

1 Modèles



Pour utiliser les fonctionnalités étendues, la licence « Feature Pack for Certified SIP Phones » de l'administrateur est requise. Chaque appareil doit être initialement configuré via le Swyx Control Center avant la mise en service, voir également [help.swyx.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/en-US/index.html#context/help/certified_phones_\\$](http://help.swyx.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/en-US/index.html#context/help/certified_phones_$).

Pour plus d'informations sur les propriétés et le fonctionnement du Yealink CP960, veuillez consulter le guide du fabricant (support.yealink.com/).



Veuillez noter les particularités suivantes du CP960 :

L'opération s'effectue au moyen de l'écran tactile. Vous pouvez sortir votre téléphone du mode veille en appuyant sur l'écran. Si nécessaire, vous devez changer de mode de saisie afin d'entrer des chiffres ou des lettres.



À partir de SwyxWare 12.20, différentes sonneries sont supportées pour les appels entrants internes et externes.

2 Activer le terminal

Le terminal doit être activé la première fois qu'il est connecté si votre administrateur a choisi l'option « Activation requise sur les téléphones certifiés » lors de la configuration du serveur.



Par défaut, les téléphones de bureau Yealink sont configurés en anglais. La langue passe à la langue standard du serveur après la connexion à SwyxServer.

1. Connectez le téléphone au réseau et à l'alimentation électrique via le port « Internet » en utilisant la norme PoE (Power over Ethernet) IEEE 802.3af classe 4. *Si nécessaire, assurez-vous que vous disposez d'un adaptateur PoE compatible. L'adaptateur PoE Yealink YLPOE30 n'est pas inclus.*



Lorsque vous connectez le terminal au réseau avant que votre administrateur ait saisi l'adresse MAC du terminal dans le Swyx Control Center, la demande d'authentification peut éventuellement ne pas apparaître au redémarrage. Le terminal n'est alors pas reconnu par le SwyxServer.

Une fois la configuration requise effectuée, vous pouvez redémarrer et vous authentifier via « Reboot » ou en déconnectant brièvement le terminal du réseau.

2. Attendez l'invite de connexion. Entrez votre numéro de téléphone interne dans le champ « Username ». Vous pouvez corriger vos entrées la touche de suppression



Notez que vous quittez le menu d'activation en appuyant sur le bouton circulaire. Si vous avez quitté le menu de connexion sans entrer vos informations de connexion, redémarrez le téléphone en le débranchant de l'alimentation électrique pendant environ 10 secondes.

3. Tapez sur le champ « Password ».
4. Saisissez la clé d'activation à 8 chiffres que vous avez reçue de votre administrateur.

Pour saisir des chiffres, changez le mode de saisie actuel en appuyant sur .

5. Appuyez sur « Done » pour confirmer vos entrées.
 - ✓ Le téléphone se connecte au SwyxServer et redémarre. Si votre administrateur vous a déjà attribué le téléphone, votre nom d'utilisateur apparaîtra en haut de l'écran lorsque la configuration sera terminée. Si vous n'êtes pas encore enregistré, veuillez continuer avec **3 Connexion et déconnexion au terminal**.

3 Connexion et déconnexion au terminal

Vous pouvez vous connecter à n'importe quel terminal SIP certifié activé sur le réseau (hot desking).



L'administrateur peut également connecter ou déconnecter un téléphone de bureau Yealink pour vous.

Connexion

1. Si nécessaire, appuyez sur  ou essuyez vers la droite pour afficher l'écran d'accueil.

Appuyez sur  sur le téléphone de bureau Yealink.

2. Tapez sur le champ « Numéro interne » et entrez votre numéro interne. Pour saisir des

chiffres, changez le mode de saisie actuel en appuyant sur .

3. Tapez sur le champ « PIN » et entrez votre « PIN d'utilisateur pour le téléphone de bureau ». Pour saisir des chiffres, changez le mode de saisie actuel en appuyant sur . Vous trouverez le « PIN d'utilisateur pour le téléphone de bureau » dans votre e-mail de bienvenue et/ou dans le Swyx Control Center sous « Utilisateur | [Nom d'utilisateur] | Téléphones de bureau | SwyxPhones ».
4. Bestätigen Sie durch Tippen auf « Connexion ».
 - ✓ La confirmation « Connexion réussie ! » apparaît pendant environ 5 secondes. Après une connexion réussie, votre nom d'utilisateur est affiché en haut de l'écran.



Un utilisateur Swyx reste connecté à un téléphone Yealink même s'il le redémarre ou le déconnecte du réseau. Vous devez donc déconnecter votre utilisateur vous-même sur le téléphone.

Déconnexion



Vous ne pouvez vous déconnecter que si votre administrateur vous a attribué un « PIN d'utilisateur pour le téléphone de bureau ». Si nécessaire, veuillez contacter votre administrateur.

→ Sur l'écran d'accueil, appuyez sur  et sur « OK » pour confirmer.

- ✓ La confirmation « Déconnexion réussie ! » apparaît pendant environ 5 secondes.

4 Attribuer les touches de fonction

→ Appelez les touches de fonction en essayant vers la gauche sur l'écran d'accueil. Sur le bord gauche, vous pouvez naviguer entre 30 touches de fonction en appuyant sur les champs numériques 1 à 5.

Pour personnaliser les touches de fonction de votre téléphone, utilisez le Centre de contrôle Swyx (option « Téléphones de bureau »). Le terminal doit être activé pour pouvoir être configuré. Pour plus d'informations, veuillez consulter votre administrateur.



Attribuez les touches de fonction uniquement dans le Swyx Control Center. Les configurations sur l'appareil lui-même ne peuvent pas être corrigées par SwyxServer en cas de mise à jour.



Le code couleur d'un utilisateur sur une touche de numérotation abrégée n'indique pas le statut de Swyx, mais le statut de la communication. Un marquage rouge indique que l'abonné est en communication.

5 Composer à partir du répertoire

1. Tapez sur « Annuaire » .
 - ✓ Votre annuaire Swyx apparaît. De là, vous pouvez démarrer des appels et rechercher des utilisateurs.→ Pour rechercher ou filtrer une entrée, saisissez un nom ou un numéro de téléphone.
2. Appuyez sur l'entrée souhaitée dans la liste.
 - ✓ Le contact sélectionné est appelé.
3. Si le contact contient plusieurs numéros, appuyez sur le numéro souhaité.

6 Ouvrir le journal d'appels.

1. Tapez sur .
 - ✓ Votre journal d'appels Swyx apparaît. Votre journal d'appels est synchronisé avec le SwyxServer.
2. En haut, appuyez sur « Tous les appels » et choisissez entre « Tous les Appels », « Appels manqués », « Appels Placés » et « Appels reçus » dans les listes d'appels pour filtrer les entrées par la catégorie correspondante.



Les journaux d'appels locaux ne reçoivent pas de données du serveur. Par conséquent, utilisez uniquement le protocole d'appel réseau.



Si vous appelez votre journal d'appels sur un appareil ou dans SwyxIt!, la notification disparaît également sur tous les appareils avec lesquels vous êtes connecté, à l'exception des appareils DECT. Les entrées sont marquées comme "lues".

7 Renvoyer des appels

Renvoyer des appels entrants

1. Quand vous recevez un appel, appuyez sur .
2. Entrez le numéro de téléphone vers lequel vous souhaitez transférer l'appel entrant et appuyez sur « Renvoyer ».
 - ✓ L'appel est renvoyé avant que la communication soit établie avec vous.



Si vous rencontrez des difficultés avec les renvois suivants, vérifiez que les doubles appels sont autorisés. Pour ce faire, cliquez sur « Options » dans SwyxIt! et décochez la case « Double appel inactif ».

Renvoyer des appels actifs

1. Vous êtes déjà en communication.
2. Appuyez sur , puis sur .
 - ✓ L'appel est mis en attente et le correspondant entend une musique pour le faire patienter.
3. Entrez le numéro de téléphone vers lequel vous souhaitez transférer le partenaire d'appel et appuyez sur « Transfert ». Si aucune entrée n'est effectuée après 15 secondes, le téléphone revient à l'écran « Attente ». Dans ce cas, répétez l'étape opérationnelle précédente.
 - ✓ Une fenêtre pop-up avec des options d'appel s'ouvre.
4. Tapez sur « Envoyer ».
5. Une fois l'appel accepté, sélectionnez .
 - ✓ L'appel actif est lié à l'appel précédent. L'écran d'accueil réapparaît sur votre téléphone.

Renvoyer des appels en attente

1. Vous êtes déjà en communication.
2. Appuyez sur , puis sur .
 - ✓ L'appel est mis en attente et le correspondant entend une musique pour le faire patienter.
3. Appuyez sur  et ensuite sur  pour appeler une deuxième partie.
4. Composez ensuite le numéro du deuxième correspondant et confirmez en tapant sur « Envoyer ». Si aucune entrée n'est effectuée après 15 secondes, le téléphone revient à l'écran « Attente ». Dans ce cas, répétez l'étape opérationnelle précédente.
5. Une fois l'appel accepté, appuyez sur , puis sur .
6. Touchez pour sélectionner le correspondant auquel vous souhaitez transférer l'appel actif. Si aucune entrée n'est effectuée après 15 secondes, le téléphone revient à l'écran « Attente ». Dans ce cas, répétez l'étape opérationnelle précédente.
 - ✓ L'appel actif est lié à l'appel précédemment mis en attente. L'écran d'accueil réapparaît sur votre téléphone.

Transférer des appels actifs (sans rappel)

1. Vous êtes déjà en communication.
2. Appuyez sur , puis sur .
 - ✓ L'appel est mis en attente et le correspondant entend une musique pour le faire patienter.



Si, lors de l'étape suivante, vous attendez plus de 3 secondes après avoir saisi le numéro de téléphone, un double appel est établi. Le transfert n'est alors possible qu'en utilisant la méthode Renvoyer des appels actifs.

3. Composez le numéro vers lequel vous souhaitez transférer la communication et appuyez sur « Transfert / TransfB ». Si aucune entrée n'est effectuée après 15 secondes, le téléphone revient à l'écran « Attente ». Dans ce cas, répétez l'étape opérationnelle précédente.
 - ✓ Une fenêtre pop-up avec des options d'appel s'ouvre.
4. Appuyez sur « Transfert / TransfB ».
 - ✓ L'appel est transféré dès qu'il est accepté. L'écran d'accueil réapparaît sur votre téléphone. Si l'appel transféré ne reçoit pas de réponse ou est rejeté, vous serez rappelé par la personne transférée.

8 Démarrer une conférence

Le téléphone de bureau Yealink permet de créer des conférences auxquelles jusqu'à cinq correspondants peuvent participer.

1. Comment appeler un correspondant.
 2. Appuyez sur « +Inviter » en haut de la vue d'ensemble des participants.
 3. Entrez le numéro de téléphone d'un autre correspondant et confirmez avec « +Inviter ». Si aucune entrée n'est effectuée après 15 secondes, le téléphone affiche à nouveau la liste des appels. Dans ce cas, répétez l'étape opérationnelle précédente.
 - ✓ Vous êtes maintenant en conférence avec les correspondants.
- Pour mettre en sourdine, maintenir ou retirer un participant de la conférence, touchez le participant souhaité dans l'aperçu, puis touchez l'option correspondante.
 - ✓ L'action sélectionnée est exécutée immédiatement, aucune autre confirmation n'est nécessaire.

9 Définir des informations de statut

Vous pouvez régler votre statut de présence Swyx par téléphone.

1. Essayez avec votre doigt du haut de l'écran vers le bas pour accéder au panneau de notification Android en utilisant les boutons de configuration rapide.
2. Tapez sur « NPD ».
 - ✓ Votre statut de présence est réglé sur « Ne pas déranger ». Le bouton devient rouge et le téléphone indique « NPD » dans la barre d'information du haut.
3. Pour rétablir votre statut de présence sur « Disponible », répétez la procédure.