC Tenants erstellen*, Seite 26



Beim Exportieren der vorhandenen Installation müssen Sie den SwyxWare Benutzern neue SwyxON Funktionsprofile zuordnen. Der Typ und die Anzahl der zugeordneten Funktionsprofile muss bei der Bestellung in Swyx Operator, genau wie beim Export festgelegt, beachtet werden.



Zusatzfunktionen bzw. Solution AddOns müssen via Swyx Operator oder nach der Migration in SwyxON extra bestellt und zugeordnet werden: *8.29 Zusatzfunktionen bestellen*, Seite 53 und *8.15 Solution AddOns*, Seite 39



Beachten Sie bei der Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten die jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzbestimmungen.

### 9.1 SWYXWARE INSTALLATION EXPORTIEREN

Vor dem Export sollten Sie sicherstellen, dass die SwyxWare Installation den folgenden Voraussetzungen entspricht:

#### Voraussetzungen

- Alle Dateien und Konfigurationsdaten, die für die Migration vorgesehen sind, müssen sich in der zur SwyxWare zugeordneten SQL-Datenbank befinden.



Die maximal unterstützte Datenbankgröße für den SwyxON-Import ist auf 1 GB begrenzt. Wenn Ihre Datenbank diese Grenze überschreitet, verkleinern Sie die Datenbank, indem Sie alte Dateien archivieren oder löschen.



Wenn Sie Fax-Dokumente der Benutzer im Rechner-Dateisystem ablegen, wird keine Migration möglich sein. Lassen Sie den Konfigurationsassistenten erneut durchlaufen („Start | Programme | SwyxWare | SwyxWare Konfigurationsassistent“) und wählen Sie im Schritt **Speicherort der Dateien** die Option **Speichern in der Datenbank**.



Einzelverbindungsinformationen (CDR), die sich in einer externen Datenbank oder im Rechner-Dateisystem befinden, werden nicht migriert.



Die vorhandenen Trunk-Aufnahmen (SwyxMonitor) werden nicht migriert.



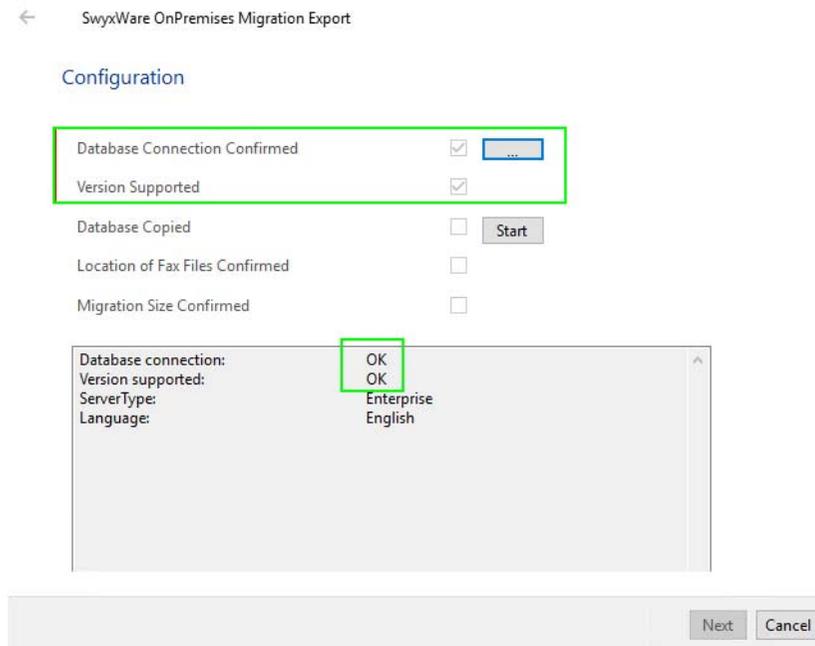
Die Funktion Mobile Extension Manager ist in SwyxON nicht unterstützt.

- Ihr SIP-Provider muss die Funktionalität von SwyxON unterstützen. Prüfen Sie bitte die Liste der unterstützten Provider-Profile unter [enreach.de/produkte/sip-provider.html](https://enreach.de/produkte/sip-provider.html)
- Aktualisieren Sie SwyxWare auf eine der Versionen welche die Migration unterstützt: v11.52.0.0 / v12.41.0.0 / v13.10.0.0
- Wenn Sie SwyxWare in einer Master/Standby-Konfiguration verwenden, müssen Sie eine SwyxWare Installation, die Sie exportieren wollen in ein Stand-alone-System umwandeln, siehe [https://help.enreach.com/cpe/latest.version/Administration/Swyx/de-DE/index.html#page/help/chap\\_standby.25.25.html](https://help.enreach.com/cpe/latest.version/Administration/Swyx/de-DE/index.html#page/help/chap_standby.25.25.html)

## So exportieren Sie eine SwyxWare Installation

Sie haben die Datei „Cloud.Tool.Export.zip“ heruntergeladen.

- 1 Kopieren Sie diese Datei auf den Rechner, auf dem SwyxServer installiert ist und entpacken deren Inhalte in einen einzelnen Ordner.
- 2 Wechseln Sie in den Ordner und starten „SwyxWareExport.exe“.
- 3 Lesen Sie nochmals die aufgeführten Hinweise und klicken Sie auf **Next**.
  - ✓ Es werden die Verbindung zur Datenbank und die Version-Unterstützung überprüft:



- 4 Falls erforderlich geben Sie ggf. die SQL-Kontodaten ein via die ... Schaltfläche unter **Database Connection**.
- 5 Klicken Sie auf **Start**.
  - ✓ Die Daten werden vorbereitet.

← SwyxWare OnPremises Migration Export

### Configuration

Database Connection Confirmed  ...

Version Supported

Database Copied  **Start**

Location of Fax Files Confirmed

Migration Size Confirmed

```

Importing temporary database Migration_07-05 - Running - Verifying deployment plan
Importing temporary database Migration_07-05 - Running - Analyzing deployment plan
Importing temporary database Migration_07-05 - Completed - Analyzing deployment plan
Importing temporary database Migration_07-05 - Completed - Verifying deployment plan
Importing temporary database Migration_07-05 - Running - Deploying package to databa
Importing temporary database Migration_07-05 - Running - Updating database
Importing temporary database Migration_07-05 - Completed - Updating database
Importing temporary database Migration_07-05 - Completed - Deploying package to data
Creating copy of database OK
Checking for fax files: OK
Checking size: OK

```

**Next** **Cancel**

- 6 Klicken Sie auf **Next**.
- 7 Wählen Sie die gewünschte Anzahl der Konferenzräume, Fax- und Sprachkanäle.

← SwyxWare OnPremises Migration Export

### Configuration

Call Details Records  Disabled

Trunk Recording  Disabled

Mobile Extension Manager  Disabled

Number Conference Rooms

Number Fax Server Channels

Number Voice Channels

Default Feature Profile

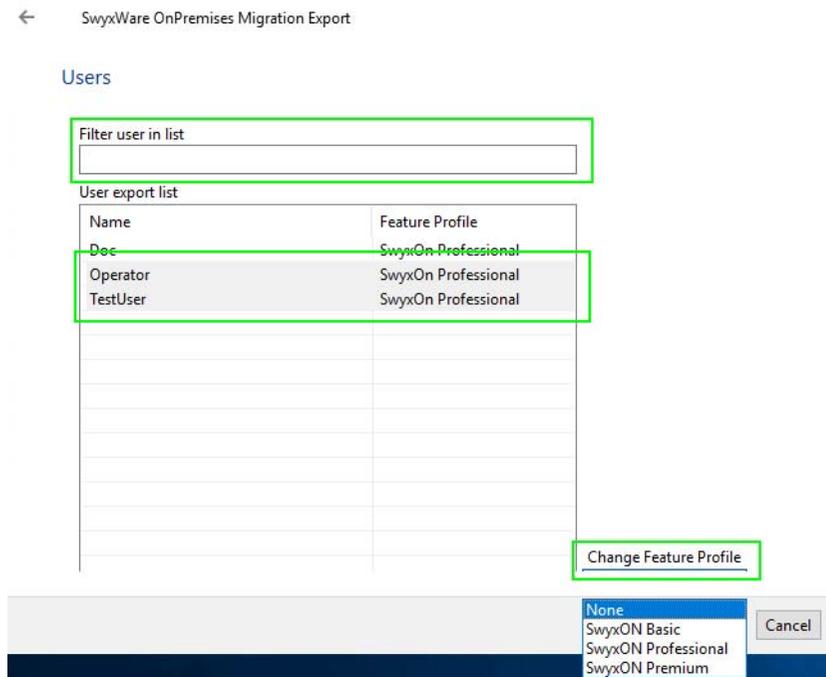
```

Checking Call Detail Recording Configuration: OK
Checking Trunk Recording Configuration: OK
Checking Mobile Extension Manager Configuration: OK

```

**Next** **Cancel**

- 8 Wählen Sie ein Standard-Funktionsprofil, das allen Benutzern zugeordnet werden soll. (Im nächsten Schritt können Sie das Funktionsprofil für einzelne Benutzer verändern.) Siehe auch [help.enreach.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/de-DE/index.html#context/help/online\\_licensing\\_\\$](http://help.enreach.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/de-DE/index.html#context/help/online_licensing_$)
- 9 Klicken Sie auf **Next**.



**10** Wählen Sie ggf. gewünschte Benutzer und klicken Sie auf **Change Feature Profile**, um ein anderes Funktionsprofil zuzuordnen. Für einen Administrator können Sie als Funktionsprofil „None“ festlegen, um unnötige Kosten zu vermeiden.

**11** Klicken Sie auf **Next**.

**12** Benennen Sie die zu exportierende Datei und wählen Sie einen Speicherort im Dateisystem.

**13** Klicken Sie auf **Save**.

- ✓ Die Daten werden exportiert. Die Migrationsdatei mit .swyxon-Erweiterung wird im festgelegten Ordern abgespeichert.

**14** Klicken Sie auf **Finish**.

Sie können nun mit dem zweiten Schritt fortfahren, siehe **8.4 UC Tenants erstellen**, Seite 26



Achten Sie bei der Bestellung in Swyx Operator auf die den Benutzern zugeordnete Funktionsprofile.



Sobald ein UC Tenant erstellt ist, erhält der Administrator sowie SwyxWare Benutzer eine Einladung zu dem neuen System per E-Mail. Die Benutzer können sich mit ihren Clients anmelden.

# 10 EIGENE PROFILINFORMATIONEN BEARBEITEN

Sie können Ihre Profilinformationen sowie die Anzeigesprache des SwyxON Portals bearbeiten.



Die Einstellungsoptionen auf Menüseiten und in Konfigurationsassistenten sind abhängig von Ihrem Administrationsprofil, siehe Kapitel 2 *Administrationsprofile*, Seite 6.

## 10.1 EIGENE PROFILINFORMATIONEN BEARBEITEN

Sie können ein Benutzerbild hochladen sowie Ihren Anzeigenamen und Ihre E-Mail-Adresse bearbeiten.

### So bearbeiten Sie Ihre Profilinformationen

- 1 Klicken Sie in der Titelleiste auf Ihren Anzeigenamen.



✓ Es erscheint das Menü zu **Mein Profil**.

- 2 Klicken Sie auf **Benutzerinformationen**.
  - ✓ Es erscheinen die folgenden Informationen:

Bezeichnung	Erläuterung
Benutzername	Ihr Benutzername, mit dem Sie sich am SwyxON Portal anmelden
Anzeigename	Ihr Name, der im SwyxON Portal angezeigt wird

Bezeichnung	Erläuterung
E-Mail-Adresse	Ihre E-Mail-Adresse
Administrationsprofil	Definiert Ihre Berechtigungen, siehe Kapitel 2 <i>Administrationsprofile</i> , Seite 6

- 3 Klicken Sie auf **Speichern**.

### 10.1.1 SPRACHEINSTELLUNG FESTLEGEN

Sie können festlegen, in welcher Sprache Ihnen das SwyxON Portal angezeigt wird.

#### So legen Sie Ihre Spracheinstellung fest

- 1 Klicken Sie in der Titelleiste auf Ihren Anzeigenamen.



✓ Es erscheint das Menü zu **Mein Profil**.

- 2 Klicken Sie auf **Sprache**.
- 3 Klicken Sie auf die gewünschte Sprache.

### 10.1.2 BENUTZEBILD UND ANSICHT FESTLEGEN

Sie können das Farbschema festlegen und Ihr Benutzerbild hochladen.

#### So legen Sie Ihre Ansichtseinstellungen fest

- 1 Klicken Sie in der Titelleiste auf Ihren Anzeigenamen.



✓ Es erscheint das Menü zu **Mein Profil**.

- 2 Klicken Sie auf **Ansicht** und wählen Sie ein Farbdesign aus.
  - ✓ Die Farben des Portals ändern sich.

- 3 Klicken Sie auf **Benutzerbild**.
- 4 Klicken Sie in den Rahmen, um eine .png-Datei (max. 100 x 100 px) aus einem Verzeichnis Ihres Dateisystems hochzuladen, oder ziehen Sie die Datei per Drag & Drop in den Rahmen.
- 5 Klicken Sie auf **Speichern**.
  - ✓ Ihr Benutzerbild ist aktualisiert.

### 10.1.3 EIGENES KENNWORT ÄNDERN

Sie können Ihr Kennwort für SwyxON ändern.



Beachten Sie die Mindestvoraussetzungen für Kennwörter in SwyxON, siehe Abschnitt 4.2 *Mindestvoraussetzungen für Kennwörter*, Seite 10.

#### So ändern Sie Ihr Kennwort

- 1 Klicken Sie in der Titelleiste auf Ihren Anzeigenamen.



- ✓ Es erscheint das Menü zu **Mein Profil**.
- 2 Klicken Sie auf **Profilinformationen**.
- 3 Klicken Sie auf **Kennwort**.
- 4 Geben Sie im Feld **Aktuelles Kennwort** Ihr aktuelles Kennwort ein.
- 5 Geben Sie im Feld **Neues Kennwort** Ihr neues Kennwort ein und bestätigen Sie die Eingabe im Feld **Neues Kennwort wiederholen**, siehe auch Abschnitt 4.2 *Mindestvoraussetzungen für Kennwörter*, Seite 10.
- 6 Klicken Sie auf **Speichern**.
  - ✓ Ihr Kennwort ist geändert und muss bei der nächsten Anmeldung verwendet werden.