

# SwyxFax Client

**Manuale delle istruzioni**

**Versione: maggio 2022**

## **Note legali**

© 2022 Enreach GmbH. Tutti i diritti riservati

Marchi: Swyx, SwyxIt! e SwyxON sono marchi registrati della Enreach GmbH.

Tutti gli altri marchi, nomi di prodotti, nomi di società, marchi di fabbrica e marchi di servizio sono di proprietà dei rispettivi aventi diritto.

Il contenuto di questa documentazione è protetto dal diritto d'autore. La pubblicazione sul world wide web o altri servizi Internet non costituisce automaticamente una dichiarazione di consenso per qualsiasi altro utilizzo da parte di terzi. Qualsiasi utilizzo non consentito dalla legge tedesca sul diritto d'autore richiede il previo consenso scritto da parte della Enreach GmbH.

Le informazioni contenute in questa documentazione sono state attentamente verificate in ordine alla loro correttezza, ma possono contenere errori dovuti a costanti aggiornamenti e modifiche.

La Enreach GmbH non si assume alcuna responsabilità per errori di stampa e di battitura.

Nonostante un attento controllo del contenuto, la Enreach GmbH non si assume alcuna responsabilità per il contenuto di collegamenti esterni e non li adotta come propri. Gli operatori delle pagine collegate sono gli unici responsabili del loro contenuto.

## **Enreach GmbH**

Emil-Figge-Str. 86

D-44227 Dortmund

[office@enreach.de](mailto:office@enreach.de)

[enreach.de/en](https://enreach.de/en)

# Contenuto

<b>SwyxFax Client</b> .....	4
1.1 SwyxFax Client Installazione/Configurazione .....	4
1.1.1 Presupposti .....	4
1.1.2 Installazione del SwyxFax Client .....	5
1.1.3 Configurazione SwyxFax Client .....	6
1.1.4 SwyxFax Client come stampante .....	7
1.1.5 Aggiornamento del software .....	7
1.1.6 Disinstallare il SwyxFax Client .....	7
1.2 Avviare SwyxFax Client .....	8
1.3 Connessione e disconnessione .....	8
1.3.1 Connessione allo SwyxServer mediante i dati utente Windows .....	8
1.3.2 Accesso tramite provider di identità .....	8
1.3.3 Connessione allo SwyxServer mediante nome utente e password .....	8
1.3.4 Modifica password .....	9
1.3.5 Password complessa .....	10
1.3.6 Numero limitato di tentativi di connessione .....	11
1.4 Superfici e menu .....	11
1.4.1 La struttura della finestra di dialogo .....	11
1.4.2 Menu .....	12
1.5 Impostazioni generali .....	16
1.5.1 Mittente .....	16
1.5.2 Strumenti .....	16
1.5.3 Leggere fax (fax viewer) .....	24
1.6 Inviare fax .....	24
1.6.1 Inviare fax da un'applicazione .....	24
1.6.2 Inviare fax da più applicazioni .....	24
1.6.3 Fax breve .....	25
1.6.4 Finestra "Invio fax" .....	27
1.6.5 Allegare immagini .....	32
1.6.6 Inviare più fax .....	33
1.6.7 Interrompere invio fax .....	33
1.6.8 Riprendere invio fax .....	33
1.6.9 Nuovo invio fax .....	34
1.6.10 Inoltrare fax .....	34
1.6.11 Cancellare fax .....	34
1.7 Usare la funzione stampa unione per l'invio di fax .....	35
1.7.1 Quadro dei comandi .....	35
1.7.2 I comandi nel dettaglio .....	35
1.8 Fax in arrivo .....	37
1.9 La rubrica indirizzi .....	38
1.10 L'elenco dei fax .....	39
1.10.1 Evidenziare un fax come letto .....	39
1.10.2 Visualizzare fax .....	40
1.10.3 Dettagli del fax .....	40
1.10.4 Stampa di fax .....	41
1.10.5 Esporta fax .....	42
1.10.6 Invio fallito .....	43
1.10.7 Stampa elenchi fax .....	43
1.10.8 Archiviazione .....	44
1.11 L'anteprima .....	44
1.12 Faxmail .....	45
1.13 Gestione dello SwyxFax client mediante la riga dei comandi .....	45
1.14 Parametri URL in un fax-hyperlink .....	46

# 1 SwyxFax Client

Dopo l'installazione dello SwyxFax l'utente ha la possibilità di trasmettere documenti via fax sia internamente che all'esterno, riceverli, trasferirli e gestirli direttamente al proprio PC.

Il software SwyxFax (un componente di SwyxServer) può essere installato su un PC in combinazione con lo SwyxServer o come servizio a se stante nell'ambito di una rete. Dopo l'installazione viene instaurato un collegamento con lo SwyxServer per scambiare dati utente, per verificare l'esistenza della licenza e per inviare o ricevere fax. Lo SwyxFax utilizza il medesimo collegamento alla rete pubblica dello SwyxServer. Avendo installato SwyxFax, un numero di utenti corrispondente al numero di licenze può appoggiarsi alle funzini fax di SwyxFax.

SwyxFax prende in consegna documenti fax in arrivo e li abbina al relativo utente. Nel caso in cui un fax fosse inviato ad un numero al quale non è possibile abbinare un utente, il documento viene inviato ad un centro di smistamento centrale che può essere ades. l'amministratore di sistema. Ogni utente dispone di una casella personale fax in arrivo in cui vengono visualizzati i documenti in arrivo.

Inoltre è possibile creare una rubrica personalizzata per ogni utente. In questa rubrica possono essere annotati numeri fax utilizzati con frequenza e destinatari. In alternativa è possibile ricorrere ai contatti di Outlook, inoltre i numeri fax possono essere estrapolati direttamente da un file.

E' possibile ricevere fax in arrivo in aggiunta o esclusivamente come fax-mail. L'invio come email con il documento fax come allegato deve essere impostato dall'amministratore.



Nell'ambito del trattamento e della memorizzazione di dati personali va rispettata la relativa normativa. Per domande in particolare relative al trattamento dei dati personali in SwyxWare rivolgersi al proprio amministratore di sistema.

## Guida in rete

Quasi dappertutto è disponibile una potente guida in rete che consente di ottenere consigli e delucidazioni direttamente sullo schermo, anche in assenza di documentazione stampata.

Per consultare il compendio di consigli e informazioni, cliccare su "Guida|Guida" nel menu. Molte finestre dispongono del tasto "Guida". Per ottenere consigli relativi al relativo dialogo, è sufficiente cliccare su "Guida".

## Ulteriore guida in rete

Prodotto	WWW-Link
SwyxIt!	<a href="http://help.swyx.com/cpe/13.15/Client/Swyx/it-IT/index.html">help.swyx.com/cpe/13.15/Client/Swyx/it-IT/index.html</a>
SwyxWare Administration	<a href="http://help.swyx.com/cpe/13.15/Administration/Swyx/en-US/index.html">help.swyx.com/cpe/13.15/Administration/Swyx/en-US/index.html</a>
Script Editor grafico	<a href="http://help.swyx.com/cpe/13.15/GSE/Swyx/en-US/index.html">help.swyx.com/cpe/13.15/GSE/Swyx/en-US/index.html</a>
Call Routing Manager	<a href="http://help.swyx.com/cpe/13.15/CRM/Swyx/en-US/index.html">help.swyx.com/cpe/13.15/CRM/Swyx/en-US/index.html</a>

## 1.1 SwyxFax Client Installazione/Configurazione

Questo capitolo indica come installare, configurare, aggiornare o disinstallare SwyxFax Client e come usare SwyxFax Client come stampante da un'applicazione Windows.

### 1.1.1 Presupposti

Per poter utilizzare lo SwyxFax Client, il PC deve avere i seguenti requisiti:

- Sistema operativo e Microsoft Framework: vedi il documentazione SwyxWare.
- processore: Intel Pentium 1 GHz o superiore
- RAM: almeno 2 GB
- Spazio su disco fisso: Almeno 300 MB

## 1.1.2 Installazione del SwyxFax Client

SwyxFax Client viene installato come componente accessorio nell'ambito dell'installazione di Swyxt!. Se Swyxt! è già installato, SwyxFax Client può essere installato anche successivamente. Vedi anche *Installazione specifica*, Pagina 6.

Se i requisiti per SwyxFax Client sono rispettati, il software può essere installato.

L'installazione viene effettuata servendosi dei pulsanti standard "< Indietro", Avanti >" e "Annulla". Per modificare eventualmente dati immessi in finestre precedenti, cliccare su "< Indietro" fino a raggiungere la finestra desiderata, apportare le modifiche e continuare cliccando su "Avanti >". Per terminare la procedura di installazione cliccare su "Annulla".

### Così si installa SwyxFax Client

- 1 Accedere al PC come amministratore.
- 2 Prima di iniziare le procedure di installazione, chiudere Microsoft Outlook o IBM Notes.  
Altrimenti forse non tutti i componenti vengono installati correttamente.
- 3 Inserire il DVD SwyxWare nel lettore.  
Il programma di installazione del DVD è ad avvio automatico.
- 4 Nel caso in cui l'avvio non fosse automatico, è sufficiente un doppio clic sul file autorun.exe sul DVD SwyxWare.
- 5 Appare la prima pagina di SwyxWare.
- 6 Scegliere l'opzione "Installare Swyxt! ".
- 7 Per aprire il file readme contenente informazioni importanti, cliccare sul relativo collegamento alla voce "Installare / aggiornare". Per avviare l'installazione selezionare "Swyxt!".  
Appare la prima pagina della routine di installazione di Swyxt!.
- 8 Leggere le avvertenze e cliccare su „Avanti“.
- 9 Licenza d'uso:  
Sono a disposizione più opzioni:
  - Spuntare la casella "Accetto l'accordo" e cliccare su "Avanti >".
  - Se non si intende accettare l'accordo, interrompere le procedure di installazione cliccando su "Interrompi".

#### 10 Informazioni all'utente:

Pregasi osservare le informazioni relative alla presente versione.  
Cliccare su "Avanti".

#### 11 Tipo di installazione:

Sono a disposizione più opzioni:

- Cliccare sull'opzione "Standard" per eseguire l'installazione di Swyxt! nella versione standard. SwyxFax Client viene così installato automaticamente. In questo caso però non è possibile selezionare ulteriori funzioni relative all'installazione. Successivamente cliccare su „Avanti“ e continuare con il passo (14).

Se si desidera selezionare funzioni per l'installazione come ades. un collegamento a SwyxFax Client sul desktop è consigliata l'installazione personalizzata. Vedi anche *Installazione specifica*, Pagina 6

- Cliccare sull'opzione "Installazione personalizzata". Grazie a questa opzione è possibile definire la directory per l'installazione e componenti e funzioni da installare. Successivamente cliccare su „Avanti“ e continuare con il passo (12).

Se Swyxt! è già installato e si desidera installare SwyxFax Client in un momento successivo è opportuno appoggiarsi a queste procedure di installazione. Vedi anche *Installazione specifica*, Pagina 6.

- Cliccare sull'opzione "Completa". Scegliendo questa opzione verranno installati tutti i componenti disponibili (Swyxt! e SwyxFax Client) nonché le funzioni disponibili. Successivamente cliccare su „Avanti“ e continuare con il passo (14).

#### 12 Scegliendo l'opzione "Personalizzata", è possibile scegliere diverse altre opzioni di installazione. Vedi anche *Installazione specifica*, Pagina 6.

Non volendo installare Swyxt! o SwyxFax Client nella directory indicata, è possibile scegliere una directory diversa cliccando su "Cerca".

Per controllare lo spazio disponibile cliccare su "Memoria". Il controllo comprende tutti i drive locali e quelli in rete. Così è possibile definire se lo spazio richiesto per l'installazione dei componenti desiderati è sufficiente.

Cliccando su "Indietro" è possibile ripristinare le impostazioni standard dei componenti (corrisponde alla tipologia di installazione "Normale").

#### 13 Cliccare su "Avanti".

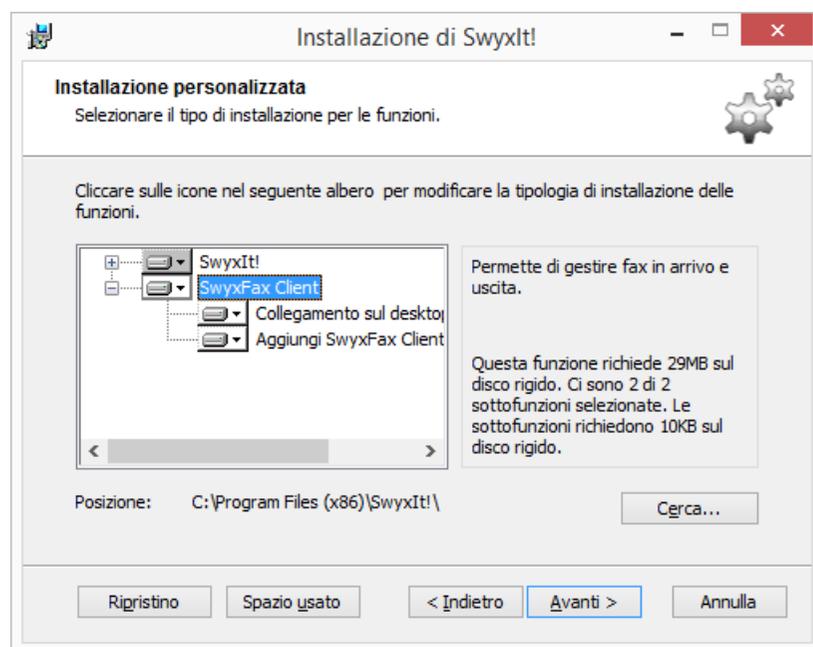
#### 14 Avviare installazione

Con "<Indietro" è possibile verificare le impostazioni e se necessario correggerle.

- 15 Cliccare "Installa" per avviare l'installazione di SwyxFax Client.
- 16 La guida all'installazione riferisce se l'installazione è avvenuta con successo. Per chiudere la guida cliccare su "Fine".

### 1.1.2.1 Installazione specifica

Se nell'ambito delle procedure d'installazione è stata scelta la modalità personalizzata, è possibile stabilire quali componenti installare e quali delle funzioni attivare.



Volendo installare solo SwyxFax Client perché è già installato uno SwyxFax Client, disattivare la componente "SwyxFax Client" e seguire le indicazioni dell'assistente.

### Componente SwyxFax Client:

- SwyxFax Client  
Per usare lo SwyxFax Client è richiesto il pacchetto opzionale "SwyxFax".

### SwyxFax Client funzioni:

- Collegamento desktop  
Durante l'installazione verrà automaticamente creato un collegamento sul desktop. Questa funzione deve essere attivata se si desidera che venga installata assieme a SwyxFax Client.
- Aggiungere SwyxFax Client al gruppo avvio automatico (AutoStart)  
SwyxFax viene aggiunto automaticamente al gruppo AutoStart durante l'installazione, quindi verrà avviato automaticamente con ogni avvio di Windows. Questa funzione deve essere attivata se si desidera che venga installata assieme a SwyxFax Client.

- 1 Successivamente cliccare su „Avanti” e continuare con il passo (13).



Se il numero di licenze necessarie per SwyxFax Client non fosse sufficiente per un avvio in contemporanea, appare una finestra con un'indicazione a riguardo e SwyxFax Client viene chiuso. In questo caso è necessario rivolgersi all'amministratore.



Selezionando la tipologia d'installazione "Standard" viene installato solo lo SwyxFax Client senza le funzioni "Collegamento con il desktop" e "Aggiungi SwyxFax Client al gruppo Autostart".

### 1.1.3 Configurazione SwyxFax Client

Avviando per la prima volta lo SwyxFax Client appare la guida per la configurazione. La guida accompagna passo dopo passo attraverso le impostazioni di configurazione dello SwyxFax Client.

#### Così si configura SwyxFax Client

- 1 Sulla pagina di avvio della guida alla configurazione cliccare su "Avanti >".
- 2 Nella maschera seguente devono essere immessi i dati relativi all'utente come nome e indirizzo email. Cliccare su "Avanti".

- 3 Indi inserire i dettagli relativi all'azienda come nome, indirizzo e ripartizione.
- 4 Nella maschera seguente devono essere immessi i numeri di telefono e fax comprensivi di prefisso internazionale, prefisso locale e numero.
- 5 Successivamente immettere l'ID relativo alla stazione fax personale. Inviando un fax anche l'ID della stazione fax viene trasmessa all'apparecchio fax del ricevente. Generalmente corrisponde al numero di fax in formato canonico (+39 (1234) 12345-678).
- 6 Cliccare su "Terminare".



Sulla pagina di copertina opzionale di un fax da inviare vengono riprodotte le informazioni relative all'utente e all'azienda precedentemente immesse e i numeri di telefono e fax.

### 1.1.4 SwyxFax Client come stampante

Avendo elaborato il documento da inviare mediante un'applicazione Windows che appoggia la stampa diretta, il documento in questione può essere inviato direttamente da tale applicazione.

Per inviare un documento di questo tipo con SwyxFax Client selezionare la funzione "Stampa" nel menu "File" con il documento aperto. Tra le stampanti disponibili selezionare "SwyxFax". Si apre il dialogo "Invio fax" dello SwyxFax Client dove possono essere indicati i parametri necessari per l'invio di fax. La conversione può richiedere qualche secondo in dipendenza della dimensione del documento.

L'invio tramite il driver stampante offre la massima integrazione possibile in ogni applicazione Windows indipendentemente dal formato del documento.

Viene generato un file in formato DCX. Questo file viene quindi inviato mediante il SwyxFax Client. L'interfaccia driver stampante appoggia quindi tutte le caratteristiche e proprietà offerte da una normale stampante.

### 1.1.5 Aggiornamento del software

Usando una versione datata dello SwyxFax Client è possibile aggiornarla alla presente versione.

### Così si aggiorna SwyxFax Client

- 1 Avviare il proprio PC con diritti di amministratore locale.
- 2 Terminare eventualmente SwyxFax Client e Swyxt! per evitare l'inutile avvio di Windows.
- 3 Eseguire il file "Swyxt!Italian32.msi" o "Swyxt!Italian64.msi" dal supporto di installazione dello SwyxFax Client e confermare l'avvio dell'aggiornamento.
- 4 Seguire le indicazioni dell'assistente.
- 5 Su richiesta riavviare il PC per terminare l'aggiornamento.
- 6 Terminata l'installazione connettersi al sistema come normale utente.
- 7 Avviare lo SwyxFax Client dal menù avvio o dal campo di ricerca.
- 8 Al primo accesso di un utente l'assistente alla configurazione dello SwyxFax Client richiede l'immissione di alcune informazioni, vedi *Configurazione SwyxFax Client*, Pagina 6. Al termine indicare il nome dello SwyxFax Server.



Se sul PC è installata una vecchia versione di Swyxt!, eseguendo il file "Swyxt!Italian32.msi" o "Swyxt!Italian64.msi", essa viene automaticamente aggiornata. Se è installato solo un vecchio SwyxFax Client e non anche uno Swyxt! ovviamente viene aggiornato solo lo SwyxFax Client. Non viene installata una versione di Swyxt!.

### 1.1.6 Disinstallare il SwyxFax Client

Lo SwyxFax Client può essere disinstallato in qualsiasi momento indipendentemente dall'installazione di Swyxt!.

### Così si disinstalla SwyxFax Client

- 1 Accedere al PC come amministratore.
- 2 Aprire il pannello di controllo di Windows.
- 3 Alla voce "Programmi" selezionare "Programmi e funzionalità"
- 4 Evidenziare "Swyxt!" nell'elenco e cliccare su "Modifica".
- 5 Appare la guida all'installazione di Swyxt!.
- 6 Cliccare su "Avanti>".
- 7 Evidenziare "Modifica" indi cliccare su "Avanti>".

- 8 Cliccare su "SwyxFax Client" indi cliccare su "Avanti".  
La disinstallazione di SwyxFax Client è automatica. La disinstallazione non interessa SwyxFax Client.

## 1.2 Avviare SwyxFax Client

Avviare lo SwyxFax Client dal menù avvio o dal campo di ricerca. Nell'area di notifica appare l'icona .

## 1.3 Connessione e disconnessione

Avviando lo SwyxFax Client la connessione a SwyxServer è automatica:

- vi è una verifica dell'autorizzazione all'accesso a SwyxFax Client.
- Se l'accesso è autorizzato, le impostazioni personalizzate vengono richiamate sul PC, sul quale si sta lavorando.
- Se l'utente non è riconosciuto da SwyxServer, se la password deve essere cambiata o la ricerca automatica non individua alcun server, viene visualizzato una finestra che consente l'indicazione di tutti i dati necessari.

Effettuata la connessione a SwyxServer, sono disponibili tutte le funzionalità di SwyxFax Client. E' possibile ricevere e inviare fax.

Una volta chiuso lo SwyxFax Client o dopo la disconnessione, i fax in arrivo vengono memorizzati sullo SwyxServer e visualizzati sul proprio PC solo dopo essersi connessi nuovamente allo SwyxFax Client.



Per essere raggiungibile via SwyxFax Client immediatamente dopo l'avvio del PC, è sufficiente copiare nella directory "Autostart" il collegamento a SwyxFax Client. SwyxFax Client viene avviato automaticamente insieme al PC.

### 1.3.1 Connessione allo SwyxServer mediante i dati utente Windows

L'avvio di SwyxFax Client deve essere preceduto dalla connessione alla rete Windows. Di norma questa procedura viene effettuata immediatamente dopo l'avvio del PC, quando viene richiesta l'immissione del nome utente e della propria password. In alternativa è possibile connet-

tersi allo SwyxServer anche digitando il nome utente e la password, vedi *Connessione allo SwyxServer mediante nome utente e password*, Pagina 8.

Effettuata la connessione alla rete, lo SwyxFax Client può essere avviato. SwyxFax Client si connette prima allo SwyxServer. Viene ricercato un account di SwyxWare assimilabile ai propri connotati, forniti con l'accesso alla rete Windows. Operando con diversi account, SwyxFax Client chiederà di indicare quale di questi si desidera usare. Attivando l'opzione "Utilizzare sempre questo nome utente", l'account relativo a tale nome verrà automaticamente scelto ad ogni avvio dello SwyxFax Client.

### 1.3.2 Accesso tramite provider di identità

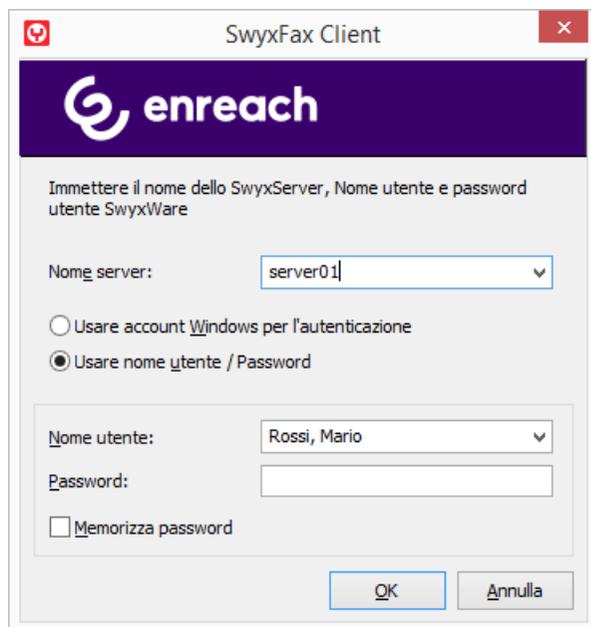
Se l'amministratore ha attivato la funzione, è possibile accedere a Fax Client con un provider di identità.

#### Così si accede Fax Client con un provider di identità

- 1 Aprire il client Fax Client.  
✓ Appare una finestra di dialogo di accesso.
- 2 Selezionare **Accedi via...** e cliccare su **OK**.  
✓ Appare la finestra di login del provider di identità.
- 3 Inserire i dati di accesso configurati dall'amministratore in SwyxWare.  
oppure
- 3 Se necessario, accedere con il proprio account Google.  
✓ Siete registrati su Fax Client.

### 1.3.3 Connessione allo SwyxServer mediante nome utente e password

E' possibile connettersi anche con i dati utente di SwyxWare. L'amministratore è in grado di fornire le necessarie coordinate. La password può essere modificata mediante la superficie nel menu "Strumenti | Opzioni | Generale" (*Modifica password*, Pagina 9).



*Così si modifica la password*

*Cambiamento obbligatorio della password*

*Password complessa*

*Numero limitato di tentativi di connessione*

### Così si effettua la connessione a SwyxFax Client mediante i dati utente SwyxWare

Avviando lo SwyxFax Client per la prima volta dopo l'installazione appare una finestra di connessione. In caso di necessità questa può essere aperta anche dal menu.

- 1 Per visualizzarla, selezionare l'opzione "Connessione mediante altro utente" nella voce di menu "File".
- 2 Immettere il nome del server e il proprio nome utente. Le informazioni vengono memorizzate e riproposte al momento della connessione successiva.
- 3 Digitare la password.

Se si desidera che SwyxFax Client memorizzi la password, spuntare la casella "Memorizza password". Successivamente la connessione al server sarà automatica e il dialogo per la connessione non verrà più visualizzato.

- 4 Confermare con "OK". La connessione al server è attiva e il proprio nome utente viene visualizzato nella barra delle informazioni. Se la connessione non riesce, il dialogo per la connessione richiederà di correggere i dati immessi. Controllare se i dati indicati sono corretti e se il collegamento alla rete è attivo.

Per le informazioni necessarie per la connessione rivolgersi all'amministratore. Il nome del server può essere in forma di testo o indirizzo IP.

Il dialogo per la connessione consente di attivare la funzione per la connessione mediante un conto Windows. In questo caso scegliere l'opzione "Usare account Windows per l'autenticazione".

### 1.3.4 Modifica password

La superficie di SwyxFax Client consente la modifica della password. Questa opzione è disponibile solo connettendosi allo SwyxWare con nome utente e password SwyxServer. Connettendosi allo SwyxServer attraverso il proprio account Windows non è possibile modificare la password.

#### Così si modifica la password

- 1 Sotto "Strumenti | Opzioni..." selezionare la scheda "Generale".
- 2 Cliccare sul tasto "Modifica password...". Si apre la finestra per la modifica della password.
- 3 Digitare la nuova password nel campo "Password nuova", ripetere digitandola nel campo "Conferma password nuova".
- 4 Terminare l'operazione cliccando "OK".

La password è stata modificata. Avendo attivato la connessione automatica (se è stata barrata la casella di controllo "Memorizza password" nel dialogo per la connessione), la modifica della password viene automaticamente applicata. Non è necessario indicarla.

## Cambiamento obbligatorio della password

Se l'amministratore di sistema ha configurato il cambiamento obbligatorio della password, al momento della connessione mediante nome utente e password si apre la finestra "Modifica password".

Digitare la nuova password nel campo "Password nuova", ripetere digitandola nel campo "Conferma password nuova".



Nell'operazione di modifica della password non è possibile usare la password precedente.

### 1.3.5 Password complessa

L'amministratore SwyxWare può impostare l'obbligo di usare password complesse.

In questo caso, ogni qual volta la password viene cambiata, è necessario scegliere una password complessa.

Password complesse per SwyxServer devono avere almeno i seguenti requisiti:

- la password è formata da almeno otto caratteri ovvero cifre
- la password contiene un numero discrezionale di caratteri di almeno tre delle seguenti quattro categorie:
  - lettere maiuscole ad es.:
  - lettere minuscole ad es.:
  - numeri [0-9]
  - caratteri speciali ad es: punto, virgola, parentesi, spazi, cancelletto (#), punto interrogativo (?), simbolo percentuale (%), e commerciale (&).



(ß, ü, ä, è, ô) e caratteri non facenti parte dell'alfabeto latino (ad es.: ?, π, ?) non sono simboli ma vengono definiti come caratteri speciali.

Per appoggiare l'utente nella creazione di una password complessa, la barra di controllo indica se i requisiti sono rispettati e ammessi.

La barra è composta da cinque sezioni ognuna delle quali corrisponde a una delle seguenti caratteristiche:

- la password consiste di almeno otto caratteri
- sono state usate lettere maiuscole
- sono state usate lettere minuscole
- sono stati usati numeri
- sono stati usati caratteri speciali

Durante immissione della password, la barra diventa più lunga più sono i requisiti rispettati.

Di conseguenza cambia anche il colore della barra. Il colore indica se il sistema ha accettato la password digitata.

Barra di controllo	Caratteristiche password	Accettazione
	Usate 3 caratteristiche per la password	La password non è stata accettata
	Usate 4 caratteristiche per la password	La password è accettata

Barra di controllo	Caratteristiche password	Accettazione
	Usate 5 caratteristiche per la password	La password è accettata

Digitare la nuova password complessa nel campo "Password nuova", e, se rispetta i requisiti minimi, ripetere l'immissione digitandola nel campo "Conferma password nuova".



Nell'operazione di modifica della password non è possibile usare la password precedente.

Una volta effettuata la connessione, la password complessa può sempre essere cambiata. Vedi *Modifica password*, Pagina 9.

### 1.3.6 Numero limitato di tentativi di connessione

L'amministratore può limitare i tentativi di connessione allo SwyxServer. In questo caso l'utente ha a disposizione solo un numero limitato di tentativi per connettersi allo SwyxServer.



Il numero dei tentativi rimasti non viene indicato. La password va digitata sempre in modo corretto.

Una volta raggiunto il numero massimo dei tentativi di connessione senza esito positivo appare la seguente indicazione: "Il conto utente è stato bloccato. Prego rivolgersi all'amministratore."

Di conseguenza, prima che l'amministratore non abbia riattivato il conto, SwyxWare non potrà essere usato con Swyxlt!, Swyxlt! Mobile, SwyxFax Client o un terminale.



Il numero dei tentativi di connessione falliti, dopo una connessione riuscita viene azzerato.



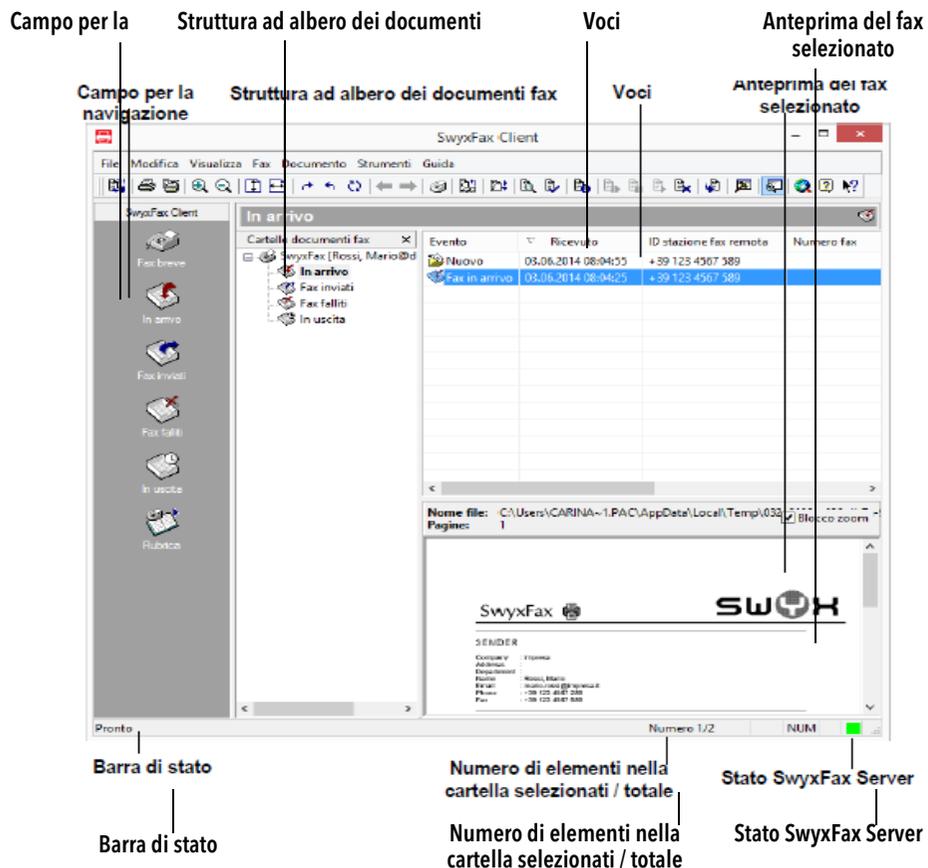
Il numero dei tentativi di connessione falliti non fa testo se l'amministratore ha impostato il cambio obbligatorio della password e l'utente tenta di connettersi con la password vecchia.

## 1.4 Superfici e menu

Questo capitolo contiene la descrizione dettagliata della superficie e dei menu dello SwyxFax Client.

### 1.4.1 La struttura della finestra di dialogo

La finestra di dialogo dello SwyxFax Client è suddivisa in più settori. La seguente immagine e le relative indicazioni spiegano i più importanti settori e indicazioni di stato.



Cliccare su nel settore dell'elenco dei fax per chiudere la struttura ad albero. Per riaprirlo, cliccare sulla freccia verso il basso accanto alla cartella (in questo caso: Fax in arrivo). Perché la struttura ad albero rimanga sempre visibile cliccare su .

**In arrivo**

Cartelle documenti fax

- SwyxFax [Rossi, Mario]
- In arrivo
- Fax inviati
- Fax falliti
- In uscita

**In arrivo**

Evento	Ricevuto
Nuovo	03.06.2014 08:04:55
Fax in arrivo	03.06.2014 08:04:25

Cliccare sul push pin per...

- SwyxFax [Rossi, Mario]
- In arrivo
- Fax inviati
- Fax falliti
- In uscita

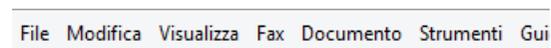
Chiudere l'elenco dei fax - cliccare su

Aprire l'elenco dei fax - cliccare su

Fissare l'elenco fax - cliccare su

## 1.4.2 Menu

Nella parte in alto dello SwyxFax Client appare la barra dei menu. Di seguito sono spiegati i contenuti dei menu disponibili.



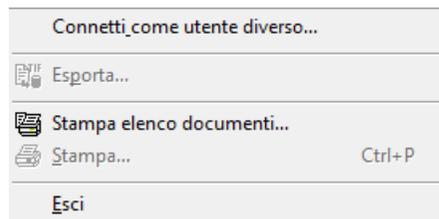
Menù	Spiegazione
<b>File</b>	Qui è possibile stampare un documento o una cartella di fax nonché esportare fax. Mediante questo menu si chiude lo SwyxFax Client.
<b>Modifica</b>	Per evidenziare contemporaneamente tutti gli elementi dell'elenco visualizzato.
<b>Visualizza</b>	Con i comandi di questo menu è possibile visualizzare o nascondere le icone e barre di stato della finestra dello SwyxFax Client e configurare l'anteprima del fax (ades. ruotare, ingrandire e sfogliare).
<b>Fax</b>	Per inviare un fax breve o per aprire la rubrica.
<b>Docu-mento</b>	Qui è possibile gestire i fax ( ades. prenderne visione, indicarli come letti, cancellarli, interromperne l'invio, riattivarli e inoltrarli).

Menù	Spiegazione
<b>Strumenti</b>	Qui è possibile modificare impostazioni base dello SwyxFax Client (ades. informazioni relative alle opzioni di trasmissione, al mittente, alla conferma di trasmissione, allo SwyxFax Server, alle directory ecc.).
<b>Guida</b>	Qui è possibile trovare la guida in rete, il link al sito di Swyx e le informazioni sulla versione dello SwyxFax Client.

### Menu:File

I comandi di questo menu servono

- per esportare un documento,
- per stampare un fax o una cartella di fax e
- per uscire dallo SwyxFax Client.



Comando	Spiegazione
<b>Connetti come utente diverso</b>	Qui è possibile aprire la finestra di connessione per immettere dati per la connessione.
<b>Esporta...</b>	Per esportare in un file un fax dalla cartella di fax in arrivo. Sono a disposizione diversi formati grafici ( <i>Esporta fax</i> , Pagina 42).
<b>Stampa elenco documenti...</b>	Vengono visualizzate diverse cartelle. Selezionare le cartelle da stampare.
<b>Stampa...</b>	Il fax selezionato viene stampato.
<b>Chiudere</b>	SwyxFax Client viene chiuso.

### Modificare il menu

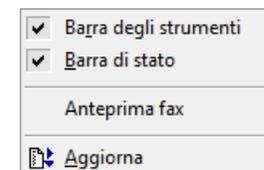
Per evidenziare contemporaneamente tutti gli elementi dell'elenco visualizzato. Questa funzione consente, ad esempio, la cancellazione contemporanea degli elementi evidenziati.

Seleziona tutti i documenti

### Menu visualizza

Mediante i comandi di questo menù è possibile modificare:

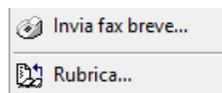
- la finestra di dialogo dello SwyxFax Client (visualizzazione delle barre degli strumenti e di stato),
- la finestra dell'anteprima (ruotare, ingrandire e sfogliare)



Comando	Spiegazioni
<b>Barra delle icone</b>	Tutte le icone vengono visualizzate/nascoste ( <i>Barra degli strumenti</i> , Pagina 15).
<b>Barra di stato</b>	Viene visualizzata/nascosta la barra di stato nella parte inferiore della schermata indicante le informazioni supplementari ( <i>Barra di stato</i> , Pagina 16).
<b>Anteprima fax</b>	Vengono proposte altre voci di menu mediante le quali è possibile modificare l'anteprima del fax, ades. ruotare, ingrandire, ottimizzare la pagina e sfogliare ( <i>L'anteprima</i> , Pagina 44).
<b>Aggiorna</b>	La videata viene aggiornata immediatamente. Sotto "Strumenti Opzioni SwyxFax Server" è possibile impostare l'intervallo di aggiornamento.

### Menu fax

Per inviare un fax breve o per aprire la rubrica.



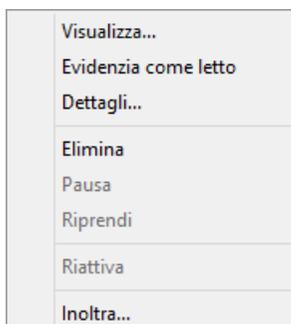
Comando	Spiegazione
<b>Invia fax breve...</b>	Per inviare un fax breve. Si apre la finestra "Invio fax".
<b>Rubrica...</b>	Viene aperta la rubrica. Qui è possibile gestire i contenuti della rubrica e aggiungere voci nuovi.

### Menu file

I comandi di questo menu servono per gestire i fax contenuti in una cartella.

In particolare è possibile

- visualizzare un fax ed evidenziarlo come letto,
- ottenere informazioni dettagliate sul fax,
- eliminare un fax,
- interrompere o continuare l'invio di un fax,
- inviare nuovamente un fax (riattivarlo) e
- inoltrare un fax.

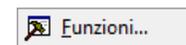


Comando	Spiegazione
<b>Visualizza...</b>	Il documento fax evidenziato viene visualizzato con il fax viewer.
<b>Evidenzia come letto</b>	Il fax selezionato viene evidenziato come letto.
<b>Dettagli...</b>	Vengono visualizzate le informazioni dettagliate relative al fax ades. ora di invio e ricezione, numero del ricevente o identificazione del nome.
<b>Elimina</b>	Il fax evidenziato viene cancellato.
<b>Interrompi</b>	L'invio del documento evidenziato viene interrotto.
<b>Riprendi</b>	L'invio del documento evidenziato viene continuato.
<b>Riattiva</b>	Un fax che non è stato inviato viene inviato nuovamente.
<b>Inoltra...</b>	Un fax può essere corredato di una nuova copertina e inoltrato a un nuovo numero.

### Menù "Strumenti"

Questo menù collega con la pagina delle opzioni. Mediante diverse schede è possibile impostare le caratteristiche basilari dello SwyxFax Client.

- Impostazioni predefinite generali della finestra d'invio (finestra "Invio fax"),
- Mittente (numeri, dati del mittente),
- Opzioni d'invio (priorità, intestazione, rifelezioni),
- Rapporto di trasmissione (conferma trasmissione, avviso nel caso si errori),
- Diversi (attivazione e disattivazione di conferme, avviso in caso di fax in arrivo, classificazione dell'elenco fax).

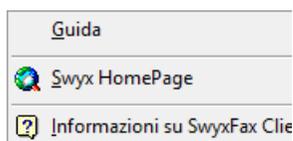


### Menu guida

In questo menu si trovano

- la guida in rete

- il link al sito web di Swyx e
- informazioni dettagliate sulla versione di SwyxFax Client.



Comando	Spiegazione
Guida	Per aprire la guida in rete.
Swyx Homepage	Apri il sito web di Swyx.
Informazioni su SwyxFax Client...	Visualizzare informazioni su versione e copyright.

### 1.4.2.1 Barra degli strumenti

Cliccando sulle icone possono essere attivate diverse funzioni dello SwyxFax Client. Lasciando fermo il puntatore del mouse sull'icona per un momento, verrà visualizzata un'informazione (mouseovermenu). Il testo spiegherà per sommi capi a quale funzione l'icona è abbinata. Le funzioni disponibili sono:

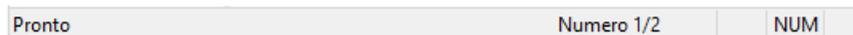
Icona	Funzione	Spiegazione
	Esporta	Esporta il fax selezionato.
	Stampa di fax	Stampa il/i fax evidenziato/i.
	Stampa elenchi fax	Stampa la cartella dei fax evidenziata.
	Ingrandisci (riguarda: anteprima)	Ingrandisce il fax selezionato all'interno della finestra di anteprima.
	Riduci (riguarda: anteprima)	Riduce il fax selezionato all'interno della finestra di anteprima.

Icona	Funzione	Spiegazione
	Adattare all'altezza (riguarda: anteprima)	Ottimizza la visione del fax all'interno della finestra di anteprima adattandolo all'altezza della pagina.
	Adattare alla larghezza (riguarda: anteprima)	Ottimizza la visione del fax all'interno della finestra di anteprima adattandolo alla larghezza della pagina.
	Ruota a destra (90°) (riguarda: anteprima)	Ruota il fax a destra di 90° all'interno della finestra di anteprima.
	Ruota a sinistra (-90°) (riguarda: anteprima)	Ruota il fax a sinistra di 90° all'interno della finestra di anteprima.
	Capovolgi (180°) (riguarda: anteprima)	Ruota il fax di 180° all'interno della finestra di anteprima.
	Sfoglia indietro (riguarda: anteprima)	Torna indietro di un pagina in un fax composto da più pagine.
	Sfoglia avanti (riguarda: anteprima)	Va avanti di un pagina in un fax composto da più pagine.
	Fax breve	Apri la finestra "Invio fax" per inviare un fax breve.
	Rubrica	Apri la rubrica.
	Aggiorna	Aggiorna le cartelle fax. In alternativa è possibile usare il tasto funzione F5.
	Visualizza	Visualizza il/i fax evidenziato/i tramite il fax viewer.
	Evidenzia come letto	Evidenzia uno o più fax come letto/i.
	Informazioni relative al fax	Visualizza le informazioni dettagliate relative a un fax evidenziato.
	Riattiva	Riattiva un fax, cioè un fax che non è stato possibile inviare verrà inviato nuovamente.

Icona	Funzione	Spiegazione
	Pausa	Interrompe la procedura d'invio di un fax sul faxserver.
	Riprendi	Continua la procedura d'invio sul faxserver.
	Elimina	Cancella il/i fax evidenziato/i.
	Inoltra	Inoltra un fax evidenziato.
	Opzioni	Aprire le opzioni dello SwyxFax Client.
	Campo anteprima	Aprire o chiudere la finestra di anteprima.
	Sito web	Aprire il sito web di Swyx.
	Informazioni	Aprire le informazioni sulla versione e sul copyright dello SwyxFax Client.
	Guida	Aprire la guida in rete.

### 1.4.2.2 Barra di stato

Sul bordo in basso dello SwyxFax Client appare la barra di stato.



Sul lato sinistro vengono visualizzati brevi testi che fanno da guida alle azioni. Inoltre viene visualizzato il numero dei documenti evidenziati e complessivamente disponibili.

Il simbolo a colori in fondo a destra indica invece se è instaurata una connessione con il SwyxFax Server (verde) o no (rosso).

## 1.5 Impostazioni generali

Impostazioni generali dello SwyxFax Client valgono per tutte le azioni dello SwyxFax Client. Sono compresi ad esempio la configurazione delle

informazioni relative al mittente, il programma per la visualizzazione di fax e altre opzioni come la priorità o l'intestazione di un fax.

### 1.5.1 Mittente

L'indirizzo del mittente va immesso direttamente nella finestra "Invio fax" (*Finestra "Invio fax".*, Pagina 27). I dati immessi possono essere memorizzati come standard da usare per ogni successivo invio oppure per immettere altri dati per il fax da inviare in quel momento lasciando invariati i dati standard.

#### Così si cambia mittente

- 1 Aprire la finestra "Invio fax" inviando un fax o un fax breve (cliccare su ).
- 2 Cliccare sulla voce "Mittente...".
- 3 Apportare le modifiche.  
I dati immessi verranno applicati al fax da inviare. Volendo utilizzare successivamente come standard i dati immessi, cliccare su "Salva come standard".

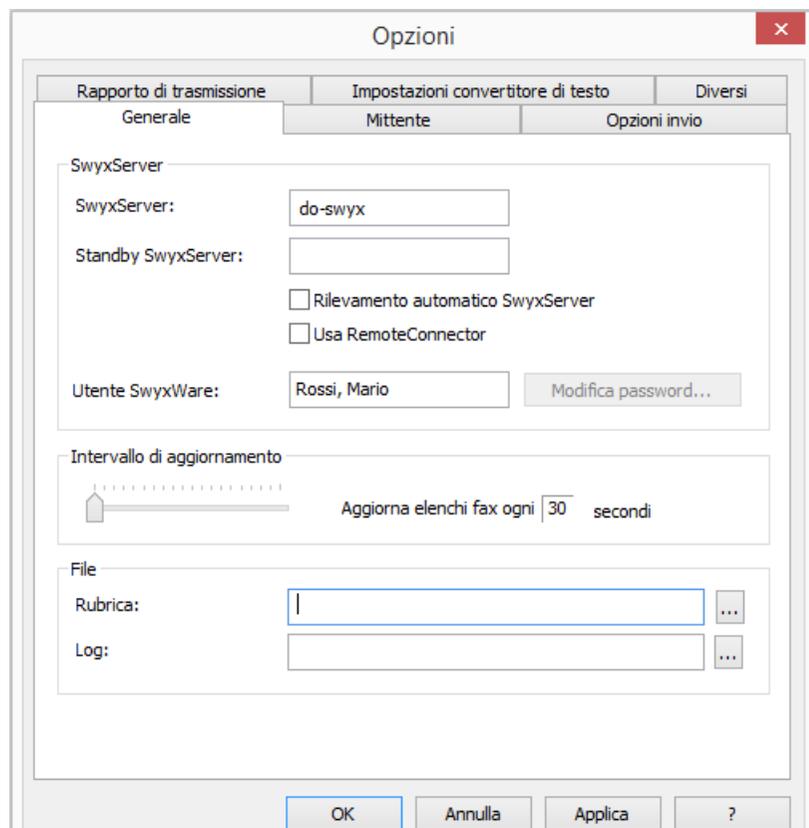
### 1.5.2 Strumenti

Sotto "Strumenti | Opzioni..." nella barra dei menu ci sono altre impostazioni per l'invio di fax.

Le impostazioni riportate sulle varie schede sono valide per l'invio di tutti i fax successivi. Possono comunque essere eventualmente modificate individualmente per il fax da inviare nella finestra "Invio fax".

#### 1.5.2.1 Nozioni comuni

Sulla scheda "Generale" vengono definite le impostazioni per lo Swyx-Server e si stabilisce dove SwyxFax Client memorizzerà la rubrica e il file Log.



### SwyxServer

Nel campo "SwyxServer" è possibile indicare mediante quale server i fax debbano essere inviati. Se tale server non fosse disponibile è possibile indicare un server alternativo cosiddetto "Stand-by SwyxServer" all'interno della rete attraverso il quale, in questo caso i fax verranno inviati. Qui può essere immesso direttamente il nome dello standby-SwyxServer oppure attivare la ricerca automatica. Per ulteriori informazioni consultare la documentazione SwyxWare. Se il server scelto non fosse disponibile appare una finestra con l'invito di immettere un diverso SwyxServer.

### Usa RemoteConnector.

Barrare la casella per attivare RemoteConnector.

RemoteConnector consente di connettersi allo SwyxServer anche dall'esterno della rete aziendale.

Volendo usare lo SwyxFax Client con RemoteConnector, prima la relativa connessione deve essere configurata su SwyxIt!. Per ulteriori informazioni consultare la documentazione SwyxIt!.



Per poter usare le funzioni RemoteConnector con lo SwyxFax client, è necessario assicurarsi che SwyxIt! sia avviato e connesso con lo Swyx-Server attraverso RemoteConnector.

### Intervallo di aggiornamento

Con "Intervallo di aggiornamento" si definisce l'intervallo con il quale lo SwyxFax confronta le cartelle dei fax con i dati sul server. L'intervallo può variare da 30 a 600 secondi.

L'aggiornamento può comunque essere lanciato in ogni momento cliccando su  oppure premendo F5.

### File

Nella parte inferiore della scheda si stabilisce dove la rubrica e il file protocollo debbano essere memorizzati. Il percorso può essere immesso direttamente o mediante la funzione "Cerca".

### Rubrica

L'impostazione standard prevede la memorizzazione della rubrica sotto „C:\Documenti e impostazioni\<Utente>\Dati applicazioni\Swyx\SwyxFax Client\private.dta”.

Se un altro utente accede al PC in questione, non è disponibile una rubrica degli indirizzi sotto forma di file DTA. Qui è possibile immettere il percorso verso un'altra rubrica.

Per creare una rubrica nuova è necessario generare prima un file testo vuoto e salvarlo come file DTA. Successivamente questo file può essere definito come rubrica con l'aiuto di .



E' da tenere presente che la rubrica nuova può essere utilizzata solo dopo il riavvio dello SwyxFax Client.

### Log (protocollo)

Il file protocollo serve per protocollare processi legati a fax il cui invio è fallito nell'ambito dello SwyxFax Client. Può essere utile all'utente o all'amministratore per risolvere problemi che dovessero emergere. Lasciando vuoto questo campo non verrà generato alcun file protocollo.

### 1.5.2.2 Mittente

Sull scheda "Mittente" nel menu "Strumenti | Opzioni ..." possono essere immesse le informazioni relative al mittente.

Funzioni

Rapporto di trasmissione | Impostazioni convertitore di testo | Diversi

Generale | Mittente | Opzioni invio

Numero

ID stazione fax: +39 123 4567 589

Numero interno in uscita: 589

Dettagli mittente

Azienda: Impresa

Indirizzo:

Ripartizione:

Nome: Rossi, Mario

E-mail: mario.rossi@impresa.it

Telefono: +39 123 4567 289

Fax: +39 123 4567 589

OK Annulla Applica ?

### Numeri di telefono

Nel campo "Numeri di telefono" può essere memorizzato l'ID del fax e il numero interno. L'ID della stazione fax è il numero che SwyxFax, ricevendo un fax invierà all'apparecchio fax dal quale il fax è partito.

Nel campo "Numeri interni" è possibile scegliere tra numeri propri, chiamate di gruppo e sostituzioni di numeri. E' possibile utilizzare un canale definito dall'amministratore di sistema.

### Dettagli del mittente

Immettere il nome dell'azienda, indirizzo, reparto, nome, indirizzo e-mail, numeri di telefono e fax nel campo "Dettagli mittente".

I rapporti di trasmissione che seguono l'invio di un fax verranno inviati all'indirizzo e-mail qui indicato. Vedi anche *Rapporto di trasmissione*, Pagina 19.

I dati qui immessi verranno memorizzati come impostazione predefinita e verranno quindi indicati automaticamente come mittente nella finestra "Invio fax". Modificando il mittente nella finestra "Invio fax" e memorizzandoli come impostazione predefinita, verranno automaticamente modificati anche i dati della scheda. Vedi anche *Finestra "Invio fax"*, Pagina 27.

### 1.5.2.3 Opzioni di invio

Qui possono essere modificate le impostazioni generali per l'invio di un fax, come la priorità, l'uso di una copertina o le impostazioni relative alla rielezione.

### Priorità

Ai fax può essere assegnata una priorità. Un fax con priorità "Alta" verrà quindi inviato prima di ogni fax con priorità normale. Fax con priorità alta precedono anche i fax con priorità normale di altri utenti.

### Layout

Se si desidera corredare di una copertina ogni fax da inviare barrare la relativa casella.

Nel campo "Layout" è possibile selezionare quali intestazioni da usare nell'invio di fax all'esterno. E' possibile scegliere un'intestazione diversa per la prima pagina rispetto alle successive. Le intestazioni vengono

memorizzate nella banca dati da parte dell'amministrazione e sono a disposizione di tutti gli utenti.

Tutte le impostazioni qui effettuate e applicate vengono riportate automaticamente nel dialogo di invio (finestra "Invio fax") con ogni invio di fax. Le impostazioni possono comunque essere modificate al momento dell'invio dei singoli fax.

Vedi anche *Finestra "Invio fax"*, Pagina 27.

### Riselezione

Nel campo "Riselezione" è possibile definire per quante volte il tentativo verrà ripetuto (da 1 a 10 volte) e con quale intervallo (da 30 a 600 secondi) se l'invio di un fax è fallito al primo tentativo. E' possibile definire anche quali pagine del fax debbano essere inviate nei tentativi successivi.

Selezionare tra:

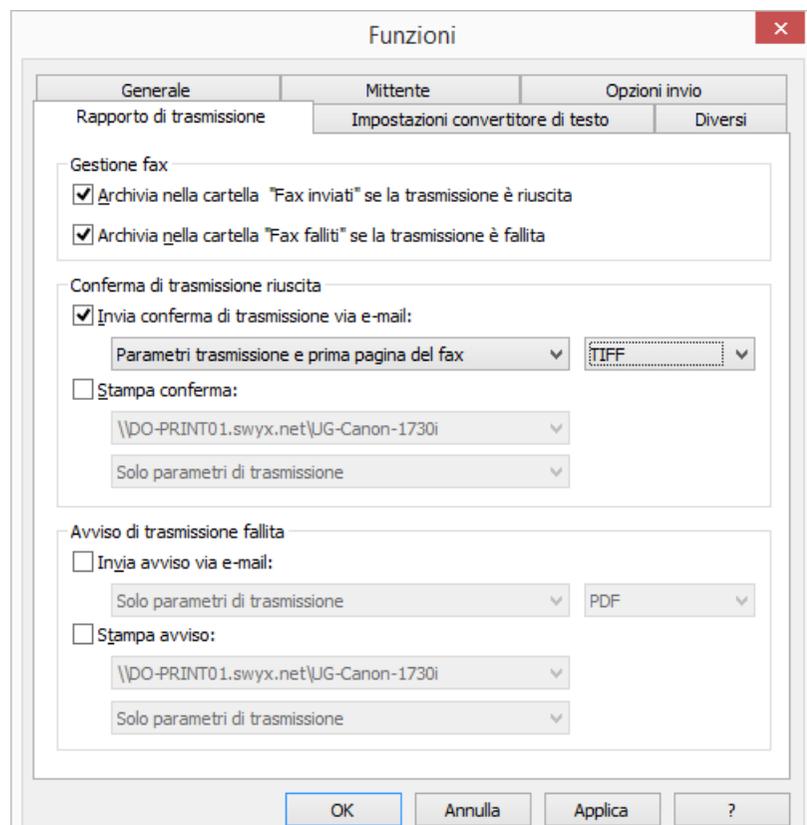
- Nuovo invio dell'intero fax
- Invio delle sole pagine non trasmesse o
- Invio della prima pagine e di tutte le pagine non trasmesse

### 1.5.2.4 Rapporto di trasmissione

Sulla scheda "Rapporto di trasmissione" vengono definite le impostazioni relative al rapporto di trasmissione. Dopo l'invio di un fax, il server stampa un rapporto di trasmissione. Tale riscontro può essere una conferma di trasmissione (se è riuscita) oppure un avviso (se la trasmissione è fallita). La forma del rapporto, come e-mail o in formato stampa, può essere definita dall'utente.

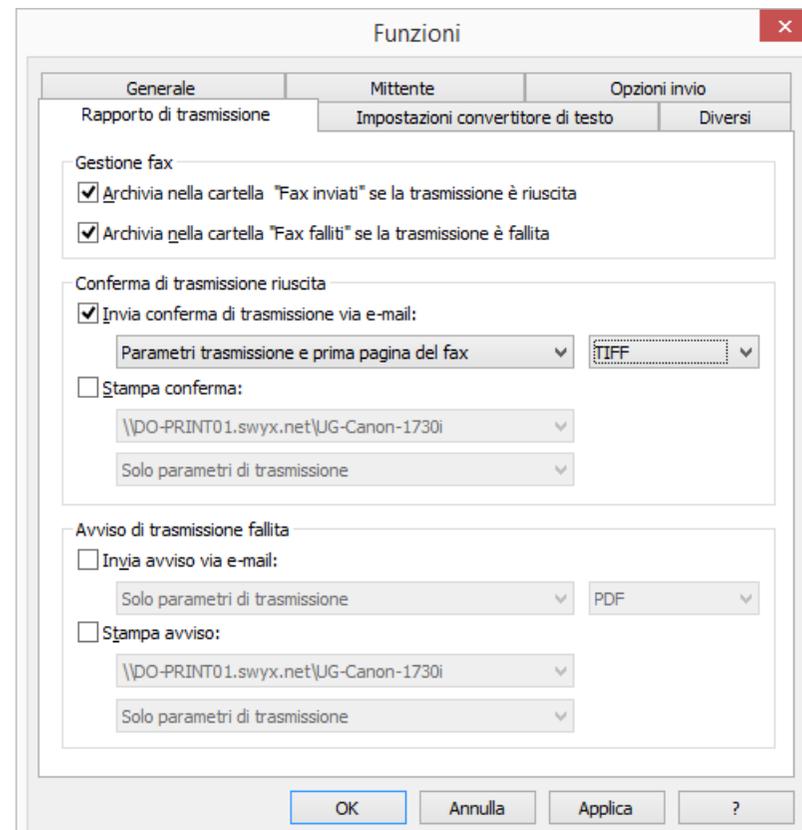


Le conferme di trasmissione e le avvertenze via email vengono inviate all'indirizzo email registrato sulla scheda "Mittente". In mancanza di un indirizzo email, nonostante attivazione dell'opzione "Invia conferma di trasmissione via email", nessuna conferma o notifica di spedizione.



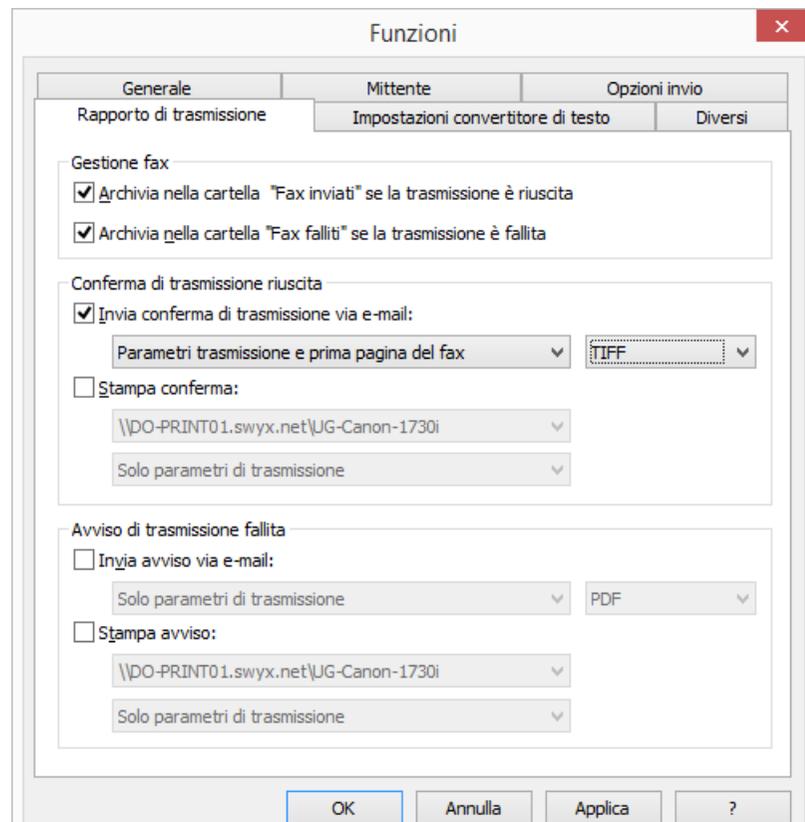
## Gestione fax

Nel campo "Gestione fax" viene indicato se fax la cui trasmissione sia riuscita o fallita debbano essere archiviati rispettivamente nelle cartelle "Fax inviati" oppure "Fax falliti". In questo modo è possibile in un secondo momento accedere ai fax ordinati secondo l'esito della trasmissione.



## Conferma di trasmissione riuscita

Si può stabilire se in seguito all'invio riuscito di un fax debba essere inviato un rapporto di trasmissione via e-mail e/o se debba essere stampato.



### Conferma di trasmissione via e-mail

Barrare la casella "Invia conferma di trasmissione via e-mail". Definire il contenuto dell'e-mail. E' facoltà dell'utente stabilire se debbano essere inviati soltanto i parametri di trasmissione, i parametri e la prima pagina del fax oppure i parametri e il fax intero.

I parametri di trasmissione contengono:

- l'ID del mittente
- l'ID del ricevente
- Nome del destinatario
- l'ora di invio
- il numero di pagine
- Tentativi

- la durata della trasmissione
- l'ID della stazione fax
- Identificazione
- la velocità
- lo stato della trasmissione

Selezionando l'opzione "Parametri trasmissione e prima pagina del fax" o "Parametri di trasmissione e fax intero" all'e-mail verrà allegata la prima pagina ovvero l'intero fax. Il formato dell'allegato può essere definito. Come formato è possibile scegliere tra:

- TIFF
- PDF
- TIFF e PDF (2 allegati)

La conferma di trasmissione verrà inviata all'indirizzo e-mail indicato sulla scheda "Mittente".

Vedi anche *Mittente*, Pagina 18.

### Conferma di trasmissione in formato stampa

Barrare la casella "Stampa conferma:" e selezionando successivamente la stampante. Definire il contenuto della stampa. E' facoltà dell'utente stabilire se debbano essere stampati soltanto i parametri di trasmissione, i parametri e la prima pagina del fax oppure i parametri e il fax intero. Confermare la scelta con "OK".

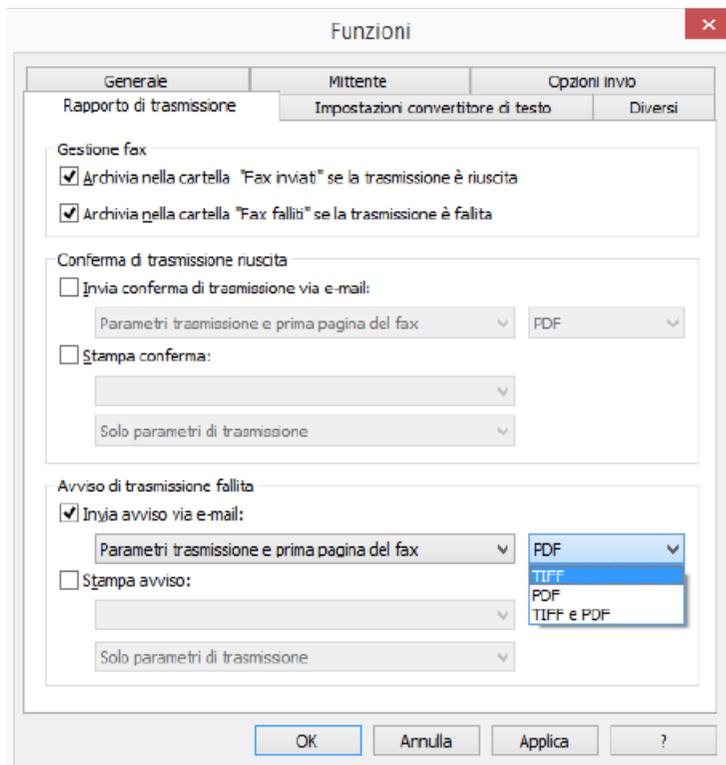
La conferma di trasmissione può essere inviata per e-mail ed essere stampata.



I parametri indicati sono predefiniti. I parametri vengono visualizzati nella finestra "Invio fax". I parametri possono essere modificati adattandoli alle proprie esigenze per il fax da inviare.

### Avviso di errori nella trasmissione di fax

Nel campo "Avviso di trasmissione fallita" è possibile indicare se il messaggio relativo all'errore debba essere inviato via e-mail o se debba essere stampato.



### Avviso via e-mail

Barrare la casella "Invia avviso via e-mail". Definire il contenuto dell'e-mail. E' facoltà dell'utente stabilire se debbano essere inviati soltanto i parametri di trasmissione, i parametri e la prima pagina del fax oppure i parametri e il fax intero.

I parametri di trasmissione contengono:

- l'ID del mittente
- l'ID del ricevente
- Nome del destinatario
- l'ora di invio
- il numero di pagine

- Tentativi
- la durata della trasmissione
- l'ID della stazione fax
- Identificazione
- la velocità
- lo stato della trasmissione

Selezionando l'opzione "Parametri trasmissione e prima pagina del fax" o "Parametri di trasmissione e fax intero" all'e-mail verrà allegata la prima pagina ovvero l'intero fax. Il formato dell'allegato può essere definito. Come formato è possibile scegliere tra:

- TIFF
- PDF
- TIFF e PDF (2 allegati)

La conferma di trasmissione verrà inviata all'indirizzo e-mail indicato sulla scheda "Mittente".

Vedi anche *Mittente*, Pagina 18.

### Avviso in forma stampata

Barrare la casella "Stampa conferma:" e selezionando successivamente la stampante. Definire il contenuto della stampa. E' facoltà dell'utente stabilire se debbano essere stampati soltanto i parametri di trasmissione, i parametri e la prima pagina del fax oppure i parametri e il fax intero. Confermare la scelta con "OK".

L'avviso può essere inviato per e-mail ed essere stampato.



La stampante scelta deve essere una stampante locale identificabile dallo SwyxFax.

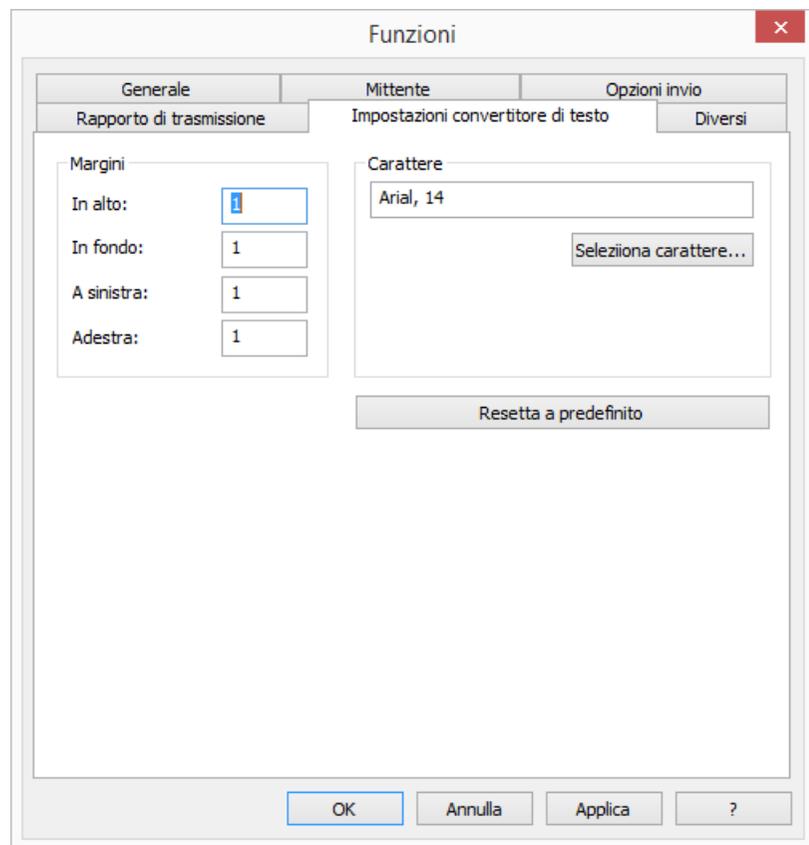


I parametri indicati sono predefiniti. I parametri vengono visualizzati nella finestra "Invio fax". I parametri possono essere modificati adattandoli alle proprie esigenze per il fax da inviare.

### 1.5.2.5 Convertitore di testo

Se al fax vengono allegati file di testo questi devono prima essere convertiti in un formato appropriato (SFF).

Per farlo è indispensabile stabilire il layout. E' necessario stabilire i margini, il tipo e la dimensione del font.



#### Margini

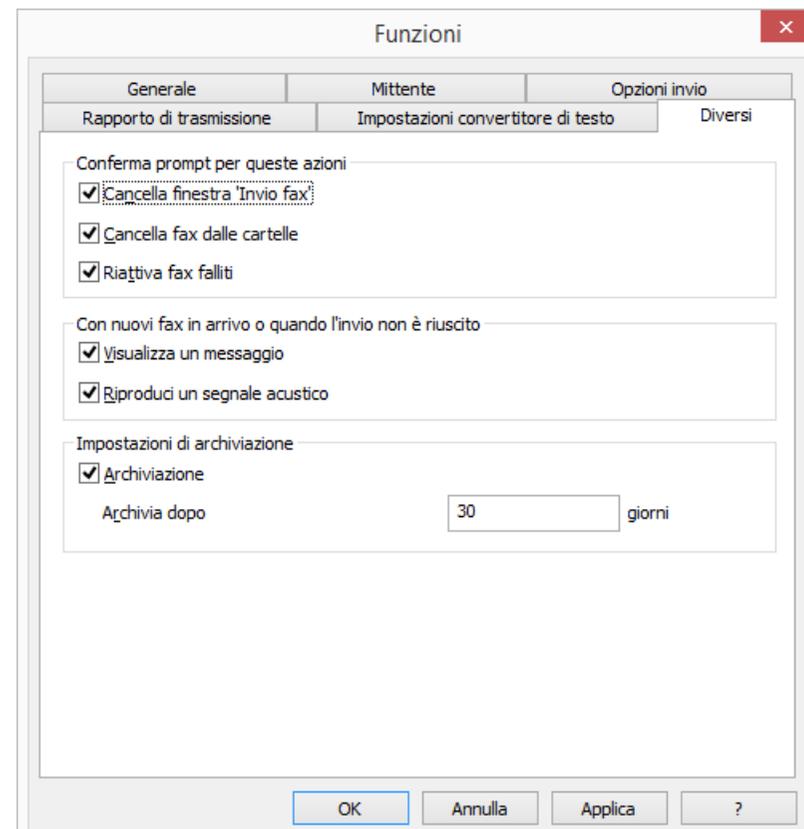
Definire qui i margini da applicare al momento della conversione di testi in un formato che può essere inviato via fax.

#### Carattere

Impostare qui il tipo e la dimensione del font in cui convertire il testo di un file allegato.

### 1.5.2.6 Diversi

Mediante la scheda "Diversi" è possibile effettuare altre impostazioni dello SwyxFax Client come ad es. richieste di conferma o messaggi.



#### Attivare/Disattivare messaggi di conferma

Con "Attivare/Disattivare messaggi di conferma" si stabilisce quali azioni (interrompere, cancellare o riattivare l'invio di fax) debbano essere prima confermate dall'utente barrando la relativa casella. Attivata la conferma, con la relativa azione verrà visualizzata una finestra che invita alla conferma dell'azione in questione. Così si evita di cancellare, interrompere o riattivare inavvertitamente un fax.

**Avviso di ricevuta fax**

Nel campo "Azioni con nuovi fax in arrivo o invio fallito di fax" si stabilisce se l'arrivo di un nuovo fax debba essere segnalato con l'apertura una finestra e la riproduzione di un segnale acustico. Alla stessa maniera viene segnalato se l'invio di un documento è fallito. Attivare l'opzione in questione.

Un nuovo fax in arrivo viene comunque segnalato mediante la modifica del simbolo  nella system tray.

**Impostazioni archiviazione**

Se le cartelle contengono fax con data anteriore al periodo qui stabilito, avviando lo SwyxFax apparirà una finestra con l'invito ad archivarli. Non attivando questa opzione i documenti non verranno archiviati.

Attivare qui la funzione di archiviazione e stabilire il periodo di tempo trascorso il quale i documenti vengono archiviati (impostazione predefinita: 30 giorni).

**1.5.3 Leggere fax (fax viewer)**

Installando SwyxFax Client si installa anche il programma "faxviewer.exe" che consente di aprire e leggere fax.

Possono comunque essere utilizzati anche programmi analoghi esterni per la visualizzazione di file in formato DCX/PCX.

Un fax può essere anche aperto con un image viewer, se il documento viene prima esportato come immagine (*Esporta fax*, Pagina 42).

**1.6 Inviare fax**

Diverse sono le possibilità per inviare un fax:

- Invio di un fax da un'applicazione  
E' possibile creare un documento con una delle applicazioni Windows (ades. Word o Excel) e inviarlo direttamente dall'applicazione stessa.
- Invio di un fax breve  
Lo SwyxFax Client consente di abbozzare rapidamente un fax breve e successivamente di inviarlo.

- Invio di un fax tramite fax-hyperlink  
E' possibile avviare lo SwyxFax Client direttamente tramite uno speciale Hyperlink e successivamente inviare un fax breve, *Fax breve tramite collegamento ipertestuale fax ovvero fax-hyperlink*, Pagina 25.

**1.6.1 Inviare fax da un'applicazione**

Se un documento è stato redatto mediante un'applicazione Windows che comanda una stampante, grazie a SwyxFax Client il documento può essere inviato direttamente dall'applicazione.

**Così si invia un fax da un'applicazione Windows**

- 1 Redigere un documento mediante un'applicazione Windows, ad es. Word o Excel.
- 2 Con il documento ancora aperto selezionare il comando "Stampa". Appare la finestra "Stampa".
- 3 Selezionare "SwyxFax" tra le stampanti proposte.
- 4 Cliccare su "OK".  
Appare la finestra "Invio fax".
- 5 Immettere i parametri per l'invio.  
Vedi anche *Finestra "Invio fax".*, Pagina 27.
- 6 Cliccare su "Invio".  
Il documento redatto viene inviato.

**1.6.2 Inviare fax da più applicazioni**

E' possibile inviare come fax diversi documenti da diverse applicazioni Windows.

**Così si invia un fax da diverse applicazioni Windows**

- 1 Redigere un documento mediante un'applicazione Windows, ades. Word.
- 2 Con il documento ancora aperto selezionare il comando "Stampa". Appare la finestra "Stampa".
- 3 Selezionare "SwyxFax" tra le stampanti proposte.  
Appare la finestra "Invio fax".

- 4 Per il momento lasciare aperta la finestra "Invio fax" senza nessun intervento.
- 5 Aprire un'altra applicazione Windows, ades. Excel.
- 6 Con il documento ancora aperto selezionare il comando "Stampa". Appare la finestra "Stampa".
- 7 Selezionare "SwyxFax" tra le stampanti proposte.  
Il documento aperto per secondo viene aggiunto al fax già stampato (applicazione Word), senza aggiungere una nuova copertina.  
Non appena tutti i documenti che si intendono inviare sono stampati, indicare i parametri per la trasmissione nella finestra "Invio fax". Vedi anche *Finestra "Invio fax".*, Pagina 27.
- 8 Cliccare su "Invio". I documenti scelti vengono ora inviati come fax.



Stampando con il driver di stampa dello SwyxFax Client potrebbe passare qualche secondo prima che appaia la finestra "Invio fax". Ciò dipende dalla dimensione del documento. L'invio di fax tramite il driver della stampante è l'impostazione standard per questo tipo di operazione. Questo standard offre la massima integrazione possibile in ogni applicazione Windows indipendentemente dal formato del documento. La connessione con la stampante avviene generando un file in formato DCX. Questo file viene quindi inviato mediante il SwyxFax Client. L'interfaccia driver stampante appoggia quindi tutte le caratteristiche e proprietà offerte da una normale stampante.

### 1.6.3 Fax breve

Un fax breve può essere inviato anche sotto forma di copertina con un breve messaggio senza documento annesso. Cliccando su "Fax breve"  nella finestra dello SwyxFax Client verrà aperta direttamente la finestra "Invio fax". Aprire la scheda "Fax breve" e immettere il messaggio. Successivamente viene creata la copertina e inviata.

#### **Fax breve tramite collegamento ipertestuale fax ovvero fax-hyperlink**

SwyxFax Client supporta uno speciale formato URL per i dati relativi al fax a cui una comunicazione è indirizzata. I dati in questo formato possono essere memorizzati nella banca dati dei contatti o su una pagina web e visualizzati sotto forma di hyperlink, ades: "<fax:0123456789>".

Cliccando su un fax-hyperlink, lo SwyxFax Client e la finestra "Invio fax" si aprono automaticamente.

I seguenti campi della scheda "Generale" vengono compilati automaticamente, se i relativi dati sono stati memorizzati nel fax-hyperlink:

- "Azienda:"
- "Indirizzo:"
- "Ripartizione:"
- "Nome:"
- "Email:"
- "Telefono:"
- "Fax:"

Cliccando su "Salva", i dati immessi vengono memorizzati nella rubrica.

Nel fax-hyperlink è possibile anche stabilire se inviare il fax con copertina (casella "Invia fax con copertina").

Nel fax-hyperlink è possibile memorizzare anche una nota per il destinatario del fax (scheda "Fax breve").

Per i relativi parametri URL consultare il *Parametri URL in un fax-hyperlink*, Pagina 46.

### Così si invia un fax breve

- 1 Aprire SwyxFax Client.  
Sono a disposizione più opzioni:
  - Fare doppio clic su  nella system tray (se ridotto a icona lo SwyxFax Client è sempre dislocato nella system tray) o
  - cliccare su SwyxFax Client nella barra delle applicazioni (se la relativa finestra è ancora aperta ma sullo sfondo) o
  - avviare lo SwyxFax Client dall'elenco dei programmi (se SwyxFax Client non è già stato avviato) oppure
  - cliccare sul fax-hyperlink.
 In ogni caso appare la finestra "SwyxFax Client".
- 2 Redigere un fax breve.  
Sono a disposizione più opzioni:
  - Cliccare su  nella barra delle icone oppure
  - selezionare l'opzione "Invio fax breve..." nel menu "Fax" oppure

- cliccare sul fax-hyperlink.

In ogni caso appare la finestra "Invio fax". La scheda "Generale" è aperta.

- 3 Copertina**  
Attivare "Invia fax con copertina"
- 4 Ricevente:**  
Immettere i dati relativi al destinatario
  - a mano o
  - selezionare un destinatario dalla "Rubrica..." o dai contatti memorizzati in Outlook.
 Per altre possibilità su come immettere il destinatario consultare il *Immettere il destinatario*, Pagina 28.

Cliccando "Salva" i dati immessi vengono aggiunti alla rubrica.

- 5 Mittente:**  
Per modificare i dati relativi al mittente evidenziati sulla copertina cliccare su "Mittente". Qui è possibile modificare i propri dati.



Le modifiche apportate in questo caso verranno applicate solamente al fax attuale. Volendo memorizzare una modifica cliccare su "Salva come predefinito". Le modifiche vengono riportate sulla scheda "Mittente" nel menu "Strumenti | Opzioni..."

- 6 Fax breve:**  
Aprire la scheda "Fax breve". Immettere la nota al destinatario.
- 7 Allegati:**  
Aprire la scheda "Allegati". Al fax possono opzionalmente essere allegate anche immagini. A questo proposito aprire la scheda "Allegati". Allegare le immagini
  - selezionando il rispettivo file o
  - con l'aiuto dello scanner.
 Per ulteriori indicazioni su come allegare immagini consultare il *Allegati*, Pagina 30.  
 Anteprima:  
 Mediante la funzione "Anteprima" è possibile prendere visione dei file allegati.
- 8 Opzioni di invio:**  
Aprire la scheda "Opzioni invio". Esiste la possibilità di impostare data e ora di invio di un fax. Indicare una data e/o un'ora nel futuro.
- 9 Priorità:**  
E' possibile assegnare una priorità ai documenti fax da inviare. Un fax con priorità "Alta" verrà quindi inviato prima di ogni fax con priorità normale. Fax con priorità alta precedono anche i fax con priorità normale di altri utenti.
- 10 Intestazione:**  
Poichè inviando un fax breve verrà inviata solo la copertina non è possibile scegliere un'intestazione (*Strumenti*, Pagina 16). La funzione per la selezione di intestazioni è quindi disattivata.
- 11 Riselezione:**  
Mediante il campo "Riselezione" è possibile stabilire il numero dei tentativi di riselezione e il relativo intervallo nel caso il primo invio

fosse fallito. Per spiegazioni sulla rielezione, vedi *Definizione della rielezione*, Pagina 37.

#### 12 Rapporto di trasmissione

Aprire la scheda "Rapporto di trasmissione". Per ottenere un riscontro sul successo o meno del fax inviato, è possibile impostare lo SwyxFax Server in maniera tale che invii una conferma di trasmissione o un avviso di errore al mittente.

L'utente può definire se desidera il rapporto di trasmissione sotto forma di e-mail e/o in formato stampa. Fax inviati con successo e fax falliti possono essere gestiti separatamente. Selezionare il contenuto del relativo rapporto di trasmissione.

Vedi anche *Rapporto di trasmissione*, Pagina 32.

#### 13 Per inviare una fax breve cliccare su "Invia".

Il documento appare nella cartella in uscita e verrà inviato tempestivamente.



Per poter inviare un fax è assolutamente necessario indicare un numero di fax e un termine valido. Ove questi parametri non fossero indicati o i valori fossero errati, lo SwyxFax Client ne chiederà l'immissione o la correzione mediante una segnalazione di errore.

### 1.6.4 Finestra "Invio fax".

La finestra "Invio fax" si apre prima di ogni invio, indipendentemente se si tratti dell'invio di un fax breve direttamente dallo SwyxFax Client, dell'inoltro di un fax o dell'invio da un'applicazione Windows tramite SwyxFax Client.

Nella finestra "Invio fax" vengono visualizzate tutte le impostazioni predefinite memorizzate sotto "Strumenti | Opzioni...". Volendo apportare delle modifiche relative al fax da inviare, è possibile farlo nell'ambito della finestra "Invio fax". Per l'invio del fax successivo appariranno nuovamente le impostazioni predefinite.

La finestra "Invio fax" è composta da sei schede.

- Generale,
- Fax breve,
- Mittente,
- Allegati,
- Opzioni di invio e
- Rapporto di trasmissione

#### 1.6.4.1 Impostazioni generali nella finestra "Invio fax"

Sulla scheda "Generale" nell'ambito della finestra "Invio fax" si stabilisce se il fax debba essere corredato da una copertina o meno. Inoltre vengono immesse o selezionate le informazioni relative al destinatario.



Per poter inviare un fax è assolutamente necessario indicare un numero di fax e un termine valido. Ove questi parametri non fossero indicati o i valori fossero errati, lo SwyxFax Client ne chiederà l'immissione o la correzione mediante una segnalazione di errore.

### Invia fax con copertina

La copertina è una pagina contenente informazioni su mittente, destinatario e sullo stato come ades. data, ora e numero delle pagine. Sulla copertina può anche essere immesso un breve messaggio.

La composizione della copertina è eseguita ad opera dell'amministratore di sistema. Per ulteriori informazioni consultare la documentazione SwyxWare.

Mediante il campo "Copertina" si stabilisce se il fax da inviare debba essere corredato di una copertina o meno. A questo proposito è necessario attivare o disattivare la casella "Invia fax con copertina". E' da tenere presente che un fax breve deve essere composto da una copertina o contenere un'immagine come allegato.

### Immettere il destinatario

Ci sono diversi modi per immettere i dati del destinatario. Questi verranno spiegati in seguito.

### Immissione manuale

Il numero del destinatario nel campo "Fax" va digitato come abitualmente preceduto dal codice per chiamare la linea urbana (ades. lo "0"). E' possibile immettere il numero nel formato canonico (ades. +39 (231) 12345-678) tralasciando però lo "0" per chiamare la linea urbana.

### Rubrica

Ogni utente dello SwyxFax Client ha a disposizione una rubrica personale sulla quale memorizzare numeri di fax.

#### Così si seleziona un numero di fax dalla rubrica

- 1 Cliccare su "Rubrica...".  
Appare la finestra "Scegli destinatario".
- 2 Scegliere una voce dall'elenco oppure inserire una voce nuova (*La rubrica indirizzi*, Pagina 38).
- 3 Confermare l'immissione dei dati cliccando su "OK".  
Le informazioni relative al mittente vengono riportate nella finestra "Invio fax".

### Outlook

SwyxFax Client consente di richiamare direttamente i contatti memorizzati in Outlook.

#### Così si seleziona un numero di fax dai contatti Outlook

- 1 Cliccare su "Outlook...".  
Appare la finestra "Scegliere un numero di fax nei contatti".
- 2 Selezionare un contatto.



Dato che vengono indicati anche indirizzi e-mail, tenere presente che nel caso del contatto selezionato deve trattarsi di un numero di fax.

- 3 Confermare l'immissione dei dati cliccando su "OK".
- 4 Le informazioni relative al mittente vengono riportate nella finestra "Invio fax".

### Fax interno

Per spedire un fax all'interno, nel campo deve essere inserito il numero interno (senza chiamata della linea urbana) oppure il conto utente Windows del destinatario. Un fax interno è inserito nella coda d'attesa dello SwyxFax Server; inviandolo non viene però selezionato un numero telefonico, il fax viene copiato internamente e messo a disposizione del destinatario.

### Più destinatari

Un fax può essere inviato anche a più destinatari. I diversi numeri di fax devono essere immessi nell'apposito campo divisi da una virgola o da punto e virgola. E' possibile immettere sia destinatari interni che esterni.



I fax da inviare appariranno nella cartella come singoli documenti. I destinatari non sono a conoscenza dell'invio plurimo del fax.

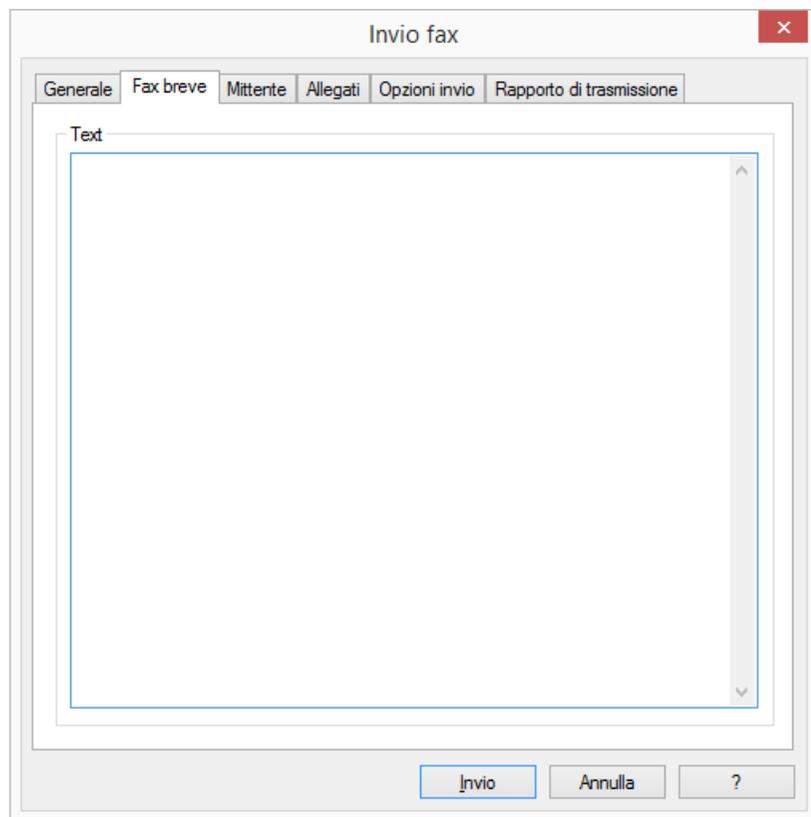
### Numero fax da un file

Il numero di un destinatario può essere estrapolato anche da un file del tipo \*.TXT cliccando su "File..." nella finestra "Invio fax". Ogni riga del file deve contenere un numero di destinazione. Un file di questo tipo può essere per esempio generato con Windows Notepad. Generando il file con un'applicazione per la gestione di testi come ades. Microsoft Word è necessario memorizzare il file specificando "Solo testo".

#### 1.6.4.2 Fax breve

Sulla scheda "Fax breve" può essere immesso un breve messaggio per il destinatario. Questa apparirà poi sulla copertina.

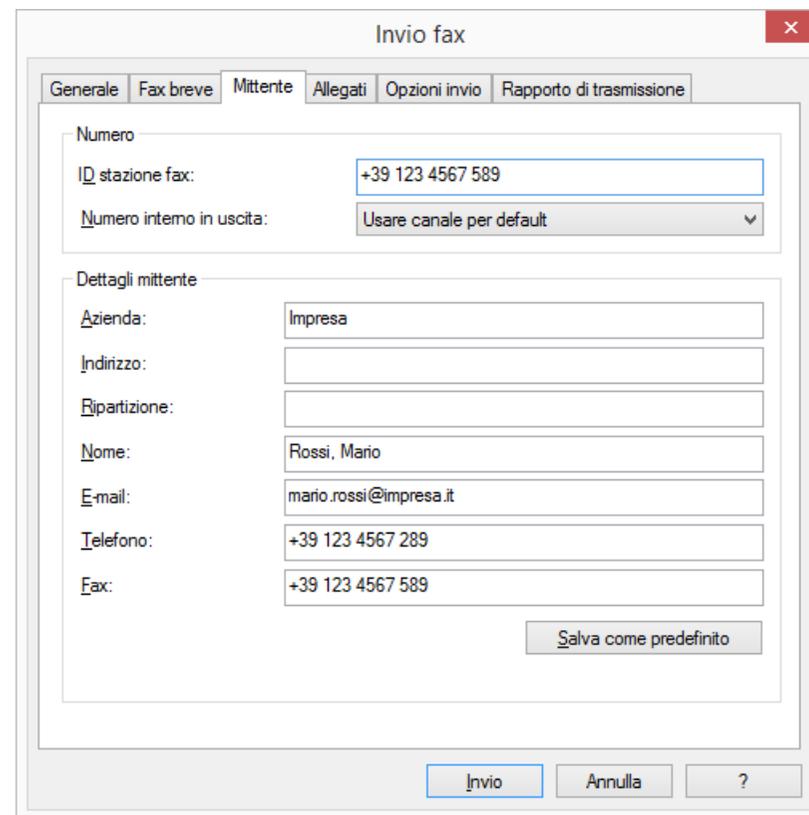
Il campo "Fax breve" è l'unico campo per immettere un messaggio per il destinatario.



### 1.6.4.3 Mittente

Sulla scheda "Mittente" è possibile modificare le informazioni relative al mittente che appariranno sulla copertina. Le informazioni relative al mittente visualizzate vengono applicate dalle impostazioni effettuate sotto "Strumenti|Opzioni...". Modificandole varranno esclusivamente per il fax da inviare in quel momento. Volendo utilizzare successivamente come predefiniti i dati immessi, cliccare su "Salva come predefinito".

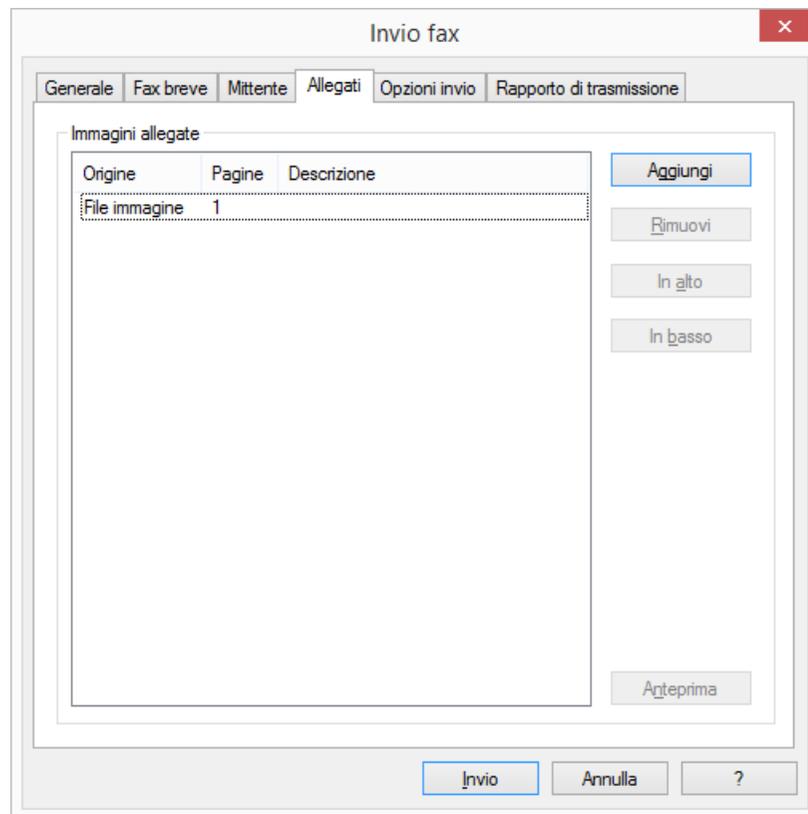
Vedi anche *Mittente*, Pagina 18.



### 1.6.4.4 Allegati

Volendo integrare un fax con delle immagini, aprire la scheda "Allegati". Mediante tale scheda è possibile allegare immagini in modo semplice e rapido. Anche immagini non ancora disponibili in formato digitale possono essere inserite nel processo di trasmissione in corso (*Allegare immagini*, Pagina 32).

L'elenco indica quante pagine sono state allegate e qual è la loro fonte.



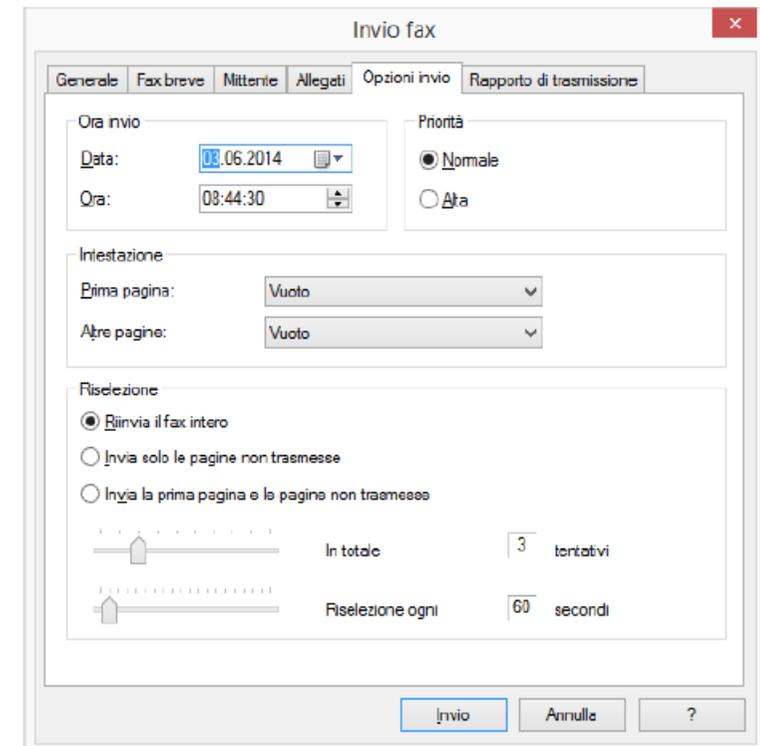
### Anteprima

Le pagine aggiunte possono essere visualizzate mediante la funzione "Anteprima". E' da tenere presente che la copertina non viene visualizzata.

### 1.6.4.5 Opzioni di invio

Mediante la scheda "Opzioni di invio" vengono gestiti l'ora di invio, la priorità e l'intestazione del fax da inviare. Inoltre è possibile impostare le procedure di rifelezione nel caso che la prima trasmissione fallisca.

Le informazioni visualizzate si riferiscono alle impostazioni definite sotto "Strumenti|Opzioni...". Modifiche a tali impostazioni valgono solamente per il fax da inviare in quel momento (*Opzioni di invio*, Pagina 18).



### L'ora di invio

Esiste la possibilità di impostare data e ora di invio di un fax. Indicare una data e/o un'ora nel futuro.

### Priorità

E' possibile assegnare una priorità ai documenti fax da inviare. Un fax con priorità "Alta" verrà quindi inviato prima di ogni fax con priorità normale. Fax con priorità alta precedono anche i fax con priorità normale di altri utenti.

### Intestazione

Sullo SwyxFax Server possono essere memorizzate intestazioni, ades. modelli dotati di un marchio in trasparenza. Possono essere integrati nel

documento prima dell'invio. Questa opzione non è disponibile nell'invio di un fax breve in quanto è costituito solo dalla copertina.

La copertina viene generata dall'amministratore di sistema e non può essere modificata dall'utente dello SwyxFax Client. I dati relativi al mittente e al destinatario e la breve nota vengono invece inseriti. Per ulteriori informazioni consultare la documentazione SwyxWare.



Le intestazioni sono disponibili soltanto per fax da inviare a un destinatario esterno. Non possono essere usati all'interno della rete Windows in quanto lo SwyxFax Server integra i fax da inviare con le intestazioni solo al momento dell'invio.

### Riselezione

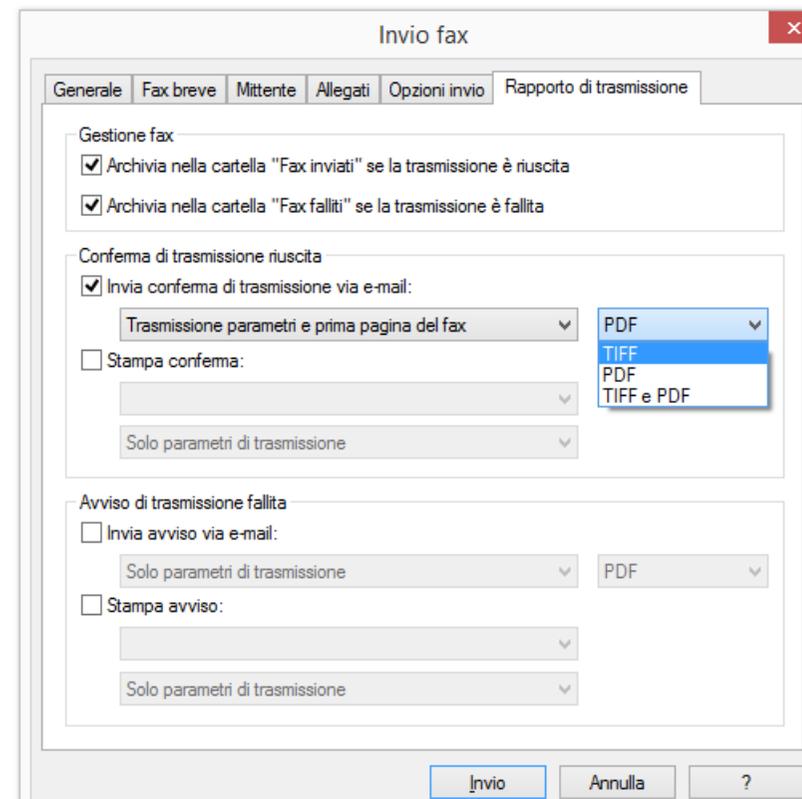
Mediante il campo "Riselezione" si gestiscono i tentativi di riselezione per il fax da inviare. Se la trasmissione la prima volta dovesse fallire, si procederà alla riselezione. L'utente può definire il numero dei tentativi di invio e l'intervallo tra i tentativi. Inoltre può scegliere quali pagine del fax inviare nel tentativo successivo.

- Nuovo invio dell'intero fax,
- Invio delle sole pagine non trasmesse o
- Invio della prima pagine e di tutte le pagine non trasmesse

#### 1.6.4.6 Rapporto di trasmissione

Sulla scheda "Rapporto di trasmissione" vengono definite le impostazioni relative al rapporto di trasmissione. Avendo inviato un fax dallo SwyxFax Server si riceverà un riscontro con informazioni sulla riuscita o meno dell'invio. Tale riscontro può essere una conferma di trasmissione (se è riuscita) oppure un avviso (se la trasmissione è fallita). E' possibile scegliere il formato del rapporto di trasmissione. E' possibile ottenerlo come e-mail o in formato stampa.

Le informazioni visualizzate si riferiscono alle impostazioni definite sotto "Strumenti|Opzioni...". Qui possono essere modificate per il fax da inviare. Vedi anche *Rapporto di trasmissione*, Pagina 19.



#### 1.6.5 Allegare immagini

E' possibile integrare un fax con delle immagini. Possono essere allegate immagini archiviate oppure immagini non ancora disponibili in formato digitale. Questi possono essere inseriti nel processo di trasmissione mediante lo scanner connesso allo SwyxFax Client.

#### Così si allegano immagini a un fax

- 1 Cliccare sulla scheda "Allegati" nella finestra "Invio fax". Il campo "Immagini allegate" contiene indicazioni sulla fonte, numero di pagine e una descrizione della fonte delle immagini.
- 2 Cliccare su „Aggiungi...“. Si apre la finestra "Selezione fonte".

- 3 Attivare "Da file" e cliccare su  per selezionare i file desiderati. Si apre la finestra "Apri".
  - 4 Selezionare il file da allegare. I formati ammessi sono: PCX,DCX, TIFF (CCITT 1D/Huffman RLE), TIFF (Group 3 Fax), SFF, BMP.
  - 5 Cliccare su "Allega".
- L'elenco "Immagini allegate" viene aggiornato. L'elenco indica i dati relativi alla fonte delle immagini appena selezionate.

### Così si aggiungono immagini a un fax mediante uno scanner

- 1 Cliccare sulla scheda "Allegati" nella finestra "Invio fax".  
Il campo "Immagini allegate" contiene indicazioni sulla fonte, numero di pagine e una descrizione della fonte delle immagini.
- 2 Cliccare su „Aggiungi...“. Si apre la finestra "Selezione fonte".
- 3 Attivare "Da scanner" e selezionare lo scanner desiderato.
- 4 Cliccare su „Aggiungi“.  
Si apre la finestra "Scansione", il software dello scanner viene attivato.
- 5 Appoggiare l'oggetto da scansionare sullo scanner e eseguire la procedura di scansionamento.  
Mediante la finestra "Scansione" si può controllare quante pagine sono state scansionate.
- 6 Al termine della procedura di scansionamento terminare il relativo software.  
Le immagini scansionate vengono inserite nell'elenco "Immagini allegate".



Tenere presente comunque che lo scanner selezionato deve essere a connessione locale.

Il campo "Immagini allegate" contiene indicazioni sul numero di pagine inserite e sulla loro fonte. Cliccando su "Rimuovi", immagini evidenziate vengono cancellate dall'elenco. Mediante "In alto" e "In basso" si stabilisce l'ordine delle immagini da inviare.

### 1.6.6 Inviare più fax

Un fax può essere inviato a diversi destinatari. I numeri fax dei diversi destinatari divisi da una virgola o punto e virgola. Lo SwyxFax Client genera automaticamente i rispettivi documenti singoli che verranno inviati ai numeri immessi. Dai singoli documenti non traspare a quanti e quali numeri il fax è stato inviato.



E' da tenere presente che i dati contenuti negli altri campi (ades. ditta, nome ecc.) vengono inviati a tutti i destinatari.

### 1.6.7 Interrompere invio fax

L'invio di documenti fax non ancora inviati che figurano tra quelli in uscita può essere interrotto.

#### Così si interrompe l'invio di un fax

- 1 Selezionare la cartella "Fax in uscita" nello SwyxFax Client.
- 2 Cliccare su quel fax il cui invio si desidera interrompere.  
Il documento è evidenziato.
- 3 Nel menu selezionare "Interrompi | documento", cliccare su  oppure selezionare nel menu contestuale l'opzione "Interrompi" con il tasto destro del mouse.  
L'invio del fax viene interrotto e il suo stato cambia. Nella colonna "Commento" appare ora la voce "Interrotto".

Un fax il cui invio è stato interrotto può essere inviato in un secondo momento (*Riprendere invio fax*, Pagina 33).



Solo l'invio di fax che si trovano nell'elenco di quelli in uscita e non ancora inviati può essere interrotto.

### 1.6.8 Riprendere invio fax

Avendo interrotto l'invio di un fax come descritto nel *Interrompere invio fax*, Pagina 33, questo può essere continuato in un secondo momento.

## Così si riprende l'invio di un fax

- 1 Selezionare la cartella "Fax in uscita" nello SwyxFax Client.
- 2 Cliccare su quel fax il cui invio si desidera riprendere.  
Il documento è evidenziato.
- 3 Nel menu selezionare "Riprendi|documento", cliccare su  oppure selezionare nel menu contestuale l'opzione "Riprendi" con il tasto destro del mouse.  
L'invio del fax continua e il suo stato cambia. Nella colonna "Commento" appare ora la voce "Ripetuto".

## 1.6.9 Nuovo invio fax

Se l'invio di documenti non dovesse avere avuto successo, ades. perché il collegamento con il numero desiderato non è stato instaurato oppure perché il numero era occupato, i documenti possono essere riattivati per un nuovo invio.

## Così si invia nuovamente un fax

- 1 Selezionare la cartella "Fax falliti" nello SwyxFax Client.
- 2 Cliccare su quel fax che si desidera inviare nuovamente.  
Il documento è evidenziato.
- 3 Nel menu selezionare "Riattivazione | documento", cliccare su  oppure selezionare nel menu contestuale l'opzione "Riattiva" con il tasto destro del mouse.
- 4 Avendo attivato la casella "Riattivare" nella finestra "Opzioni", appare una finestra che indica una nuova elaborazione del documento in questione.  
Confermare la scelta operata cliccando su "OK".  
In ogni caso appare la finestra "Invio fax",
- 5 Immettere eventualmente nuovi dati relativi all'invio e cliccare su "Invia".  
Il fax verrà quindi inviato seguendo i nuovi parametri.



Solo documenti contenuti nella cartella "Fax falliti" possono essere nuovamente inviati. Documenti contenuti in altre cartelle possono essere inviati nuovamente mediante la funzione "Inoltra" (*Inoltrare fax*, Pagina 34).

## 1.6.10 Inoltrare fax

Documenti contenuti nelle cartelle "Fax inviati" o "Fax in arrivo" possono essere inoltrati. In questo caso il fax verrà accompagnato da una nuova copertina.

## Così si inoltra un fax

- 1 Selezionare la cartella "Fax inviati" "Fax in arrivo" sullo SwyxFax Client.
- 2 Cliccare su quel fax il cui invio si desidera inoltrare.  
Il documento è evidenziato.
- 3 Nel menu selezionare "Inoltra|documento...", cliccare su  oppure selezionare nel menu contestuale l'opzione "Inoltra" con il tasto destro del mouse.  
Appare la finestra "Invio fax".
- 4 Immettere i parametri relativi al nuovo indirizzo e cliccare su "Invia".  
Il fax viene corredato da una nuova copertina e inviato.



Volendo automaticamente inoltrare a colleghi documenti fax inviati al proprio indirizzo durante un eventuale propria assenza, rivolgersi all'amministratore.

## 1.6.11 Cancellare fax

Documenti fax possono anche essere cancellati da una cartella.

## Così si cancella un fax

- 1 Selezionare una cartella sullo SwyxFax Client.
- 2 Cliccare su quel fax che si desidera cancellare.  
Il documento è evidenziato.
- 3 Nel menu selezionare "Cancella | documento", cliccare su  oppure selezionare nel menu contestuale l'opzione "Cancella" con il tasto destro del mouse.  
Avendo attivato la casella "Cancellare" nella finestra "Opzioni", appare una finestra che indica una nuova elaborazione del documento in questione.
- 4 Confermare la scelta operata cliccando su "OK".  
I fax evidenziati vengono cancellati.

## 1.7 Usare la funzione stampa unione per l'invio di fax

E' possibile stampare lettere in serie da un'applicazione Microsoft Office (ades. Word). In questo caso la lettera viene generata come documento Word immettendo dei campi variabili al posto dell'indirizzo. A riguardo si consiglia di consultare anche la documentazione dell'applicazione Microsoft.

Mediante i campi variabili è anche possibile creare ed inviare fax in serie.

Un fax da inviare in serie deve essere iniziato con il comando

```
@@FAXMERGE@@
```

da immettere in una propria riga per segnalare allo SwyxFax Server l'inizio di un fax da inviare in serie. La riga contenente il comando verrà eliminata al momento della stampa.

Immettere poi il comando per riportare il numero di fax. Questo cosiddetto magic string deve essere riportato in una propria riga e contiene il numero di fax ovvero il campo variabile che verrà completato con il numero di fax al momento della stampa:

```
@@NUMBER<<Campo variabile numero fax>>@@
```

Il comando @@NUMBER segnala allo SwyxFax Server che segue il numero di fax.. Il numero di fax viene terminato con @@. SwyxFax Server riprende il numero di fax dal documento e lo invia al numero indicato. La riga contenente il comando verrà eliminata al momento della stampa.

Successivamente la lettera inviata può essere stampata.

### 1.7.1 Quadro dei comandi

Segue un quadro dei comandi che lo SwyxFax Server riesce a interpretare nel caso di stampa da Word. Tutti i comandi vengono immessi nel formato

```
@@COMANDO<Parametro>@@
```

in una propria riga del documento Word. Lo SwyxFax Server elimina tale riga al momento dell'invio. Il comando conclusivo @@ è opzionale.

Comando	Funzione
FAXMERGE	Suddivide i fax individualmente ( <i>Creare fax in serie (unione)</i> , Pagina 35).
NUMBER	Inserisce un numero ( <i>Immissione di un numero di fax</i> , Pagina 36).
FROM	Inserisce il numero di fax del mittente ( <i>Inserimento del numero del mittente</i> , Pagina 36).
FROMEMAIL	Inserisce l'indirizzo e-mail del mittente ( <i>Inserimento dell'indirizzo e-mail del mittente</i> , Pagina 36).
SCHEDULE	Inserisce il termine per l'invio del fax ( <i>Inserimento del termine d'invio</i> , Pagina 36).
PRIORITY	Stabilisce la priorità del fax ( <i>Inserimento della priorità</i> , Pagina 36).
REDIAL	Stabilisce il numero dei tentativi di rielezione e l'intervallo tra essi, vedi <i>Definizione della rielezione</i> , Pagina 37.
INSERT	Correda il fax di una firma digitale ( <i>Allegare un'immagine ades. una firma</i> , Pagina 37).

I comandi elencati sono identici a quelli usati da David di TobitSoftware.

### 1.7.2 I comandi nel dettaglio

Questo capitolo contiene una descrizione dettagliata dei comandi interpretati dallo SwyxFax nella stampa da un'applicazione.

#### Creare fax in serie (unione)

Comando: FAXMERGE

Sinonimi: SFX, FAXINSERIE, FXM

Descrizione: La prima riga di un fax da inviare in serie deve contenere questo comando. Suddivide individualmente i fax durante la procedura d'invio. Al momento dell'invio tale riga verrà eliminata.

Sintassi: @@FAXMERGE@@

Parametri: Nessuno

## Immissione di un numero di fax

Comando: NUMBER

Sinonimi: NMB, TO, NUMERO, NMR, A

Osservazioni: SwyxFax interpreta questo parametro come il numero di fax a cui deve essere inviato il documento.

Sintassi: @@NUMBER<Parametro>@@

Parametro: Come parametro può essere immesso direttamente un numero di fax, il nome utente di un utente interno oppure, nel caso di fax da inviare in serie, il campo variabile che conterrà poi il numero di fax.

Esempio: Numero di fax in formato canonico:

@@NUMBER+3912345678@@

Numero di fax con richiesta di linea urbana (in questo caso: 0):

@@NUMBER0003912345678@@

Numero di fax da un campo variabile:

@@NUMBER<<Campo variabile numero fax>>@@

Nome utente come numero di fax:

@@NUMBER mario.rossi@@

## Inserimento del numero del mittente

Comando: FROM

Sinonimi: FRO, DA

Osservazioni: Sovrascrive il proprio mittente per la richiesta di invio corrente. SwyxFax interpreta questo parametro come il numero di fax da cui è stato inviato il documento.

Sintassi: @@FROM<Parametro>@@

Parametro: Come parametro può essere immesso un numero di fax.

Esempio: Numero di fax in formato canonico:

@@FROM+3912345678@@

Numero fax con spazi:

@@FRO"+39 123 45678"@@

## Inserimento dell'indirizzo e-mail del mittente

Comando: FROMEMAIL

Sinonimi: -

Osservazioni: SwyxFax interpreta il parametro come indirizzo e-mail del mittente

Sintassi: @@FROMEMAIL<Indirizzo email mittente>@@

Parametro: Come parametro può essere direttamente introdotto l'indirizzo e-mail.

Esempio: Indirizzo e-mail:

@@FROMEMAIL Mario.Rossi@Swyx.com@@

## Inserimento del termine d'invio

Comando: SCHEDULE

Sinonimi: SDL, TERMINE, TRM

Descrizione: Definisce data e ora per l'invio del fax.

Sintassi: @@SCHEDULE<Date e ora>@@

@@SCHEDULE+<Durata in minuti>@@.

Parametro: Come parametro può essere indicato un termine esatto per l'invio completo di data e ora. La data deve essere indicata nel formato „GG.MM.AA” oppure „GG.MM.AAAA” e l'ora nel formato „hh:mm”. In alternativa il termine può anche essere indicato come valore indicato in minuti preceduto dal segno “+” (partendo dal momento in cui il messaggio è stato creato).

Esempio: Data e ora di invio:

@@SCHEDULE 01.08.2005 10:00@@

Invio del fax due ore dopo averlo creato:

@@SCHEDULE +120@@

## Inserimento della priorità

Comando: PRIORITY

Sinonimi: PRI, PRIORITA'

Descrizione: Consente di assegnare una determinata priorità all'invio. Due sono i livelli di priorità che possono essere definiti mediante il parametro.

Sintassi: @@PRIORITY<level>@@

Parameter: Sono a disposizione due livelli:

2 Alta

0: Normale

Esempio: Fax con priorità alta

@@PRIORITY 2@@

Fax con priorità normale

@@PRI 0@@

### Definizione della riselezione

Comando: REDIAL

Sinonimi: RED, WIEDERHOLUNG, WDH

Descrizione: Qui si stabilisce il numero dei tentativi di riselezione e l'intervallo tra un tentativo e l'altro.

Sintassi: @@REDIALnumber of attempts[redial interval]@@

Parametri: Come parametri sono disponibili il numero di tentativi di riselezione e l'intervallo tra i tentativi.

Esempio: Stabilisce 10 tentativi di riselezione

@@REDIAL 10@@

Stabilisce 3 tentativi di riselezione con un intervallo di 60 secondi

@@REDIAL 3 60@@

### Allegare un'immagine ades. una firma

Comando: INSERT

Sinonimi: INS, INSERIRE, INR

Descrizione: Mediante il parametro si inserisce il file relativo alla firma. Sono appoggiati i seguenti formati: BMP e PCX. L'immagine inserita viene posizionata con l'angolo in alto a sinistra in corrispondenza di @@.

Sintassi: @@INSERT<nome file>@@

Parametro: Come parametro può essere immesso il nome di un file.

Esempio: Inserisce il file "Propria firma.bmp" nel fax

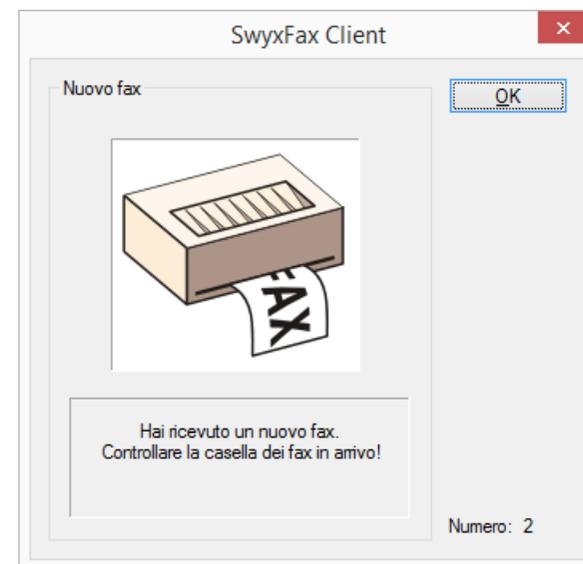
@@INSERT „C:\Propria firma.bmp”@@

## 1.8 Fax in arrivo

Ogni avvio dello SwyxFax Client comporta anche una verifica sul server se sono presenti eventuali nuovi fax per il relativo utente. Questa verifica si ripete con intervalli regolari. Ogni aggiornamento delle cartelle è accompagnato da tale verifica. Il relativo intervallo può essere impostato nel menu "Strumenti|Opzioni..." sulla scheda "Generale" (*Nozioni comuni*, Pagina 16).

Nuovi fax vengono segnalati mediante un simbolo nella system tray che raffigura un apparecchio fax con documento in arrivo . L'arrivo di nuovi fax può anche essere accompagnato da un segnale acustico o dalla visualizzazione di una finestra. I segnali possono essere configurati nel menu "Strumenti|Opzioni..." sulla scheda "Diversi" (*Diversi*, Pagina 23).

In presenza di un nuovo fax sullo SwyxFax Server, sul proprio monitor appare una finestra con la relativa indicazione.



Confermare l'indicazione cliccando su "OK". La finestra "SwyxFax Client" si apre con la ricezione del fax. I nuovi fax sono contrassegnati con  e sono archiviati nella cartella "Fax in arrivo". Evidenziandoli è possibile leg-

gerli nella finestra di anteprima , con un doppio clic o cliccando su "Visualizza | documento" è possibile leggerlo mediante il fax viewer.

## 1.9 La rubrica indirizzi

Sulla rubrica indirizzi possono essere memorizzati numeri di fax usati frequentemente. Ogni utente ha a disposizione una propria rubrica. Per aprirla cliccare su  oppure selezionare "Fax | Rubrica..." nel menu. Appare la finestra "Rubrica".



Nell'ambito del trattamento e della memorizzazione di dati personali va rispettata la relativa normativa. Per domande in particolare relative al trattamento dei dati personali in SwyxWare rivolgersi al proprio amministratore di sistema.



Dati personali non possono essere cancellati automaticamente. Per ottemperare alla normativa in tema di protezione dei dati personali è eventualmente necessario cancellarli manualmente.

Azienda	Nome	Numero fax	Telefono	E-mail
	Mario Rossi	+ 39 123 4567 ...	+ 39 123 4567 ...	mario.rossi@...

Contatti: 1

Contatto

Azienda:

Indirizzo:

Ripartizione:

Nome:

E-mail:

Telefono:

Fax:

Cancella  
Aggiungi  
Rimuovi  
Cambia

OK Annulla Guida

Consente di selezionare indirizzi per un nuovo fax e gestire gli indirizzi contenuti.

La rubrica degli indirizzi è un file memorizzato localmente sul PC oppure sulla rete e contiene tutti gli indirizzi salvati. La rubrica degli indirizzi è salvata come file DTA. L'impostazione standard prevede la memorizzazione della rubrica sotto „C:\Documenti e impostazioni\<Utente>\Dati applicazioni\Swyx\SwyxFax Client\private.dta“. L'impostazione può essere modificata nel menu "Strumenti | Opzioni..." sulla scheda "Generale" (Nozioni comuni, Pagina 16).



Se ades. il PC è usato da più utenti, è opportuno salvare la rubrica in una directory personalizzata. Ovviamente è possibile generare ades. anche una rubrica generale di indirizzi fax depositata su una directory accessibile a tutti i collaboratori dell'azienda.

### Ricerca veloce

Per trovare velocemente una voce della rubrica, cliccare sull'elenco e immettere le prime lettere della ditta del destinatario desiderato. Con ogni lettera o carattere immesso la selezione viene affinata e si avvicina sempre di più alla voce desiderata.

### Modificare indirizzi

#### Annullare

Con "Cancella" tutti i campi dell'indirizzo del destinatario vengono cancellati. Quindi possono essere immessi dati nuovi e salvati nella rubrica cliccando su "Aggiungi". Tutti i destinatari desiderati possono essere così aggiunti alla rubrica.

#### Incolla

Con "Aggiungi" i dati immessi nei vari campi vengono salvati nella rubrica come voce nuova.

#### Elimina

Per eliminare una voce della rubrica cliccare su "Rimuovi". Per farlo evidenziare nell'elenco la voce in questione e cliccare su "Cancella". La voce verrà cancellata senza richiesta di conferma.

#### Modifica

Con "Cambia" è possibile modificare i dati relativi a una voce della rubrica. Per farlo, evidenziare nell'elenco la voce in questione. Ora è possibile modificare i dati contenuti nei vari campi. Per salvare le modifiche cliccare su "Cambia".

## 1.10 L'elenco dei fax

Per gestire e avere una visione generale dei documenti sullo SwyxFax Client sono disponibili varie cartelle.



Nell'ambito del trattamento e della memorizzazione di dati personali va rispettata la relativa normativa. Per domande in particolare relative al trattamento dei dati personali in SwyxWare rivolgersi al proprio amministratore di sistema.



Dati personali non possono essere cancellati automaticamente. Per ottemperare alla normativa in tema di protezione dei dati personali è eventualmente necessario cancellarli manualmente.

Icona	Cartelle fax	Spiegazione
	<b>In arrivo</b>	In questo menu si trovano <ul style="list-style-type: none"> <li>•  nuovi fax e</li> <li>•  fax già letti</li> </ul>
	<b>Fax inviati</b>	Qui si trovano tutti i fax inviati con successo.
	<b>Fax falliti</b>	Qui si trovano fax il cui invio è fallito.
	<b>In uscita</b>	Qui si trovano tutti i fax pronti in attesa di invio. Non appena inviati con successo vengono spostati nell'elenco "Fax inviati". Se invece un fax non è stato inviato verrà spostato nell'elenco "Fax falliti".

### 1.10.1 Evidenziare un fax come letto

Tutti i fax nuovi nell'elenco in arrivo sono evidenziati con . Fintanto che l'elenco dei fax in arrivo contiene documenti non letti, il simbolo dello SwyxFax Client indica un fax in arrivo , cioè segnala nuovi fax. Solo nel momento in cui tutti i documenti sono evidenziati come letti , il segnale viene ripristinato .

Appena presa visione di un documento nell'anteprima, il suo stato è modificato in "Letto".

## Così si evidenzia un fax come letto

- 1 Selezionare la cartella "Fax in arrivo" nello SwyxFax Client.
- 2 Selezionare tutti i documenti che si desidera evidenziare come letti.
- 3 Cliccare su  "Documenti | Evidenzia come letto" nel menu oppure su "Evidenziare come letto" nel menu contestuale con il tasto destro del mouse.

I fax selezionati vengono evidenziati come letti. In assenza di altri fax non letti tra quelli in arrivo, il simbolo dello SwyxFax Client nella system tray ritorna allo stato normale .

## 1.10.2 Visualizzare fax

Fax in arrivo possono essere letti mediante il fax viewer.

### Così si visualizzano i fax

- 1 Selezionare una cartella di fax sullo SwyxFax Client e selezionare i documenti che si desiderano leggere.
- 2 Cliccare su  o cliccare su "Documenti | Visualizza..." nel menu oppure su "Visualizza..." nel menu contestuale con il tasto destro del mouse.

Per aprire più fax, fare doppio clic con il mouse su ogni fax che si desidera leggere. Ogni fax da visualizzare, è aperto da fax viewer in una nuova finestra. Se il fax è composto da più pagine mediante i simboli   è possibile sfogliare le pagine.



Un documento può anche essere visualizzato con un doppio clic del mouse. Il fax viewer si apre automaticamente e visualizza il fax selezionato.

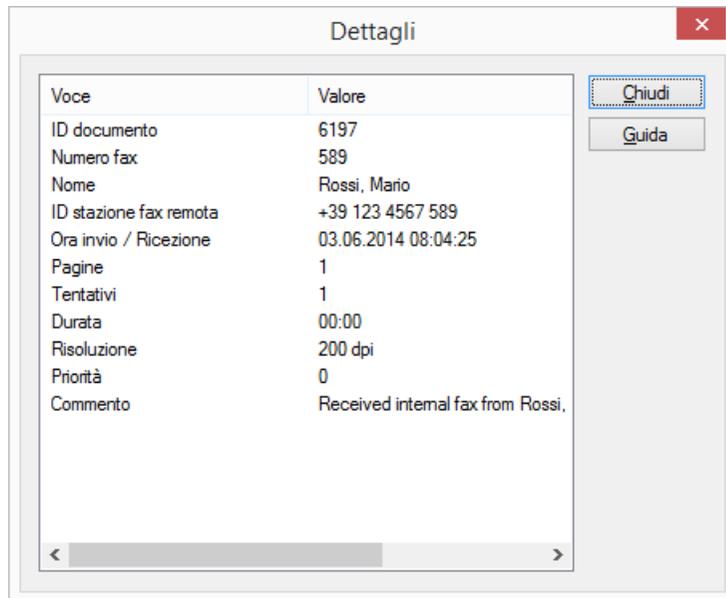
## 1.10.3 Dettagli del fax

Possono anche essere visualizzate le informazioni dettagliate di ogni fax. Queste sono:

Voce	Spiegazione
<b>Azione</b>	Qui si distinguono le azioni che hanno generato il documento in questione (ades. fax in arrivo, inviato).
<b>Tentativi</b>	Informazioni sul numero di tentativi per inviare un fax.
<b>Ora di invio/ricezione</b>	Informazione sull'ora esatta dell'azione.
<b>Numero di fax</b>	Numero di fax oppure nome utente (interno) del mittente.
<b>Durata</b>	Informazione sul tempo impiegato per inviare/ricevere un fax.
<b>Pagine</b>	Informazione sul numero di pagine del documento (copertina compresa).
<b>Identificazione</b>	Informazione sull'identificazione del documento.
<b>Commento</b>	Qui viene eventualmente annotato se il documento è disponibile, se è stato letto, ripetuto, inviato o se l'invio è stato interrotto oppure se è in attesa di invio. Nel caso di errori qui vengono date le prime indicazioni sul motivo.
<b>Priorità</b>	Qui sono contenute le informazioni sulla priorità di un fax. Il fax può essere stato inviato con priorità "Alta" o "Normale". Un fax con priorità "Alta" verrà quindi inviato prima di ogni fax con priorità "Normale".
<b>ID del fax del ricevente/mittente</b>	Generalmente l'ID corrisponde al numero di fax in formato canonico.
<b>Velocità di trasmissione</b>	Informazione sulla velocità di trasmissione di un documento.

### Così si visualizzano le informazioni dettagliate

- 1 Selezionare una cartella sullo SwyxFax Client e selezionare i documenti le cui informazioni dettagliate si desiderano leggere.



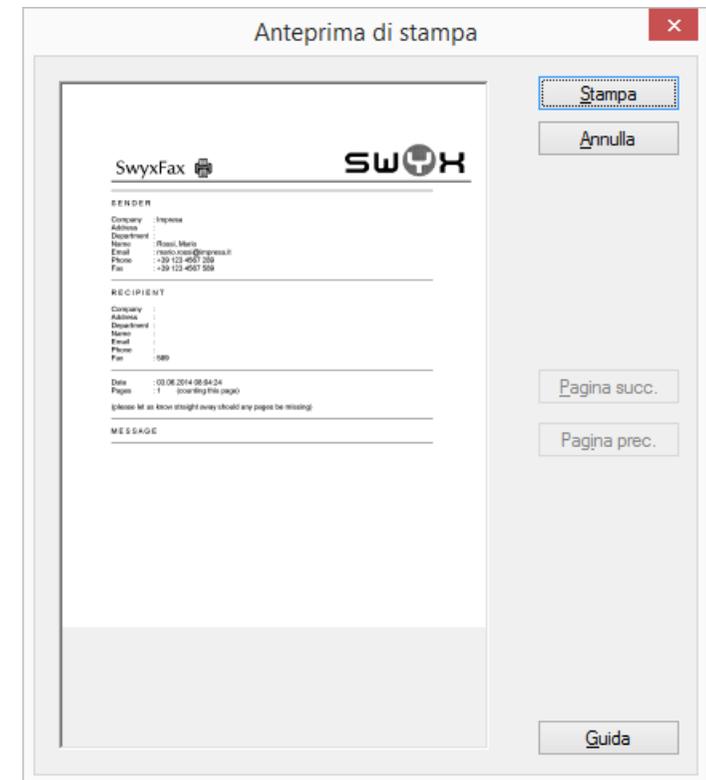
- 2 Cliccare su  o selezionare "Documenti|Dettagli..." nel menu oppure selezionare "Dettagli..." nel menu contestuale con il tasto destro del mouse.  
Si apre la finestra contenente le informazioni dettagliate relative al fax in questione. Se sono stati selezionati più documenti si aprirà un numero conseguente di finestre.
- 3 Per chiudere la finestra cliccare su "Chiudi".

### 1.10.4 Stampa di fax

Per stampare un fax, evidenziarlo nella cartella e cliccare su "Stampa" nel menu "File" oppure cliccare sul simbolo nella barra degli strumenti. Prima di lanciare la stampa appare l'anteprima del documento. Controllare se il documento selezionato è quello desiderato e in caso affermativo lanciare la stampa.

### Così si stampa un fax

- 1 Selezionare una cartella sullo SwyxFax Client e selezionare il documento da stampare.
- 2 Cliccare su  oppure aprire la voce di menu "File | Stampa...". Appare la finestra "Anteprima stampa".



- Appare l'anteprima del fax selezionato. Con "Pagina succ." o "Pagina prec." è possibile visionare tutte le pagine del fax.
- 3 Confermare la stampa cliccando su "OK".  
Appare la finestra "Stampa".
- 4 Impostare eventualmente la stampante e confermare con "OK".  
Il fax viene stampato.

## 1.10.5 Esporta fax

Un fax può essere esportato in un altro file. Un fax può essere esportato nei formati TIFF/G3, DCX, PCX, JPG o BMP. Un fax in formato TIFF/G3 o DCX può essere salvato in un file comprensivo di tutte le pagine di cui è composto. Con fax in formato PCX, JPG o BMP ciò non è possibile. Verrà esportata solo la pagina visualizzata in quel momento.



Nell'ambito del trattamento e della memorizzazione di dati personali va rispettata la relativa normativa. Per domande in particolare relative al trattamento dei dati personali in SwyxWare rivolgersi al proprio amministratore di sistema.



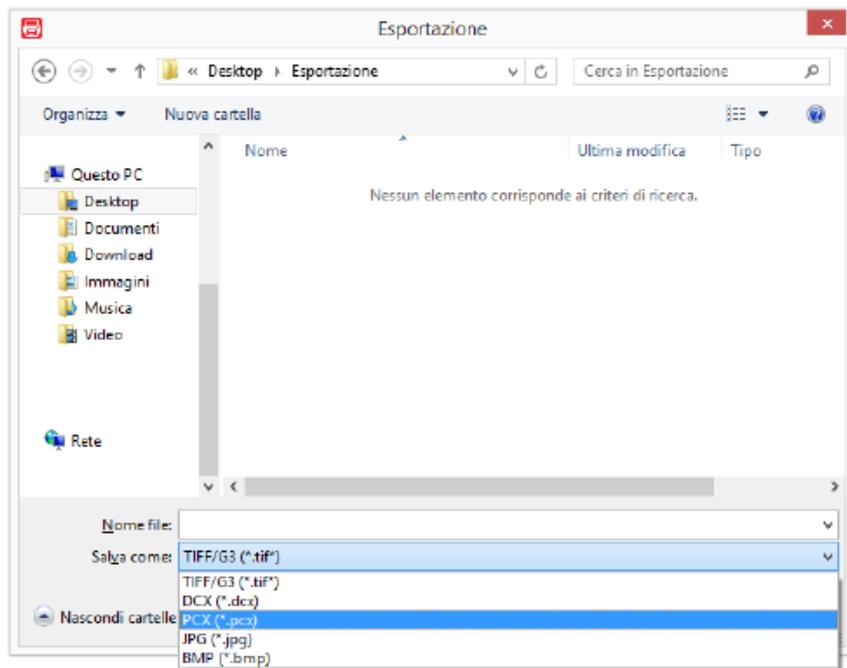
Dati personali non possono essere cancellati automaticamente. Per ottemperare alla normativa in tema di protezione dei dati personali è eventualmente necessario cancellarli manualmente.

### Così si esporta un fax

- 1 Selezionare una cartella fax nel SwyxFax Client e selezionare il documento da esportare.
- 2 Cliccare su  o oppure aprire la voce di menu "File | Stampa...". Appare la finestra "Esportazione...".



- 3 Cliccare su "Esporta...". Appare la finestra "Esportazione".

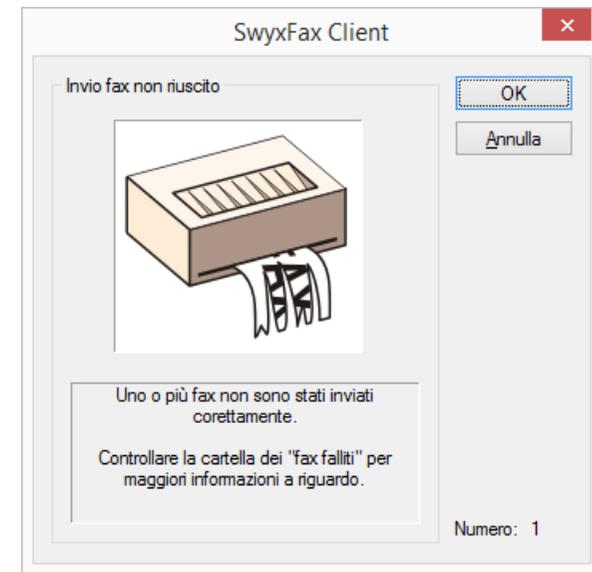


- 4 Selezionare nome e directory per il file e il formato.
- 5 Confermare la scelta con "Salva".  
Il documento selezionato verrà quindi salvato con le impostazioni date.

Successivamente il fax potrà essere visualizzato o importato mediante un image viewer, un software grafico o per l'elaborazione di testi.

### 1.10.6 Invio fallito

Il seguente messaggio informa sulla presenza di uno o più fax sullo SwyxFax Server che non sono stati inviati:



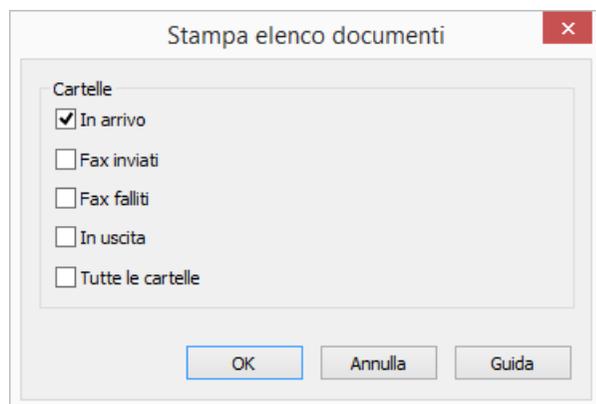
Viene visualizzato il numero dei fax il cui invio è fallito; i fax vengono elencati nella cartella "Fax falliti". I dettagli sul motivo del fallimento possono essere eventualmente tratti dai commenti nei dialoghi relativi ai vari faxi. Qui è possibile ottenere le prime informazioni sul possibile motivo per il mancato invio.

### 1.10.7 Stampa elenchi fax

E' possibile stampare singole cartelle fax oppure tutte le cartelle assieme.

#### Così si stampano le cartelle fax

- 1 Selezionare una cartella fax nel SwyxFax Client, cliccare su  oppure su "File|Stampa elenco..." nel menu.  
Appare la finestra "Stampo elenco".



- 2 Qui è possibile selezionare tutte le cartelle fax che si desiderano stampare.
- 3 Confermare la selezione cliccando su "OK".  
Le cartelle fax selezionate vengono stampate.

## 1.10.8 Archiviazione

Se le cartelle contengono fax più vecchi rispetto ai giorni impostati sotto "Strumenti|Opzioni|Diversi", avviando lo SwyxFax Client apparirà una finestra con l'invito ad archivarli. Non attivando questa opzione i documenti non verranno archiviati.



Indicare una directory per l'archiviazione dei fax. La prima volta lo SwyxFax Client provvederà automaticamente a creare delle sottodirectory per le varie cartelle fax.

- "Fax in arrivo" per fax ricevuti
- "Fax inviati" per i fax inviati
- "Fax falliti" per i fax la cui trasmissione non è riuscita

I fax vengono archiviati nelle relative directory come file grafico in formato DCX. Informazioni accessorie come data e ora non vengono salvati nel processo di archiviazione. I documenti vengono quindi rinominati e salvati con il seguente nome:

```
fax_<mittente o destinatario>_<data
(aa.mm.gg)>_<ora (hh.mm.ss)>.dcx
```

Archiviando fax ricevuti viene salvato il numero del mittente, archiviando quelli inviati il numero del destinatario.

I fax archiviati verranno successivamente cancellati dallo SwyxFax Server. Fax archiviati possono comunque essere sempre visualizzati mediante il fax viewer.

Se non si desidera archiviare determinati fax, ignorare l'invito e cliccare su "Annulla" per cancellarli. Cancellare i fax nelle cartelle. Le impostazioni del processo di archiviazione non sono configurabili.

## 1.11 L'anteprima

Nella finestra dello SwyxFax Client è possibile visualizzare un campo per l'anteprima sotto la finestra dell'elenco per visionare il fax selezionato. Questa funzione può essere attivata o disattivata nel menu "Visualizza | Campo anteprima fax | Anteprima".

La tipologia di visualizzazione del campo può essere modificata. Cliccare su un simbolo nella barra dei simboli oppure selezionare la funzione desiderata nel menu "Visualizza | Campo anteprima fax". Sono a disposizione le seguenti funzioni:

Icona	Funzione	Spiegazione
	Ruota in senso antiorario (-90°)	Ruota il fax nel campo di anteprima di 90° in senso antiorario.

Icona	Funzione	Spiegazione
	Ruota in senso orario (90°)	Ruota il fax nel campo di anteprima di 90° in senso orario.
	Capovolgi (180°)	Ruota di 180° il fax nel campo di anteprima.
	Larghezza pagina	Ottimizza la visualizzazione del fax in relazione alla larghezza della pagina.
	Altezza pagina	Ottimizza la visualizzazione del fax in relazione all'altezza della pagina.
	Riduci	Riduce la dimensione del fax nel campo di anteprima.
	Ingrandisci	Aumenta la dimensione del fax nel campo di anteprima.
	Sfoglia avanti	Sfoglia in avanti di un pagina in un fax composto da più pagine.
	Sfoglia indietro	Sfoglia indietro di un pagina in un fax composto da più pagine.



Viene modificata solo la visualizzazione del fax, l'originale rimane inalterato.

## 1.12 Faxmail

E' possibile ricevere fax in arrivo in aggiunta o esclusivamente come faxmail. L'invio come email con il documento fax come allegato deve essere impostato dall'amministratore.



Documenti fax inviati solo come Faxmail vengono successivamente cancellati dallo SwyxFax Server.

## 1.13 Gestione dello SwyxFax client mediante la riga dei comandi

Preferendo operare con la riga dei comandi, questa può essere usata per avviare e gestire lo SwyxFax client. Sono a disposizione diversi parametri (*Parametri della riga dei comandi*, Pagina 45).

### Parametri della riga dei comandi

Lo SwyxFax Client può essere avviato anche dalla riga dei comandi. In questo caso valgono i seguenti parametri.

Parametri	Spiegazione
/q	Invio di un fax breve Immettendo questo parametro si avvia lo SwyxFax Client. Successivamente si apre la finestra "Invio fax". E' possibile inviare un fax breve con l'ausilio di una copertina.
/f:<filename>	Invio di un fax come file txt Immettendo questo parametro si avvia lo SwyxFax Client e il contenuto del file indicato nel parametro filename viene inviato come fax. Si apre la finestra "Invio fax". Qui può essere immesso o selezionato il numero di fax desiderato con successivo invio del fax. Il parametro della riga dei comandi „/f:” appoggia oltre a file txt anche i seguenti formati: DCX, PCX, TIFF (CCITT 1D/Huffman RLE), TIFF (Group 3 Fax), SFF, BMP.
/f:<filename> /n:<callednumber>	Il contenuto del file viene inviato al numero di fax indicato. Immettendo questi parametri lo SwyxFax Client viene avviato e il contenuto del file inviato al numero indicato come parametro. La finestra "Invio fax" non è aperta.

Parametri	Spiegazione
/f:<filename> /n:<callednumber> /q	Il contenuto del file e la copertina vengono inviati al numero di fax indicato Immettendo questi parametri lo SwyxFax Client viene avviato e il contenuto del file inviato al numero indicato come parametro sotto forma di fax breve. La copertina viene inviata in seguito alla presenza del parametro "/q".

La sequenza dei parametri non segue un ordine specifico. Contenendo un nome uno o più spazi, è necessario metterlo tra virgolette.

Esempio:

Per inviare il testo di un file txt (in questo caso: fax.txt) come fax a un determinato destinatario (in questo caso: destinatario con numero di fax +039 1213 4567 890), passare alla directory nella quale è installato lo SwyxFax Client e inserire il seguente comando nella riga dei comandi:

```
FaxClient.exe /f:fax.txt /n:"+39 1234 567 890"
oppure
FaxClient.exe /f:fax.txt /n:+391234567890
```

Volendo corredare il fax di una copertina aggiungere il parametro /q.

```
FaxClient.exe /f:fax.txt /n:+391234567890 /q
```



Se SwyxFax Client è già avviato, qualsiasi altro tentativo di avvio verrà ignorato.

## 1.14 Parametri URL in un fax-hyperlink

I seguenti parametri servono per indicare i dati relativi ad un destinatario in un fax-hyperlink, *Fax breve tramite collegamento ipertestuale fax ovvero fax-hyperlink*, Pagina 25:

Parametri	Significato	Esempio	Campo nella finestra "Invio fax"
fax:	numero di fax del destinatario	fax:0123456789	"Fax:"

Parametri	Significato	Esempio	Campo nella finestra "Invio fax"
Coverpage (copertina)	Utilizzo della copertina	Coverpage=1 (con copertina) oppure Coverpage=0 (senza copertina)	Casella "Invia fax con copertina"
Company	Azienda del destinatario	Company="Jones Inc."	"Azienda:"
Indirizzo	Indirizzo del destinatario	Address="33, Maple Street, BR1 4XU"	"Indirizzo:"
Department	Ripartizione del destinatario	Department="Product Management"	"Ripartizione:"
Nome	Nome del destinatario	Name="John, Jones"	"Nome:"
Email:	Indirizzo email del destinatario	EMail="john.jones@jones-incorporated.com"	"Email:"
Phone	Numero di telefono del destinatario	Phone=0123456987	"Telefono:"
Memo	Nota per il destinatario	Memo="This is a test fax message./Questo è un fax di prova".	Scheda "Nota breve"

I parametri e i relativi valori nell'ambito di una URL vengono divisi da punto e virgola, ades.:

```
fax:01234567890;Coverage=1;Company="Jones Inc.
";Address="33, Maple Street, BR1 4XU";Department="Product Management";Name="John, Jones";EMail="john.jones@jones-incorporated.com";Phone=01234560987;Memo="This is a test fax message".
```