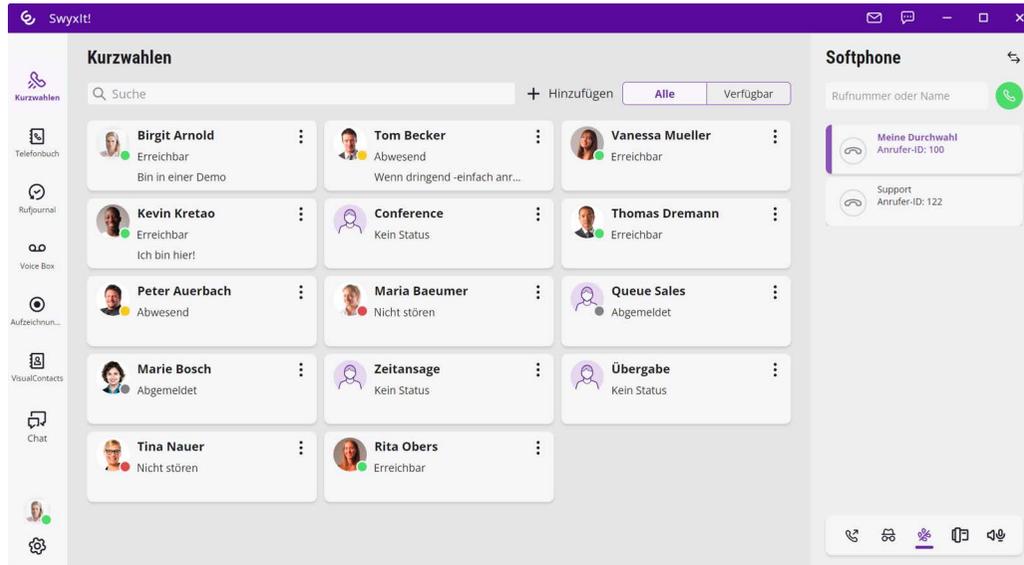


1 Menüführung

Alle Funktionen von Swyxt! finden Sie direkt auf der Oberfläche, in der Menüleiste oder im Kontextmenü einzelner Schaltflächen.



2 Wechseln zwischen Swyxt! und Swyxt! Classic

Ab Version 14.00 gibt es einen neuen Swyxt! Client. Sie können dennoch weiterhin zum alten Client (Swyxt! Classic) wechseln.

1. Wählen Sie  | **App-Einstellungen**.
 2. Aktivieren Sie **'Swyxt! Classic' verwenden**.
 3. Bestätigen Sie den Wechsel mit **Ja**.
 - ✓ Swyxt! wird neu gestartet und es erfolgt eine erneute Anmeldung am Server. Das Quickstart zu Swyxt! Classic finden Sie [hier](#).
- In Swyxt! Classic können Sie über **Ansicht** zurück zum aktuellen Swyxt! wechseln.

3 Telefonieren

1. Geben Sie eine Nummer in das **Eingabefeld** ein. Geben Sie zuerst die Ziffer ,0' (Amtsholung) oder die Ländervorwahl (,+49' für Deutschland) und anschließend die gewünschte Rufnummer ein.



2. Nehmen Sie den Hörer ab, drücken Sie **Enter** oder klicken Sie auf die Hörertaste  **Wählen**. Oder

1. Geben Sie den Namen eines Teilnehmers in das **Eingabefeld** ein.
 - ✓ Während der Eingabe startet eine Suche in den Telefonbüchern und ggf. Ihren VisualContacts- und Outlook-Kontakten. Die gefundenen Einträge werden in einer Auswahlliste mit den dazugehörigen Statusinformationen angezeigt.
2. **Klicken Sie auf einen Eintrag**, um einen Anruf zu starten.

4 Einen Anruf annehmen oder übernehmen

- **Rufannahme mit Swyxt!:** durch Klicken auf  oder die entsprechende Leitung. Der Anruf wird dann auf Ihrem ausgewählten Standardgerät angenommen.
- **Rufannahme mit einem Telefon:** durch Abheben des Hörers.
- **Übernahme mit Swyxt!:** Wenn ein Gruppenanruf eingeht, den Sie übernehmen können, erscheint ein Popup-Fenster. Klicken Sie hier auf **Anruf übernehmen**.
- **Übernahme mit einem Telefon:** Heben Sie den Hörer ab und klicken auf die **Übernahmetaste**.

5 Ein weiteres Gespräch führen (Leitungen wechseln)

- Wenn Sie in einem Gespräch sind, wird die Leitung für einen nächsten Anruf automatisch umgeschaltet.
- Sie sind in einem Gespräch. Rufen Sie den zweiten gewünschten Gesprächspartner an.
- ✓ Ihr erster Gesprächspartner wird auf Halten gelegt und hört Wartemusik.
- Wechseln Sie zwischen den Gesprächspartnern, indem Sie die jeweilige Leitung anklicken. Der aktive Ruf wird mit dem Symbol  gekennzeichnet.

6 Weiterleitungen

- Sie haben zwei Teilnehmer auf verschiedenen Leitungen.
1. Verbinden Sie beide Teilnehmer durch Klicken auf **Anruf übergeben** →→.

2. Wählen Sie die Leitung aus, mit der der Anruf verbunden werden soll. Sie können in das Eingabefeld auch eine Rufnummer oder einen Namen eingeben und mit → bestätigen.
 - ✓ Die Gesprächspartner sind miteinander verbunden, Sie nehmen nicht mehr an dem Gespräch teil. Oder
- Ziehen Sie mit gedrückter Maustaste die Leitung mit dem Anruf auf ein anderes Element: auf eine andere Leitung, eine Namenstaste, einen Telefonbucheintrag oder einen Rufjournaleintrag.
 - ✓ Der Anruf wird mit der entsprechenden Nummer verbunden.
 - ✓ Wenn der Anruf angenommen wird, haben Sie ihn übergeben. Wenn er nicht angenommen wird, wird er wieder mit Ihnen verbunden und aufhalten gelegt.



Auf diese Weise können Sie alle Anrufe weiterleiten, auch eingehende.

7 Eine Konferenz aufbauen

Sie haben zwei oder mehr Teilnehmer auf verschiedenen Leitungen.

- Um eine Konferenz aufzubauen, klicken Sie auf  **Konferenz**. Oder
- **Ziehen** Sie mit gedrückter Maustaste die Leitung mit dem gehaltenen Ruf auf die Leitung mit dem aktiven Ruf.
 - ✓ Alle Leitungen werden zu einer Konferenz zusammengefügt.

8 Einen Anruf umleiten

- Zum Aktivieren von Umleitungen, klicken Sie auf  **Umleitung aktivieren**.
 - ✓ Alle Gespräche werden gemäß Ihrer festgelegten Umleitungseinstellungen umgeleitet.
- Zum Deaktivieren von Umleitungen, klicken Sie auf  **Umleitung deaktivieren**.

9 Anrufbeantworter abhören

Mit SwyxIt! verfügen Sie über Ihren eigenen Anrufbeantworter, Ihre sogenannte **Voice Box**. Sprachnachrichten können Sie via SwyxIt! oder E-Mail abhören.

Wenn Sie neue Sprachnachrichten erhalten haben, wird die Anzahl neben der Schaltfläche **Voice Box** auf der Oberfläche angezeigt.



1. Abhören via SwyxIt!: Klicken Sie auf die Schaltfläche **Voice Box**.
 - ✓ Es erscheint die Liste mit Ihren Sprachnachrichten.
2. Wählen Sie aus der Liste die gewünschte Sprachnachricht und klicken Sie auf , um sie abzuhören.
3. Klicken Sie auf , um die Transkription und weitere Funktionen aufzurufen.
 - Abhören via E-Mail-Programm: Hören Sie die Audiodatei mit dem Swyx Voicemail Player oder einem anderen Audio-Player an. Voraussetzung für die Zustellung via E-Mail ist, dass die Option **Sprachnachricht an folgende E-Mail-Adresse versenden** unter **Einstellungen | Umleitungseinstellungen | Standard Voice Box** aktiviert ist.



Sprachnachrichten im *.opus-Format* müssen aus dem E-Mail-Programm heruntergeladen und mit einem Audioprogramm angehört werden.



Liegen neue Sprachnachrichten vor, ist bei abgenommenem Hörer statt des normalen Wähltons ein unterbrochener Wählton zu hören.

10 Jemanden aus einem Telefonbuch heraus anrufen

Es stehen Ihnen **zwei Telefonbücher** zur Verfügung:

- **das Globale Telefonbuch**, hier finden Sie alle eingetragenen Mitarbeiter im Unternehmen,
 - und Ihr **persönliches Telefonbuch**, das Sie frei konfigurieren können.
1. Klicken Sie auf **Telefonbuch**.
 2. Wählen Sie zwischen den Registerkarten **Alle** (Globales und persönliches Telefonbuch); **Benutzer, Gruppen, Global** (Globales Telefonbuch) und **Persönlich**.
 - ✓ Sie sehen eine Liste der Telefonbucheinträge und ggf. die dazugehörigen Statusinformationen der einzelnen Teilnehmer.
 3. **Doppelklicken** Sie auf den Eintrag, für den Sie den Anruf starten möchten.
 - Über das Suchfeld können Sie nach einem Namen in den Telefonbüchern und ggf. Ihren VisualContacts und Outlook-Kontakten suchen.
 - Außerdem können Sie nach Benutzern und Gruppen filtern.

11 Kurzwahl

Über **Kurzwahl** haben Sie mit Namenstasten einen schnellen Zugriff auf Ihre wichtigen Kontakte.

→ Klicken Sie auf eine **Namenstaste**, um den Teilnehmer anzurufen.

Einstellungen:

1. Wählen Sie  | , um die **Eigenschaften** der Namenstaste aufzurufen.
 2. Belegen Sie die Namenstaste mit einem Namen (Beschriftung), einer Rufnummer sowie ggf. mit einem Bild und legen Sie weitere Funktionen fest.
- Um die Namenstaste zu löschen, löschen Sie die Eingaben.

12 Wie werden Statusinformationen angezeigt?

Die **Erreichbarkeit interner Teilnehmer** wird zum einen direkt auf den Kurzwahltasten und zum anderen im Telefonbuch signalisiert.

Zur Einstellung Ihrer Statusinformation siehe **Erweiterte Statusinformationen (Rich Presence)**, Seite 4.



Der Teilnehmer ist **erreichbar**.



Der Teilnehmer **telefoniert**.



Der Teilnehmer ist **abwesend**, z. B. nicht am Platz.



Der Teilnehmer ist **nicht angemeldet**.



Der Teilnehmer hat seinen Status auf **Nicht stören** gesetzt. Anrufe werden nur visuell angezeigt.



Der Teilnehmer hat **keinen Status** (z. B. bei externen Kontakten).

13 Klingeltöne ändern

Klingeltöne

Sie können Klingeltöne abhängig von Anrufern festlegen.

→ Wählen Sie in der Menüleiste unter  | **Benutzereinstellungen** die Registerkarte **Ruftöne**.



Wählen Sie für alle Anrufe keinen Rufton, wird ein Anruf nur noch auf der Oberfläche bzw. in der Sprechblase signalisiert (Stilles Klingeln).

14 Tipps & Tricks

Softphone verschieben

→ Klicken Sie auf , um den Softphone-Bereich nach links bzw. rechts zu verschieben.

Wahlwiederholung

→ Klicken Sie auf die **Hörertaste** .

✓ Die zuletzt gewählte Nummer wird übernommen.

→ Klicken Sie mit der **rechten Maustaste** auf die **Hörertaste** , um Ihre letzten Anrufe anzuzeigen. Klicken Sie dann einen Eintrag an, startet sofort ein Anruf.

Rufjournal

Das Rufjournal bietet Ihnen eine Übersicht Ihrer Anrufe. In verschiedenen Registerkarten können Sie nachverfolgen, ob ein Anruf angenommen oder weitergeleitet wurde und ob der Anrufer einen Rückruf wünscht.



Wählen aus Anwendungen

Drücken Sie die Taste **F11**, um aus jeder Microsoft Anwendung heraus eine markierte Rufnummer zu wählen.

Einen Anruf aufzeichnen

→ Kündigen Sie Ihrem Gesprächspartner die Aufzeichnung an. Klicken Sie im Anruferdialog auf **⋮ Weitere** |  **Aufzeichnung starten**, um ein laufendes Gespräch aufzuzeichnen.

✓ Ein Signalton in der Leitung weist beide Teilnehmer auf den Beginn der Aufzeichnung hin. Ihre Aufzeichnungen rufen Sie im Menü über  **Aufzeichnungen** auf.

→ Zum Beenden der Aufzeichnung wählen Sie **⋮ Weitere** |  **Aufzeichnung beenden**.

✓ Die Aufzeichnung wird gestoppt. Die Datei finden Sie im Menü  **Anrufaufzeichnungen**.

Lautstärkeregelung

1. Klicken Sie in einem aktiven Gespräch in der Anrufsteuerung auf .
2. Verschieben Sie den Regler oder klicken Sie auf  (leiser) bzw.  (lauter), um die Lautstärke zu regulieren. Um den Ton stumm zu schalten, klicken Sie auf .

Erweiterte Statusinformationen (Rich Presence)

Ihr **Präsenzstatus** wird anderen Benutzern auf der Kurzwahltafel, im Telefonbuch und bei der Suche im Eingabefeld angezeigt. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, ein **Benutzerbild** auszuwählen und einen **Statustext** einzugeben.

- Ihren **Anwesenheitsstatus** und **Statustext** können Sie ändern, indem Sie unten links auf Ihr Profilbild klicken.



Ggf. wird Ihr Status durch eine Synchronisierung überschrieben, etwa via Microsoft Teams oder während eines in Outlook eingetragenen Meetings.

„Nicht stören“ (DND)

- Wenn Sie Ihren Verfügbarkeitsstatus auf **Nicht stören** setzen, werden keine Anrufe mehr zu Ihnen durchgestellt. Einem Anrufer wird dann **Besetzt** signalisiert.

Umleitungen einstellen

- Um Umleitungen zu konfigurieren, klicken Sie mit der **rechten Maustaste** auf . Hier können Sie verschiedene Umleitungen (**Sofort**, **Verzögert**, oder **Besetzt**) festlegen.

Rufnummer unterdrücken

- Schalten Sie auf der Oberfläche durch Klicken auf  **Rufnummernunterdrückung** die Signalisierung der Rufnummer ein bzw. aus. Diese Einstellung ist nur bei externen Anrufen wirksam.

Zweituanruf unterbinden

- Klicken Sie auf  **Zweituanruf deaktivieren**, um zu verhindern, dass während eines laufenden Gesprächs ein weiterer eingehender Anruf zu Ihnen durchgestellt wird. Der Anrufer hört dann ein Besetztzeichen oder wird gemäß Ihrer Umleitungseinstellungen weitergeleitet.

Auto-Update

SwyxIt! verfügt über eine Auto-Update Funktion, für die keine Administratorrechte benötigt werden. Mit dem Auto-Update können Sie ohne Installationsdatei neue Funktionen zu Ihrem SwyxIt! hinzufügen. Beim Starten von SwyxIt! weist ein Dialog auf das Update hin. Klicken Sie hier auf „später“ erscheint ein Symbol in der Kopfzeile. Dieses wird solange angezeigt, bis SwyxIt! aktualisiert wird.

1. Klicken Sie auf der Benutzeroberfläche auf .
2. Wählen Sie in dem Popup-Fenster zwischen folgenden Optionen:
 - **Was ist neu?:** zeigt eine Übersicht über die neuen Funktionen an.
 - **Später:** Das Update zu einem späteren Zeitpunkt durchführen.
 - **Jetzt installieren:** Das Update wird installiert und SwyxIt! wird neu gestartet.