

1 Modèle



Pour utiliser les fonctionnalités étendues, la licence **Feature Pack for Certified SIP Phones** de l'administrateur est requise. En outre, chaque appareil doit être initialement configuré via le Swyx Control Center avant la mise en service. Voir également [help.swyx.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/en-US/index.html#context/help/certified_phones_\\$](http://help.swyx.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/en-US/index.html#context/help/certified_phones_$).

Pour plus d'informations sur les propriétés et le fonctionnement du Yealink SIP-T53W, veuillez consulter le guide du fabricant (support.yealink.com/).

⚠ Veuillez noter les particularités suivantes du T53 ou T53W :

La commande s'effectue à l'aide de quatre touches de menu. Le cas échéant, il est nécessaire de faire défiler le menu à l'aide des touches fléchées. Notez également que la saisie s'effectue à l'aide des touches numériques. Si nécessaire, vous devez changer de mode de saisie afin d'entrer des chiffres ou des lettres.

2 Activer le terminal

Le terminal doit être activé la première fois qu'il est connecté si votre administrateur a choisi l'option **Activation requise sur les téléphones certifiés** lors de la configuration du serveur.



Par défaut, les téléphones de bureau Yealink sont configurés en anglais. La langue passe à la langue standard du serveur après la connexion à SwyxServer.

1. Branchez le téléphone à l'alimentation électrique et connectez-le à **Internet** à l'aide d'un câble LAN. Le téléphone peut également être **connecté via PoE** (Power over Ethernet) conformément à la norme IEEE 802.3af.

Lorsque vous connectez le terminal au réseau avant que votre administrateur ait saisi l'adresse MAC du terminal dans le Swyx Control Center, la demande d'authentification peut éventuellement ne pas apparaître. Le terminal n'est alors pas reconnu par le SwyxServer.



Une fois la configuration requise effectuée, vous pouvez redémarrer et vous authentifier via **Reboot** ou en déconnectant brièvement le terminal du réseau.

2. Attendez l'invite de connexion. Entrez votre numéro de téléphone interne dans le champ **Username**.
3. Appuyez sur la touche flèche ▼.
4. Dans le champ **Password**, saisissez la **clé d'activation à 8 chiffres** fournie par votre administrateur. Le cas échéant, passez du mode de saisie actuel (par exemple abc, ABC, 2aB) au mode numérique (123).
5. Appuyez sur **OK** pour confirmer les données saisies.
 - ✓ Le téléphone se connecte au SwyxServer. Le téléphone peut alors être utilisé et configuré.



Si vous avez quitté le menu de connexion sans entrer vos informations de connexion, redémarrez le téléphone en le débranchant de l'alimentation électrique pendant environ 10 secondes.

3 Connexion et déconnexion au terminal

Vous pouvez vous connecter à n'importe quel terminal SIP certifié activé sur le réseau (hot desking).



L'administrateur peut également connecter ou déconnecter un téléphone de bureau Yealink pour vous.

Connexion

1. Sélectionnez **Connexion** sur le téléphone de bureau Yealink.
2. Entrez votre numéro de téléphone interne dans le champ **Numéro interne**.
3. Appuyez sur la touche flèche ▼.
4. Saisissez votre **PIN d'utilisateur pour le téléphone de bureau** dans le champ **PIN**. Le cas échéant, passez du mode de saisie actuel (par exemple abc, ABC, 2aB) au mode numérique (123). Vous trouverez le **PIN d'utilisateur pour le téléphone de bureau** dans votre e-mail de bienvenue et/ou dans le Swyx Control Center sous **Utilisateur | [Nom d'utilisateur] | Téléphones de bureau | SwyxPhones**.
5. Confirmez votre saisie en appuyant sur la touche **OK**.
 - ✓ La confirmation **Connexion réussie!** apparaît pendant environ 5 secondes.



Un utilisateur Swyx reste connecté à un téléphone Yealink même s'il le redémarre ou le déconnecte du réseau. Vous devez donc déconnecter votre utilisateur vous-même sur le téléphone.



À partir de SwyxWare 12.20, différentes sonneries sont supportées pour les appels entrants internes et externes.

Déconnexion



Vous ne pouvez vous déconnecter que si votre administrateur vous a attribué un **PIN d'utilisateur pour le téléphone de bureau**. Si nécessaire, veuillez contacter votre administrateur.

- Sélectionnez  **(Plus) | Déconn.** et confirmez en appuyant sur **OK**.
- ✓ La confirmation **Déconnexion réussie!** apparaît pendant environ 5 secondes.

4 Attribuer les touches de fonction

Pour personnaliser les touches de fonction de votre téléphone, utilisez le Centre de contrôle Swyx (option **Téléphones de bureau**). Le terminal doit être activé pour pouvoir être configuré. Pour plus d'informations, veuillez consulter votre administrateur.



Attribuez les touches de fonction uniquement dans le Swyx Control Center. Les configurations sur l'appareil lui-même ne peuvent pas être corrigées par SwyxServer en cas de mise à jour.

5 Signalisation de statut sur les touches de noms

Le téléphone prend en charge la signalisation de statut avancée (Rich Presence), synchronisée avec SwyxIt!. Sur le T53 ou le T53W, la signalisation du statut est assurée par la LED de la touche de nom :

Inactif	La touche de nom n'est pas attribuée à un utilisateur, l'utilisateur est déconnecté ou les informations de statut ne sont pas partagées avec vous.
Vert	L'utilisateur est connecté et disponible .
Orange	L'utilisateur a changé son statut à absent .
Rouge	L'utilisateur est en conversation ou a son statut sur ne pas déranger .

6 Composer à partir du répertoire

1. Sélectionnez **Annuaire**.
 - ✓ Votre **annuaire Swyx** apparaît. De là, vous pouvez démarrer des appels et rechercher des utilisateurs.
 - Pour rechercher ou filtrer une entrée, saisissez un nom ou un numéro de téléphone à l'aide du clavier. Le cas échéant, changez le mode de saisie actuel (abc, ABC, 2aB, 123).
2. Naviguez dans la liste à l'aide des **touches fléchées jusqu'à l'entrée souhaitée** et confirmez en appuyant sur la touche **OK**.
 - ✓ Le contact sélectionné est appelé.
3. Si le contact comporte plusieurs numéros, **utilisez les touches fléchées pour naviguer jusqu'au numéro souhaité** et lancez l'appel en appuyant sur la touche **OK**.

7 Ouvrir le journal d'appels.

1. Sélectionnez **Récents**.
 - ✓ Votre **journal d'appels Swyx** apparaît. Votre journal d'appels est synchronisé avec le SwyxServer.
2. À l'aide des touches fléchées, **◀** et **▶**, vous pouvez basculer entre les listes d'appels **Tous les appels**, **Appels manqués**, **Appels placés** et **Appels reçus**.



Si vous appelez votre journal d'appels sur un appareil ou dans SwyxIt!, la notification disparaît également sur tous les appareils avec lesquels vous êtes connecté, à l'exception des appareils DECT.

8 Fonction « Numéro interne »

Si vous avez configuré plusieurs numéros internes (y compris des numéros de groupe et des numéros alternatifs) dans votre compte utilisateur SwyxWare, vous pouvez configurer, pour chaque numéro d'appel, une touche de fonction comme touche de numérotation abrégée.

Vous devez d'abord définir les touches de numérotation abrégée comme touches de fonction correspondantes pour pouvoir utiliser la fonction **Numéro interne** sur le téléphone de bureau Yealink. Voir **Attribuer les touches de fonction**, page 2. Lors de l'attribution des touches de fonction, veuillez noter que l'affectation des numéros est limitée, voir **Limitation de l'affectation des numéros**, page 4.



Sur les téléphones de bureau Yealink, vous ne pouvez pas configurer des numéros différents pour les appels sortants et entrants sur une touche de numérotation abrégée.

Il est recommandé d'attribuer la touche de numérotation abrégée conformément aux options de SwyxIt! et de mettre à jour le téléphone en conséquence en cas de modification.



Sur le téléphone Yealink, la touche de numérotation abrégée avec le numéro correspondant sur lequel un appel est reçu est mise en surbrillance.

→ Pour lancer un appel vers le numéro souhaité, appuyez sur la **touche de numérotation** abrégée correspondante.

→ Ou changez les numéros d'appel à l'aide des touches fléchées **◀** et **▶**.

- ✓ Tous les autres appels sont effectués avec le numéro ainsi sélectionné jusqu'à ce que ce numéro soit modifié à nouveau.



Si vous avez configuré des touches de numérotation abrégée et n'avez pas sélectionné de numéro spécifique pour un appel, le système utilise le numéro interne qui figure en premier.

9 Renvoyer des appels

Renvoyer des appels entrants

1. Quand vous recevez un appel, sélectionnez **Renvoyer**.
2. Composez le **numéro** auquel vous souhaitez renvoyer l'appel entrant et confirmez en appuyant sur la touche **OK** ou **Envoyer**.
 - ✓ L'appel est renvoyé avant que la communication soit établie avec vous.



Si vous rencontrez des difficultés avec les renvois suivants, vérifiez que les doubles appels sont autorisés. Pour ce faire, cliquez sur **Options** dans SwyxIt! et décochez la case **Double appel inactif**.

Renvoyer des appels actifs

1. Vous êtes déjà en communication.
2. Sélectionnez **Transf.**.
 - ✓ L'appel est mis en attente et le correspondant entend une musique pour le faire patienter.
3. Composez le **numéro** vers lequel vous souhaitez renvoyer le correspondant et confirmez en appuyant sur la touche **OK** ou **Envoyer**. Après quelques secondes, l'appel est lancé sans confirmation.
4. Une fois l'appel accepté, sélectionnez **Transfert**.
 - ✓ L'appel actif est connecté à l'appel précédent. L'écran d'accueil réapparaît sur votre téléphone.

Renvoyer des appels en attente

1. Vous êtes déjà en communication.
2. Sélectionnez **Attente**.
 - ✓ L'appel est mis en attente et le correspondant entend une musique pour le faire patienter.
3. Sélectionnez **NvAppel** pour appeler un deuxième correspondant.

4. Composez ensuite le numéro du deuxième correspondant et confirmez en appuyant sur la touche **OK** ou **Envoyer**. Après quelques secondes, l'appel est lancé sans confirmation.
5. Une fois l'appel accepté, sélectionnez **Transfert**.
6. À l'aide de la touche fléchée ▼ ou ▲, sélectionnez le **correspondant** auquel vous souhaitez transférer l'appel actif.
7. Appuyez sur la touche **OK**.
 - ✓ L'appel actif est connecté à l'appel précédemment mis en attente. L'écran d'accueil réapparaît sur votre téléphone.

Transférer des appels actifs (sans rappel)

1. Vous êtes déjà en communication.
2. Sélectionnez **Transf..**
 - ✓ L'appel est mis en attente et le correspondant entend une musique pour le faire patienter.



Si, lors de l'étape suivante, vous attendez plus de 3 secondes après avoir saisi le numéro de téléphone, un double appel est établi. Le transfert n'est alors possible qu'en utilisant la méthode Renvoyer des appels actifs, page 3.

3. Composez le numéro vers lequel vous souhaitez transférer la communication et sélectionnez **TransfB**.
 - ✓ L'appel est transféré dès qu'il est accepté. L'écran d'accueil réapparaît sur votre téléphone. Si l'appel transféré ne reçoit pas de réponse ou est rejeté, vous serez rappelé.

10 Démarrer une conférence

Le téléphone de bureau Yealink permet d'organiser des conférences avec jusqu'à trois participants.

1. Appelez un correspondant.
2. Sélectionnez **Attente**.
 - ✓ L'appel est mis en attente et le correspondant entend une musique pour le faire patienter.
3. Sélectionnez **NvAppel**.
4. Composez ensuite le numéro du troisième abonné et confirmez en appuyant sur la touche **OK** ou **Envoyer**. Après quelques secondes, l'appel est lancé sans confirmation.
5. Une fois l'appel accepté, sélectionnez **Conférence**.

6. À l'aide des touches fléchées ▼ ou ▲ sélectionnez dans la liste **l'abonné mis en attente** et confirmez en appuyant sur la touche **OK** ou **Envoyer**.
 - ✓ Vous êtes maintenant en conférence avec les deux correspondants.

11 Définir des informations de statut

Le téléphone vous permet de définir votre statut de présence.

1. Appuyez sur **NPD** (do not disturb/ne pas déranger) **DND**.
 - ✓ Votre statut de présence passe en mode **Ne pas déranger** et le téléphone indique **DND** dans la barre d'information du haut.
2. Pour remettre votre statut de présence en mode **Disponible**, appuyez à nouveau sur la touche **NPD**.

12 Limitation de l'affectation des numéros

Le modèle T53 ou T53W permet **l'affectation d'un maximum de neuf numéros d'appel**. Les numéros de groupe ou les numéros alternatifs sont également inclus dans les raccourcis. Si vous dépassez la limite d'affectation des numéros lors de la création de raccourcis, les numéros sont priorisés de la manière suivante : **1. Numéros propres**, **2. Numéros de groupe**, **3. Numéros alternatifs**. Tous les numéros qui dépassent la limite ne peuvent pas être utilisés sur cet appareil.