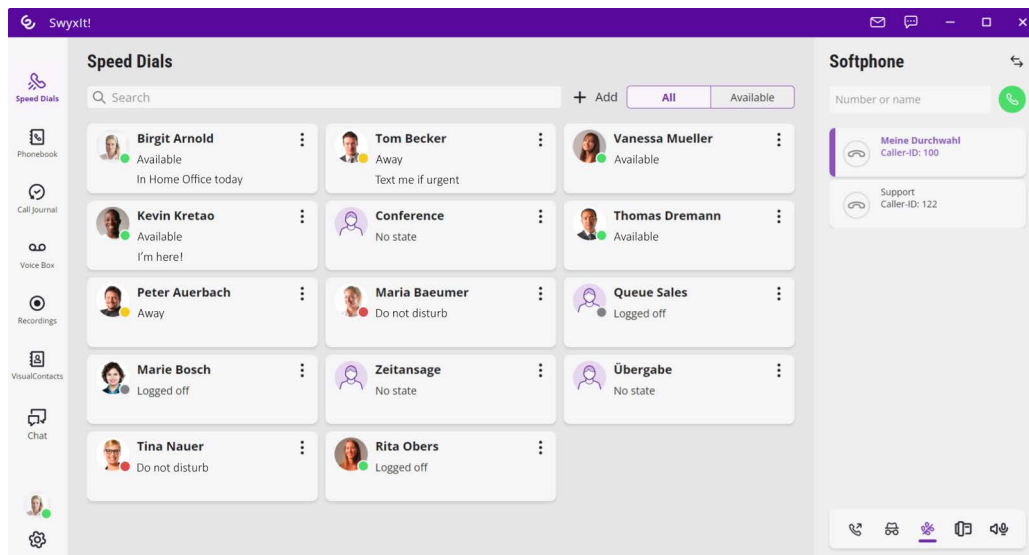


1 Gestione menu

Tutte le funzioni di Swyxt! si trovano direttamente nell'interfaccia utente, nella barra dei menu o nel menu contestuale dei singoli pulsanti.



2 Passare da Swyxt! a Swyxt! Classic

Dalla versione 14.00 è disponibile un nuovo client Swyxt!. Può ancora passare al vecchio client (Swyxt! Classic).

1. Selezionare  | **Impostazioni dell'app**.
 2. Attivare **Utilizzate 'Swyxt! Classic'**.
 3. Confermare la modifica con **Sì**.
 - ✓ Swyxt! viene riavviato e viene eseguito un nuovo login al server. La guida rapida di Swyxt! Classic è disponibile [qui](#).
- In Swyxt! Classic puoi utilizzare la funzione **Visualizza** per tornare alla visualizzazione corrente di Swyxt!.

3 Telefonare

1. Inserire un numero nel **Campo di inserimento**.
Inserire prima la cifra "0" (accesso alla linea esterna) o il prefisso del paese (+39 per l'Italia) e poi il numero di telefono desiderato.

+39061234567



2. Sollevare il ricevitore, premere **Invio** o cliccare sul tasto della cornetta  **Comporre**. Oppure
 1. Digitare il numero telefonico o il nome dell'utente nel **campo di inserimento**.
 - ✓ Digitando un nome, viene avviata una ricerca nelle rubriche ed eventualmente nei contatti in VisualContacts e Outlook. Le voci trovate vengono visualizzate in un elenco con le relative informazioni sullo stato.
 2. Per effettuare la chiamata, **fare clic sulla voce scelta**.

4 Rispondere a una chiamata o rispondere in sostituzione

- **Rispondere alle chiamate con Swyxt!** facendo clic su  o sulla linea corrispondente. La chiamata verrà quindi ricevuta sul dispositivo predefinito selezionato.
- **Rispondere alle chiamate con un telefono:** sollevando la cornetta.
- **Prendere in sostituzione con Swyxt!:** Quando arriva una chiamata di gruppo che si può prendere, appare una finestra a comparsa. Cliccare su **Prendere chiamata**.
- **Prendere in sostituzione con un telefono:** Sollevare il microtelefono e cliccare sul tasto **Tasto pickup**.

5 Effettua un'altra chiamata (cambiare linea)

Se sei impegnato in una chiamata, la linea viene commutata automaticamente per la chiamata successiva.

- Sei in una conversazione. Chiamare il secondo interlocutore desiderato.
 - ✓ Il primo interlocutore è messo in attesa e può ascoltare della musica.
- Per passare da un interlocutore all'altro premere il relativo tasto linea. La chiamata attiva è contrassegnata dal simbolo .

6 Deviazioni

Hai due interlocutori su linee diverse.

1. Collega entrambi le telefonate cliccando su **Devia chiamata** →→.
2. Selezionare la linea a cui collegare la chiamata. È anche possibile inserire un numero di telefono o un nome nel campo di immissione e confermare con →→.

- ✓ I due interlocutori sono collegati, chi li ha collegati non partecipa più alla conversazione. Oppure
- Tenendo premuto il tasto del mouse, trascinare la linea con la chiamata verso un altro elemento: un'altra linea, un tasto nome, una voce della rubrica o una voce del diario chiamate.
- ✓ La chiamata viene collegata al numero corrispondente.
- ✓ Se la chiamata viene accettata, è stata trasferita. Se non viene accettata, la chiamata verrà ricollegata a voi e messa in attesa.



In questo modo, possono inoltrare tutte le chiamate, comprese quelle in entrata.

7 Avviare una conferenza

Hai due o più abbonati su linee diverse.

- Per avviare una conferenza, cliccare sul tasto **Conferenza**. Oppure
- Tenendo premuto il tasto del mouse, **trascinare** la linea con la chiamata in attesa sulla linea con la chiamata attiva.
- ✓ Tutte le linee vengono combinate in un'unica conferenza.

8 Deviare una chiamata

- Per attivare l'inoltro telefonico, cliccare su **Abilita deviazione immediata**.
- ✓ Tutte le chiamate saranno deviate in base alle impostazioni di deviazione specificate.
- Per disattivare l'inoltro telefonico, cliccare su **Disabilita deviazione immediata**.

9 Ascoltare la segreteria telefonica

Con SwyxtIt! avete una vostra segreteria telefonica personale, definita anche **Voice Box**. Puoi ascoltare i messaggi vocali tramite SwyxtIt! o via e-mail. Se sono stati ricevuti nuovi messaggi vocali, viene visualizzato il numero accanto al pulsante **Voice Box** dell'interfaccia.

1. Ascoltare tramite SwyxtIt!: Cliccare sul pulsante **Voice Box**.
- ✓ Viene visualizzato l'elenco dei messaggi vocali.



2. Selezionare il messaggio vocale desiderato dall'elenco e cliccare su per ascoltarlo.
3. Cliccare su per accedere alla trascrizione e ad altre funzioni.
- Ascoltare tramite il programma di e-mail: Il file audio può essere ascoltato usando lo Swyx Voicemail Player oppure un altro player di file audio. Il presupposto per la consegna via e-mail è che sia attivata l'opzione **Invia messaggio vocale all'indirizzo e-mail** in **Impostazioni | Configurazione deviazioni... | Voice Box standard**.



I messaggi vocali in *formato .opus* devono essere scaricati dal programma di posta elettronica e ascoltati con un programma audio.



Se ci sono nuovi messaggi vocali, quando si solleva la cornetta si sente un tono di selezione interrotto invece del normale tono di selezione.

10 Telefonare da una rubrica

Sono a disposizione **due rubriche**:

- La **rubrica globale** che contiene tutti i collaboratori dell'azienda,
 - e quella **personale** che può essere liberamente configurata.
1. Cliccare su **Rubrica**.
 2. Scegliere tra le schede **Tutte** (rubrica globale e personale); **Utenti, Gruppi, Globale** e **Personale**.
 - ✓ Appare un elenco delle voci di rubrica e le relative informazioni sullo stato di ogni utente.
 3. Fare **doppio clic** sulla voce che si desidera chiamare.
 - Puoi utilizzare il campo di ricerca per cercare un nome nella rubrica telefonica e, eventualmente, nei contatti di VisualContacts e Outlook.
 - Puoi anche filtrare per utenti e gruppi.

11 Tasto memoria

Via **Tasti nome** puoi accedere rapidamente ai tuoi contatti più importanti utilizzando i tasti con relativo nome.

- Per chiamare un utente, è sufficiente cliccare sul relativo **tasto nome**.

Impostazioni:

1. Selezionare  |  per visualizzare le **Proprietà** del tasto nome.
 2. Abbinare un nome (etichetta), un numero ed eventualmente un'immagine al tasto nome e definire eventualmente altre caratteristiche.
- Per eliminare il tasto nome, cancellare i dati inseriti.

12 Come vengono visualizzate le informazioni sullo stato?

La **disponibilità degli abbonati interni** è segnalata direttamente sui tasti nome e nella rubrica telefonica.
Per informazioni sull'impostazioni delle segnalazioni dello stato vedi **Informazioni sullo stato estese (Rich Presence)**, pagina 4.



L'utente è **disponibile**.



L'utente è in **conversazione**.



L'utente è **assente**, ad es. non è al suo posto.



L'utente è **disconnesso**.



L'utente ha impostato il suo stato su **Silenzio**. Le chiamate vengono solo visualizzate.



Il partecipante non ha **nessuno stato** (ad esempio per i contatti esterni).

13 Cambiare le suonerie

Squilli

È possibile impostare suonerie a seconda del chiamante.

- Nella barra del menu, alla voce  | **Impostazioni utente** la scheda **Squillo**.



Non scegliendo uno squillo per tutte le chiamate, eventuali chiamate verranno segnalate soltanto sulla superficie ovvero con un fumetto (Squillo silenzioso).

14 Consigli e trucchi

Spostare il softphone

- Fare clic su  per spostare l'area del softphone a sinistra o a destra.

Riselezione

- Cliccare sul tasto **Pulsante del ricevitore** .
- ✓ L'ultimo numero composto viene adottato.
- Cliccare con il **tasto destro del mouse** sul **Pulsante del ricevitore**  per visualizzare le ultime chiamate. Cliccando su una voce, verrà avviata immediatamente una chiamata.

Diario delle chiamate

Il diario delle chiamate offre un quadro delle proprie chiamate. Puoi utilizzare varie schede per verificare se una chiamata è stata risposta o inoltrata e se il chiamante desidera essere richiamato.



Selezionare da altre applicazioni

Premere il tasto **F11** per selezionare qualsiasi numero evidenziato in un'applicazione Microsoft.

Registrare una chiamata

- Informare l'interlocutore della registrazione. Nella finestra di dialogo della chiamata, cliccare su **Altro** |  **Avvia la registrazione** per registrare la chiamata in corso.
- ✓ Un segnale acustico avverte entrambi gli utenti dell'inizio della registrazione. Puoi riascoltare le tue registrazioni nel menu cliccando su  **Registrazioni**.
- Per terminare la registrazione, selezionare **Altro** |  **Interrompi la registrazione**.
- ✓ La registrazione viene interrotta. Il file si trova nel menu  **Registrazioni**.

Regolazione del volume

1. Durante una chiamata attiva, fare clic su  nel controllo della chiamata.
2. Spostare il cursore o fare clic su  (più silenzioso) o  (più forte) per regolare il volume. Per disattivare il microfono, cliccare su .

Informazioni sullo stato estese (Rich Presence)

Il tuo **Stato di presenza** viene visualizzato dagli altri utenti sul tasto di selezione rapida, nella rubrica telefonica e durante la ricerca nel campo di immissione. Hai inoltre la possibilità di scegliere **un'immagine** e di inserire un **testo sullo stato**.

- Il tuo **Stato di presenza** e **Testo di stato** possono essere modificati cliccando sulla tua immagine del profilo nell'angolo in basso a sinistra.



Il vostro stato potrebbe essere sovrascritto da una sincronizzazione, ad esempio tramite Microsoft Teams o durante una riunione inserita in Outlook.

"Silenzio" (DND)

- Impostando il proprio stato su **Silenzio**, non riceverete più chiamate. Al chiamante viene quindi segnalato **Occupato**.

Impostare deviazioni

- Per configurare i deviazioni, cliccare con il **tasto destro del mouse** su . Qui è possibile definire diverse deviazioni (**Immediata**, **Ritardata** o **Occupata**).

Soppressione del proprio numero di telefono

- Attivare o disattivare la segnalazione del numero di telefono nell'interfaccia utente cliccando su  **Abilita la soppressione del numero**. L'impostazione vale solo per chiamate all'esterno.

Disattivare chiamata secondaria

- Fare clic su  **Disattivare la chiamata secondaria** per evitare che un'altra chiamata in arrivo venga inoltrata durante una chiamata in corso. Il chiamante sente un segnale di occupato o viene inoltrato in base alle impostazioni di inoltro.

Aggiornamento automatico

Swyxt! ha una funzione di aggiornamento automatico per la quale non sono necessari i diritti di amministratore. Con l'aggiornamento automatico puoi aggiungere nuove funzioni al tuo Swyxt! senza bisogno di un file di installazione. Quando Swyxt! viene avviato, una finestra di dialogo ti informa dell'aggiornamento. Se clicca su "Più tardi", apparirà un'icona nell'intestazione. Questo viene visualizzato finché Swyxt! non viene aggiornato.

1. Clicca sull'interfaccia utente .
2. Scegli tra le seguenti opzioni nella finestra pop-up:
 - **Cosa c'è di nuovo?:** mostra una panoramica delle nuove funzioni.
 - **Più tardi:** Esegui l'aggiornamento in un secondo momento.
 - **Installa ora:** L'aggiornamento viene installato e Swyxt! viene riavviato.