

ENREACH CONTACT APP VOOR MICROSOFT TEAMS GEBRUIKERSHANDLEIDING

Versie: May 2025

INHOUD

Inleiding	3
Installatie	4
2.1 De Enreach Contact App voor Microsoft Teams uploaden	4
2.2 Automatische distributie van de Enreach Contact App voor Microsoft Teams	5
2.2.1 Bedrijfsbrede distributie	5
2.2.2 Distributie naar groepen	5
2.3 De Enreach Contact App voor Microsoft Teams verwijderen	6
Gebruikersinterface	7
3.1 Contactlijst	7
3.2 Recente lijst	8
3.3 Qboard	9
Enreach contact App for Microsoft Teams opties	10
4.1 Telefoneren	10
4.1.1 Opties tijdens een inkomende oproep	11
4.1.2 Opties tijdens een actief gesprek	11
4.2 Voicemail	12
4.3 Aanwezigheid	13
4.4 Doorschakelen	13
4.5 REACH	14
4.6 Wachtrijen	15
4.7 Toestel voor inkomende en uitgaande gesprekken	15
4.7.1 Toestel voor uitgaande gesprekken	15
4.7.2 Bestemming voor inkomende oproepen	16
4.8 Taal wijzigen	16

1 INLEIDING

Met de Enreach Contact App voor Microsoft Teams kun je rechtstreeks via de interface van Microsoft Teams Enreach Contact Desktop gesprekken doen en ontvangen. Het geeft je ook volledige toegang tot je contacten, geavanceerde oproepcontrole, bereikbaarheidsbeheer en Enreach's AI-mogelijkheden. Je hebt een Enreach Contact abonnement nodig met de betreffende add-on.

De volgende functies zijn beschikbaar:

- Gesprekken starten en ontvangen
- Geavanceerde gespreksbediening (gesprekken doorverbinden, vasthouden en schakelen tussen toestellen)
- Volledige toegang tot je contacten
- De aanwezigheid van je collega bekijken
- Je eigen aanwezigheid bewerken
- Je bereikbaarheid beheren door doorschakelingen in te stellen of de REACH-status op te heffen
- Aan- of afmelden bij wachtrijen
- Voicemail transcriptie
- Single Sign On met je Microsoft 365 account

Om de eenmalige aanmeldingsfunctie te kunnen gebruiken, moet de beheerder autorisatie verlenen in de Microsoft Enterprise Portal. Meer informatie is desgewenst te vinden in de Enreach Contact documentatie [https://help.enreach.com/contact/1.00/web/Enreach/nl-NL/#context/MicrosoftSSO_\\$](https://help.enreach.com/contact/1.00/web/Enreach/nl-NL/#context/MicrosoftSSO_$).

Verdere online hulp

Online hulp	URL
Enreach Contact Desktop	https://help.enreach.com/desktop/1.00/web/Enreach/nl-NL/

Online hulp	URL
Enreach Contact Android	https://help.enreach.com/umc/1.00/Android/Enreach/nl-NL/
Enreach Contact iOS	https://help.enreach.com/umc/1.00/iOS/Enreach/nl-NL/
Enreach Contact Qboard	https://help.enreach.com/qboard/1.00/web/Enreach/nl-NL/

2 INSTALLATIE

De Enreach Contact App voor Microsoft Teams kan direct worden gedownload in de Microsoft Teams app store.



Om de Enreach Contact App voor Microsoft Teams te kunnen gebruiken moet je de Enreach Contact Desktop client op je computer geïnstalleerd hebben.



De Enreach Contact App voor Microsoft Teams wordt niet ondersteund in de Microsoft Teams web app. Je moet de Microsoft Teams app gebruiken.



Het e-mailadres dat je gebruikt om je aan te melden bij Microsoft365 moet hetzelfde zijn als dat van je Operator-webgebruiker. Als je vragen hebt, neem dan contact op met je beheerder.

Om de Enreach Contact App voor Microsoft Teams te installeren vanuit de app store

- 1 Open Microsoft Teams.
- 2 Klik op **Apps**.
- 3 Zoek naar **Contact** en klik op **Toevoegen** naast het pictogram Enreach.
 - ✓ De Enreach Contact App voor Microsoft Teams wordt toegevoegd aan je Microsoft Teams applicatie.



Om de Enreach Contact App voor Microsoft Teams te openen moet je misschien klikken op ●●● in de menubalk. Je kunt dit voorkomen door met de rechtermuisknop op de app te klikken en **Pin** aan te klikken.

2.1 DE ENREACH CONTACT APP VOOR MICROSOFT TEAMS UPLOADEN

Als beheerder kun je de Enreach Contact App voor Microsoft Teams uploaden in het interne gedeelte van het bedrijf in de Microsoft Teams App Store om deze aan alle medewerkers in je bedrijf te verstrekken. Zie voor meer informatie ook <https://learn.microsoft.com/nl-nl/microsoftteams/platform/concepts/deploy-and-publish/apps-upload>.

De app uploaden in het Microsoft Teams Admin Center

- 1 Download het Enreach Contact App voor Microsoft Teams .zip-bestand via deze downloadlink: https://www.enreach.de/de/service/downloads#cat_5



.zip-bestanden kunnen na het downloaden door Windows worden geblokkeerd. Klik met de rechtermuisknop op het bestand en activeer **Toestaan** onder **Eigenschappen** om het blokkeren van het bestand uit te schakelen.

- 2 Open het Microsoft Teams Admin Center.
- 3 Klik in het menu op **Teams apps**.
 - ✓ Er wordt een vervolgkeuzemenu geopend.
- 4 Klik op **Apps beheren**.
 - ✓ De pagina **Apps beheren** verschijnt.
- 5 Klik op **+Upload**.
 - ✓ Het venster **Aangepaste app uploaden** verschijnt.
- 6 Klik op **Selecteer een bestand**.
- 7 Selecteer het Enreach Contact App voor Microsoft Teams.zip-bestand en klik op **Openen**.
 - ✓ De Enreach Contact App voor Microsoft Teams is geüpload naar de App Store voor het hele bedrijf en is beschikbaar voor je medewerkers.



De status van de app moet zijn ingesteld op **Toegestaan**. Voer hiervoor **Enreach** in het zoekveld en controleer of de status op **Goedgekeurd** staat.

2.2 AUTOMATISCHE DISTRIBUTIE VAN DE ENREACH CONTACT APP VOOR MICROSOFT TEAMS

Bij het distribueren van de Enreach Contact App voor Microsoft Teams heb je twee opties:

Bedrijfsbrede distributie

Distributie naar groepen

Zie voor meer informatie ook <https://learn.microsoft.com/nl-nl/microsoftteams/platform/concepts/deploy-and-publish/apps-upload>.

2.2.1 BEDRIJFSBREDE DISTRIBUTIE

Je kunt de Enreach Contact App voor Microsoft Teams aan het hele bedrijf geven.

Om Enreach Contact App voor Microsoft Teams in je hele organisatie in te zetten

- 1 Open het Microsoft Teams Admin Center.
- 2 Klik in het menu op **Teams apps**.
✓ Er wordt een vervolgkeuzemenu geopend.
- 3 Klik op **Setup policies**.
✓ De pagina **App setup policies** verschijnt.
- 4 Klik op **Globaal (standaard voor de hele organisatie)**.
✓ De pagina **Globaal** verschijnt.

- 5 Klik op **Apps toevoegen**.
✓ Het venster **Geïnstalleerde apps toevoegen** verschijnt.
- 6 Voer **Enreach** in het zoekveld in en klik op de app die verschijnt.
- 7 Klik op **Toevoegen**.
✓ De Enreach Contact App voor Microsoft Teams verschijnt in de lijst **Geïnstalleerde apps**.
- 8 Klik op **Opslaan**.
✓ De Enreach Contact App voor Microsoft Teams is beschikbaar voor het hele bedrijf.

Om een vastgemaakte app voor het hele bedrijf toe te voegen

- 1 Volg de stappen (1)-(4) onder **2 Om Enreach Contact App voor Microsoft Teams in je hele organisatie in te zetten**, page 5.
- 2 Klik op **Apps toevoegen** onder **vastgemaakte apps**.
✓ Het venster **Vastgemaakte apps toevoegen** verschijnt.
- 3 Voer **Enreach** in het zoekveld in en klik op de app die verschijnt.
- 4 Klik op **Toevoegen**.
✓ De Enreach Contact App voor Microsoft Teams verschijnt in de lijst **Vastgemaakte apps**.
- 5 Klik op **Opslaan**.
✓ De Enreach Contact App voor Microsoft Teams wordt aan het hele bedrijf verstrekt als een vastgemaakte app.

2.2.2 DISTRIBUTIE NAAR GROEPEN

Je kunt de Enreach Contact App voor Microsoft Teams aan individuele groepen geven.

Om de Enreach Contact App voor Microsoft Teams aan specifieke groepen te verstrekken

- 1 Volg de stappen (1)-(3) onder **2 Om Enreach Contact App voor Microsoft Teams in je hele organisatie in te zetten**, page 5.
- 2 Klik op **Toevoegen**.
✓ Je kunt een nieuw instellingsbeleid maken.

- 3 Voer een naam in voor het instellingsbeleid onder **Beschrijving**.
- 4 Klik op **Apps toevoegen**.
 - ✓ Het venster **Geïnstalleerde apps toevoegen** verschijnt.
- 5 Voer **Enreach** in het zoekveld in en klik op de app die verschijnt.
- 6 Klik op **Toevoegen**.
 - ✓ De Enreach Contact App voor Microsoft Teams verschijnt in de lijst **Geïnstalleerde apps**.
- 7 Klik op **Opslaan**.
 - ✓ De Enreach Contact App voor Microsoft Teams is beschikbaar voor de betreffende groep.

2.3 DE ENREACH CONTACT APP VOOR MICROSOFT TEAMS VERWIJDEREN

Je kunt de Enreach Contact App voor Microsoft Teams in je bedrijf verwijderen.

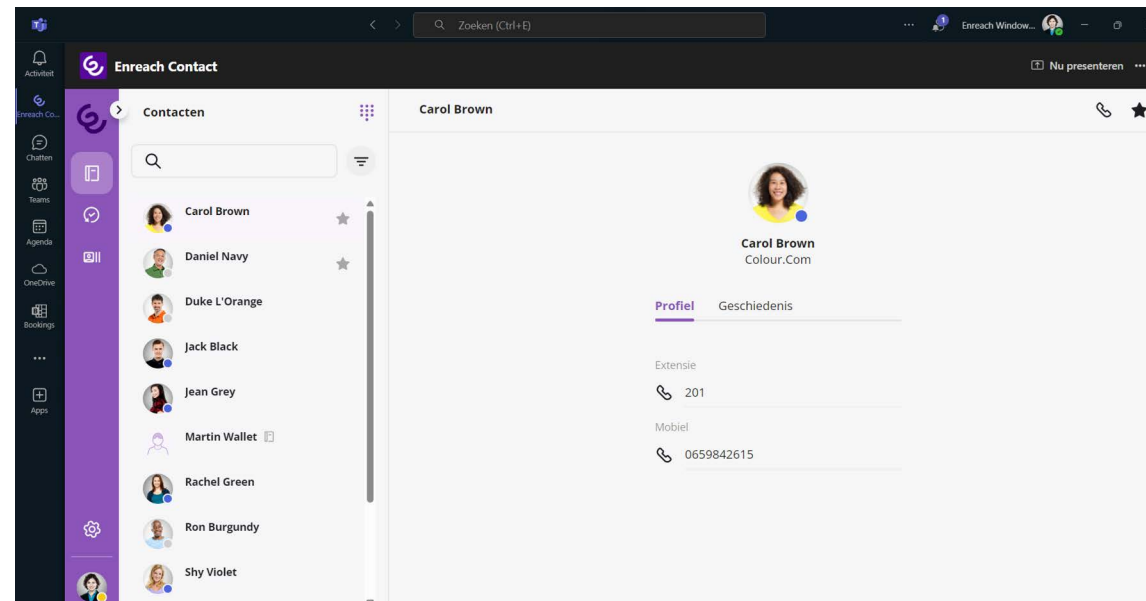
Om de Enreach Contact App voor Microsoft Teams te verwijderen

- 1 Open het Microsoft Teams Admin Center.
- 2 Klik in het menu op **Teams apps**.
 - ✓ Er wordt een vervolgkeuzemenu geopend.
- 3 Klik op **Apps beheren**.
 - ✓ De lijst met alle apps die beschikbaar zijn in je bedrijf verschijnt.
- 4 Voer **Enreach** in het zoekveld in en klik op de app die verschijnt.
 - ✓ Er verschijnt informatie over de app.
- 5 Klik op **Verwijderen** om de Enreach Contact App voor Microsoft Teams te verwijderen.
 - ✓ De app wordt verwijderd uit de interne app store van het bedrijf en is niet langer beschikbaar voor je werknemers.

3 GEBRUIKERSINTERFACE

De gebruikersinterface van de Enreach Contact App voor Microsoft Teams is verdeeld in drie delen:

- Contactlijst
- Recente lijst
- Qboard



3.1 CONTACTLIJST

Klik op  om je contactenlijst te openen. Hier worden al je contacten met hun huidige beschikbaarheid status weergegeven. Je kunt favorieten bekijken en instellen. Je kunt ook gesprekken starten vanuit de contactenlijst, zie *4 Enreach contact App for Microsoft Teams opties*, page 10.

Zoekbalk

In de zoekbalk kun je zoeken naar namen en toestelnummers.

Filteren

Klik op  om meerdere opties weer te geven bij het filteren van contactpersonen. Als er een filter actief is, verandert het pictogram in .

Optie	Uitleg
Favorieten	Je kunt alle contacten weergeven die je als favoriet hebt gemarkeerd.
Beschikbaar	Toont alle contacten die beschikbaar zijn.
Collega's	Toont je collega's.
Bedrijf	Toont alle contacten binnen je bedrijf.
Persoonlijk	Toont je persoonlijke contacten.
Microsoft	Toont al je Microsoft-contacten.

Aanwezigheid

De status van je contacten wordt aangegeven door een gekleurde stip op de profielfoto. De volgende aanwezigheidsstatussen zijn beschikbaar:



Als je in een Enreach Contact of Microsoft Teams gesprek zit, wordt je aanwezigheid gesynchroniseerd tussen zowel Microsoft Teams als Enreach Contact.

Status	Symbool	Uitleg
Automatisch		Beschikbaar Deze status geeft aan je contactpersonen aan, dat je bent aangemeld op een bureautelefoon of dat er een Enreach Contact simkaart is gekoppeld aan je gebruiker en dat je dus mobiel bereikbaar bent. Je bent niet ingelogd op de Enreach Contact Desktop of mobiele app.
		Online Deze status geeft aan dat je bent ingelogd op Enreach Contact Desktop en Enreach Contact Mobile.
		Offline Deze status geeft aan dat je niet bent ingelogd op een apparaat of applicatie.
Weg		Deze status geeft aan dat je momenteel niet beschikbaar bent.
Bezet		Deze status geeft aan dat je momenteel bezet bent, bijvoorbeeld met een gesprek of een vergadering.
Offline		Met deze optie wordt je status als uitgelogd weergegeven op alle apparaten en op Enreach Contact Mobile en Desktop.

3.2 RECENTE LIJST

Klik op  om de Recente lijst te openen. Al je inkomende, uitgaande, gemiste, doorgeschakelde oproepen en Voicemail berichten worden hier weergegeven. Je kunt ook gesprekken starten vanuit de recente lijst, zie *4 Enreach contact App for Microsoft Teams opties*, page 10.

Zoekbalk

In de zoekbalk kun je zoeken naar namen, extensienummers, wachtrijen en groepen.



Filteren

Je hebt meerdere filteropties in de recente lijst:

Optie	Uitleg
Wachtrij	Als u dit filter activeert, worden al uw inkomende, uitgaande en gemiste wachtrijgesprekken weergegeven.
Groep	Dit filter toont al je inkomende, uitgaande en gemiste groepsgesprekken.
	Als je op deze optie klikt, verschijnen de volgende extra filters: • Wachtrij • Groep • Uitgaand • Inkomend • Gemist • Doorgestuurd • Voicemail Als er een filter actief is, verandert het pictogram in .

3.3 QBOARD

Enreach Contact Qboard is een dashboard dat je een overzicht geeft van de verschillende wachtlijsten. Het overzicht toont in realtime de prestaties en bezetting van afdelingen, de beschikbaarheid van agenten of algemene statistieken.

Meer informatie vind je op <https://help.enreach.com/qboard/1.00/web/Enreach/nl-NL>.

4 ENREACH CONTACT APP FOR MICROSOFT TEAMS OPTIES

Je kunt telefoongesprekken voeren, je doorschakelingen instellen en je wachtrijen en REACH-instellingen beheren vanaf de Enreach Contact App for Microsoft Teams.



Om de Enreach Contact App for Microsoft Teams te kunnen gebruiken, is het aan te raden om de Enreach Contact Desktop App geopend te hebben. De client kan worden gedownload via de volgende downloadlink: <https://desktop.enreach.com/>

4.1 TELEFONEREN

Je kunt gesprekken direct starten vanuit de Microsoft Teams interface. Je hebt verschillende opties om een gesprek te starten:

- Uit je contactenlijst
- Uit de recente lijst
- Uit het profiel van een contactpersoon
- Vanuit het kiespad



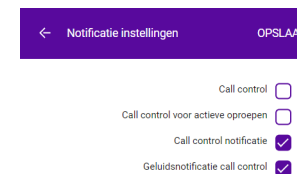
Gesprekken die worden gestart via Enreach Contact App for Microsoft Teams worden uitgevoerd op het apparaat dat je hebt ingesteld onder *Toestel voor uitgaande gesprekken*.



Als je de Enreach Contact softphone (bijvoorbeeld met een headset) wilt gebruiken in combinatie met de Enreach Contact App voor Microsoft Teams, moet je nog steeds de Enreach Contact Desktop App installeren. Dit is nodig omdat Enreach geen gebruik mag maken van de WebRTC-mogelijkheden van Microsoft Teams.

Enreach mag geen pushmeldingen naar Microsoft Teams sturen, bijvoorbeeld bij een inkomend gesprek naar jouw softphone.

Om ervoor te zorgen dat je een inkomend gesprek naar jouw softphone met de Enreach Contact App voor Microsoft Teams niet mist, gebruik je de volgende notificatie-instellingen in de Enreach Contact Desktop Client (als je een vast of mobiel apparaat gebruikt, krijg je natuurlijk een notificatie door het belsignaal van deze apparaten).



Om een gesprek vanuit je contactenlijst te starten

- 1 Open de Enreach Contact App for Microsoft Teams.
- 2 Klik, indien van toepassing, op .
✓ Je contactenlijst verschijnt.
- 3 Klik naast de betreffende contactpersoon op ●●● en vervolgens op .
✓ Het gesprek wordt geïnitieerd en je kunt bellen op het geselecteerde apparaat, zie *4.7.1 Toestel voor uitgaande gesprekken*, page 15.

Om een gesprek vanuit het profiel van een contactpersoon te starten

- 1 Open de Enreach Contact App for Microsoft Teams.
- 2 Klik, indien van toepassing, op .
✓ Je contactenlijst verschijnt.
- 3 Klik op de contactpersoon waarmee je het gesprek wilt beginnen.

- 4 Klik onder **Extensie** op .
 - ✓ Het gesprek wordt geïnitieerd en je kunt bellen op het geselecteerde apparaat, zie *4.7.1 Toestel voor uitgaande gesprekken*, page 15.

Om een gesprek vanuit het kiespad te starten

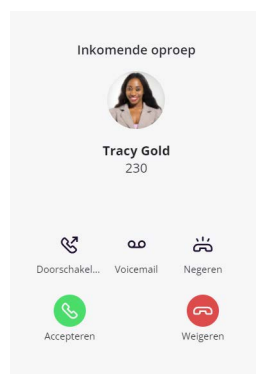
- 1 Open de Enreach Contact App for Microsoft Teams.
- 2 Klik op .
 - ✓ Het kiespad verschijnt.
- 3 Typ de extensie van de gebruiker of het externe nummer dat je wilt bellen.
 - ✓ Het gesprek wordt geïnitieerd en je kunt bellen op het geselecteerde apparaat, zie *4.7.1 Toestel voor uitgaande gesprekken*, page 15.

4.1.1 OPTIES TIJDENS EEN INKOMENDE OPROEP

Als je een inkomend gesprek ontvangt, heb je verschillende opties. Je kunt het gesprek aannemen, doorschakelen naar een andere bestemming, zoals een collega of je voicemail, of weigeren.

Een inkomend gesprek doorschakelen naar een andere bestemming

Je ontvangt een inkomend gesprek.



- 1 Klik op  en selecteer de bestemming waarnaar je het gesprek wilt doorschakelen.
 - ✓ Het gesprek wordt direct doorverbonden.
- of
- ✓ Klik op  om het gesprek direct door te schakelen naar je voicemail.

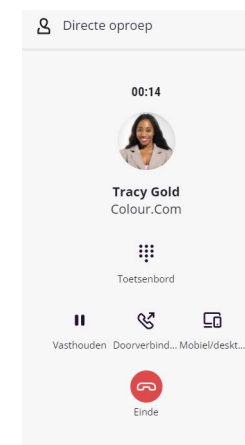
Een inkomend gesprek negeren

Je ontvangt een inkomend gesprek.

- 1 Klik op .
 - ✓ Het gespreksbedieningsvenster verdwijnt op de achtergrond. De beller hoort de kiestoon totdat de time-out is bereikt.

4.1.2 OPTIES TIJDENS EEN ACTIEF GESPREK

Zodra een gesprek tot stand is gebracht, kun je het toetsenbord openen om DTMF-cijfers in te voeren, het actieve gesprek doorverbinden naar een andere bestemming, het gesprek in de wacht zetten en een apparaatwissel uitvoeren om een actief gesprek naadloos door te verbinden naar een ander apparaat.



Een actief gesprek doorverbinden naar een ander contact zonder ruggespraak (Doorschakelen zonder overleg)

- 1 Klik tijdens een actief gesprek op .
- 2 Klik op **Doorschakelen zonder overleg** om het gesprek door te verbinden zonder overleg.
✓ Er verschijnt een menu om contactpersonen te selecteren.
- 3 Selecteer een contactpersoon uit de lijst. Je kunt ook zoeken door in het zoekveld te typen.
- 4 Klik op  om de overdracht uit te voeren.
✓ Het gesprek wordt direct doorgeschakeld naar de geselecteerde contactpersoon.

Een actief gesprek doorverbinden naar een ander contact met ruggespraak (Doorschakelen met aanvraag)

- 1 Klik tijdens een actief gesprek op .
- 2 Klik op **Doorschakelen met aanvraag** om een overleggesprek te starten.
✓ Er verschijnt een menu om contactpersonen te selecteren.
- 3 Selecteer een contactpersoon uit de lijst. Je kunt ook zoeken door in het zoekveld te typen.
✓ De eerste deelnemer wordt in de wacht gezet en je kunt bellen en overleggen met de andere deelnemer.
- 4 Klik op  om de overdracht uit te voeren.
✓ Beide deelnemers zijn verbonden.

Om een conferentie te starten

Je hebt minstens twee gesprekken, één “actief” en één “in de wacht”. Dit geeft je de mogelijkheid om een conferentie aan te maken tussen deze deelnemers en jezelf.

- 1 Klik op .
✓ Alle deelnemers worden samengebracht in een conferentie.

Een actief gesprek doorverbinden naar een van onze apparaten

- 1 Klik tijdens het gesprek op .
- 2 Selecteer het apparaat waarnaar je de oproep wilt doorschakelen uit de weergegeven lijst.
✓ Het geselecteerde apparaat belt.
- 3 Beantwoord de oproep op het apparaat.
✓ Je kunt het gesprek voortzetten.

Om een gesprek in de wacht te zetten

- 1 Klik tijdens een actief gesprek op .
- ✓ Het gesprek wordt in de wacht gezet en je gesprekspartner hoort wachtmuziek.
- 2 Klik nogmaals op dit pictogram om het gesprek in wachtstand opnieuw te activeren.

4.2 VOICEMAIL

Je kunt voicemails ontvangen en beluisteren. Dit wordt aangegeven door  in de recente lijst. Met de voicemailtranscriptie kun je binnenkomende spraakberichten omzetten naar tekst.

Om een voicemail te beluisteren

- 1 Open de Enreach Contact App for Microsoft Teams.
- 2 Klik op .
✓ De **Recente lijst** verschijnt.

- 3 Klik op de invoer met de voicemail.
- 4 Klik op .
✓ De voicemail wordt afgespeeld.

Om een voicemail te downloaden

- 1 Open de Enreach Contact App for Microsoft Teams.
- 2 Klik op .
✓ De **Recente lijst** verschijnt.
- 3 Klik op de invoer met de voicemail.
- 4 Klik op .
✓ De voicemail wordt naar je toestel gedownload.

Om de transcriptie van een voicemail te bekijken

- 1 Open de Enreach Contact App for Microsoft Teams.
- 2 Klik op .
✓ De **Recente lijst** verschijnt.
- 3 Klik op de invoer met de voicemail.
- 4 Klik op .
- 5 De transcriptie van de voicemail wordt weergegeven in het rechterdeel van het venster.

Om een voicemail te verwijderen

- 1 Open de Enreach Contact App for Microsoft Teams.
- 2 Klik op .
✓ De **Recente lijst** verschijnt.
- 3 Klik op de invoer met de voicemail.

- 4 Klik op .
- 5 Klik op **Ja, verwijderen**.
✓ De voicemail wordt verwijderd.

4.3 AANWEZIGHEID

Je kunt je aanwezigheidsstatus overschrijven. Je hebt de volgende opties:

-  Weg
-  Bezet
-  Offline

Om je aanwezigheidsstatus te overschrijven

- 1 Open de Enreach Contact App for Microsoft Teams.
- 2 Klik op je profielfoto.



Je moet misschien naar beneden scrollen om je profielfoto te zien.

- 3 Selecteer onder **Aanwezigheid** de status die je wilt instellen in de vervolgkeuzelijst.
✓ Je huidige aanwezigheidsstatus wordt overschreven met de geselecteerde status.

4.4 DOORSCHAKELLEN

Je kunt je doorschakelinstellingen rechtstreeks vanuit de interface van Microsoft Teams beheren.

Om je doorschakelinstellingen te beheren

1 Open de Enreach Contact App for Microsoft Teams.

2 Klik op .



Je moet misschien naar beneden scrollen om de instellingenknop te zien.

3 Klik op **Doorschakelen**.

4 Activeer **Doorschakelen inschakelen**.

5 Klik op **Voorwaardelijk** om een voorwaardelijke doorschakelen in te stellen.

6 Selecteer de tijd waarna gesprekken moeten worden doorgeschakeld uit de vervolgkeuzelijst.
of

7 Klik op **Onvoorwaardelijk** om een onvoorwaardelijke doorschakelen in te stellen.

8 Selecteer of je gesprekken wilt doorschakelen naar je voicemail of naar een extensie/telefoonnummer.

9 Voer, indien van toepassing, de extensie of het telefoonnummer in.

10 Klik op **Opslaan**.

✓ Je doorschakelinstellingen worden opgeslagen.

4.5 REACH

Je kunt je REACH instellingen rechtstreeks vanuit de Microsoft Teams interface beheren. Je kunt

- je actieve status bekijken
- je actieve status opheffen en een vervaldatum instellen
- een status instellen voor wanneer je in Enreach Meetings bent

Om je REACH instellingen te beheren

1 Open de Enreach Contact App for Microsoft Teams.

2 Klik op .



Je moet misschien naar beneden scrollen om de instellingenknop te zien.

3 Klik op **REACH**.

Label	Uitleg
Actieve status	Hier kun je de status zien die momenteel actief is voor jouw gebruiker. Je REACH profiel wordt beheerd door je beheerder.
Overschrijven met	Je kunt in de vervolgkeuzelijst een status selecteren die je huidige actieve status overschrijft.
Vervaldatum en -tijd	Schakel het selectievakje in en stel de vervaltijd en -datum in voor de statusoverschrijving.
Tijdens in Enreach Meetings	Geef aan welke status moet worden getoond aan je contacten terwijl je in Enreach Meetings bent.

4 Klik op **Opslaan**.

✓ Je instellingen worden opgeslagen.

Om je REACH status handmatig te wijzigen

1 Open de Enreach Contact App for Microsoft Teams.

2 Klik op je profielfoto.



Je moet misschien naar beneden scrollen om je profielfoto te zien.

- Open het vervolgkeuzemenu onder **REACH** en selecteer een REACH status.
 - ✓ Je huidige REACH status wordt overschreven met de geselecteerde status.

4.6 WACHTRIEN

Onder **Wachtrijen** kun je in- en uitloggen uit je wachtrijen.

Om in of uit te loggen uit je wachtrijen

- Open de Enreach Contact App for Microsoft Teams.
- Klik op .



Je moet misschien naar beneden scrollen om de instellingenknop te zien.

- Klik op **Wachtrijen**.
 - ✓ Alle wachtrijen waar je lid van bent, worden hier weergegeven. Je kunt zien op hoeveel wachtrijen je bent aangemeld.
- Activeer het schuifje naast de wachtrijen waarop je wilt inloggen.
 - ✓ Je bent aangemeld bij de respectieve wachtrijen.
- Deactiveer het schuifje naast de wachtrijen waarbij je wilt afmelden.
 - ✓ Je bent afgemeld bij de respectieve wachtrijen.

4.7 TOESTEL VOOR INKOMENDE EN UITGAANDE GESPREKKEN

Onder je profielfoto linksonder kun je de eindapparaten voor inkomende en uitgaande gesprekken opgeven.

4.7.1 TOESTEL VOOR UITGAANDE GESPREKKEN

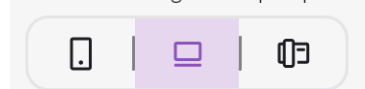
Je kunt instellen op welk toestel je gesprekken moeten worden gevoerd. Je hebt de volgende opties:

Icoon	Uitleg
	Als je deze optie selecteert, worden gesprekken gevoerd via Enreach Contact Mobile.
	Als je deze optie selecteert, worden gesprekken gevoerd via Enreach Contact Desktop.
	Als je een bureautelefoon hebt geïnstalleerd en gekoppeld met Enreach Contact, kun je deze optie selecteren om te bellen via je bureautelefoon.

Om te selecteren welk toestel wordt gebruikt voor uitgaande gesprekken

- Open de Enreach Contact App voor Microsoft Teams.
- Klik op jouw **profielfoto**.
- Klik op het toestel dat je wilt gebruiken voor jouw uitgaande gesprekken.

Toestel voor uitgaande oproepen



Symbool kleur	Uitleg
Purple	Dit apparaat is geselecteerd.
Zwart	Het apparaat is beschikbaar, maar niet geselecteerd.
Grijs uit	Het apparaat is niet beschikbaar

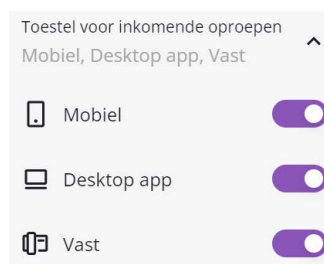
4.7.2 BESTEMMING VOOR INKOMENDE OPROEPEN

Je kunt selecteren op welk(e) toestel(len) inkomende gesprekken moeten worden gesignaleerd.

Icoon	Uitleg
	Activeer deze optie om inkomende gesprekken te laten signaleren op je Enreach Contact Mobile applicatie.
	Activeer deze optie als je wilt dat inkomende gesprekken worden gesignaleerd op de Enreach Contact Desktop client.
	Als je een bureautelefoon hebt geïnstalleerd en gekoppeld met Enreach Contact, kun je deze optie selecteren om inkomende gesprekken op je bureautelefoon te laten signaleren.

Om te selecteren welk apparaat inkomende gesprekken signaleert

- 1 Open de Enreach Contact App voor Microsoft Teams.
- 2 Klik op jouw **profielfoto**.
- 3 Klik op het apparaat waarop je oproepen wilt ontvangen.



Een inkomend gesprek kan op verschillende apparaten worden gesignaleerd.

4.8 TAAL WIJZIGEN

Je kunt de taal van Enreach Contact App voor Microsoft Teams wijzigen.

De taal van Enreach Contact App voor Microsoft Teams wijzigen

- 1 Open de Enreach Contact App voor Microsoft Teams.
- 2 Klik op jouw **profielfoto**.
- 3 Selecteer de gewenste taal in het taalveld.
✓ De taal wordt direct veranderd.