

### 1 Modelli di telefono



Per usare le funzionalità ampliate è necessario acquistare la licenza "Feature Pack for Certified SIP Phones" da parte dell'amministratore. Inoltre, prima di metterlo in funzione, ogni apparecchio deve essere inizialmente essere impostato mediante lo Swyx Control Center, vedi anche [help.swyx.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/en-US/index.html#context/help/certified\\_phones\\_\\$](http://help.swyx.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/en-US/index.html#context/help/certified_phones_$).

Per informazioni sulle caratteristiche e l'uso del telefono Yealink SIP-T46S si rimanda alla documentazione del produttore ([support.yealink.com/](http://support.yealink.com/)).



*In merito al modello T46S raccomandiamo di osservare le seguenti particolarità: Quattro tasti menu consentono il comando dell'apparecchio. Con questi modelli è inoltre necessario considerare che la digitazione avviene mediante la tastiera alfanumerica. È quindi eventualmente necessario commutare in modalità digitazione per introdurre cifre o lettere. Se il telefono si trova in standby, prima è eventualmente necessario premere un tasto qualsiasi.*

### 2 Attivare il terminale

È necessaria l'attivazione del terminale alla prima connessione, se nella configurazione del server l'amministratore ha selezionato l'opzione "Per telefoni certificati è richiesta l'attivazione".



*La lingua impostata di serie sui telefoni da tavolo Yealink è l'inglese. Effettuata la connessione con lo SwyxServer, la lingua commuta automaticamente sulla lingua standard del server.*

1. Per prima cosa, allacciare il telefono alla rete elettrica e alla rete mediante cavo LAN. In alternativa, il telefono può essere alimentato anche tramite la tecnologia PoE (Power over Ethernet) secondo lo standard IEEE 802.3af.



*Se si collega il terminale alla rete dati prima che l'amministratore abbia inserito il relativo indirizzo MAC nel Swyx Control Center, al riavvio la richiesta di login potrebbe non essere visualizzata. In questo caso lo SwyxServer non riconosce il terminale.*

*Dopo aver effettuato la configurazione richiesta, è possibile riavviare il terminale e visualizzare la richiesta di login tramite "Riavvio" o disconnettendolo brevemente dalla rete dati.*

2. Attendere la richiesta di login. Immettere il proprio interno come "Nome utente".
3. Premere il tasto freccia ▼.
4. Nel campo "Password" digitare il codice di attivazione di 8 cifre comunicato dall'amministratore. Commutare eventualmente la modalità di digitazione attiva (ad es. abc, ABC, 2ab) su numeri (123).
5. Premere "OK" per confermare il codice digitato.
  - ✓ Il telefono si connette allo SwyxServer. Ora il telefono è pronto per essere configurato e usato.



*Se si è lasciato il menu di accesso senza aver inserito le informazioni di accesso, riavviare il telefono scollegandolo dalla rete elettrica per circa 10 secondi.*

### 3 Connessione e disconnessione dal terminale

È possibile connettersi a un qualsiasi terminale SIP certificato e attivo in rete (Hot desking).



*L'amministratore può connettere e disconnettere un telefono da tavolo Yealink al posto dell'utente.*

#### Connessione

1. Sul telefono Yealink selezionare "Accesso".
2. Alla voce "Numero interno" digitare il proprio numero.
3. Premere il tasto freccia ▼.
4. Nel campo "PIN" digitare il proprio PIN utente al telefono fisso. Commutare eventualmente la modalità di digitazione attiva (ad es. abc, ABC, 2ab) su numeri (123). Il "PIN utente al telefono fisso" è reperibile nell'e-mail di benvenuto o nello Swyx Control Center alla voce "Utente | [Nome utente] | Telefono Fisso | SwyxPhones".
5. Confermare l'impostazione con "OK".
  - ✓ Per ca. 5 secondi appare il messaggio "Accesso completato".



*Un utente Swyx rimane connesso a un telefono Yealink anche se lo riavvia o lo disconnette dalla rete dati. È quindi necessario eventualmente disconnettersi dal telefono.*



*Da SwyxWare 12.20 su diverse suonerie per le chiamate interne ed esterne in entrata sono supportate.*

## Disconnessione



La disconnessione è possibile solo se l'amministratore ha assegnato un PIN utente al telefono fisso. Rivolgersi all'amministratore.

- Selezionare "  (Altro) | Uscita" e confermare con il tasto "OK".
- ✓ Per ca. 5 secondi appare il messaggio "Disconnessione completata".

## 4 Abbinamento di tasti funzione

Per personalizzare i tasti funzione del telefono, servirsi dei Swyx Control Center (voce di Menu "Telefoni da tavolo"). Per poter essere configurato, il terminale deve essere attivo. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'amministratore.



L'abbinamento di tasti funzione deve essere effettuato esclusivamente nello Swyx Control Center. Le configurazioni al telefono non possono essere corrette da SwyxServer in caso di aggiornamento.

## 5 Segnalazione di stato sui tasti nome

Il telefono supporta (a partire da SwyxWare 12.40) la segnalazione di stato estesa (Rich Presence), che è sincronizzata con Swyxlt!. La segnalazione dello stato del T46S avviene tramite il LED del tasto nome e tramite le icone utente sul display:

Icona	Tasto LED	Spiegazione
	Inattivo	L'utente è disconnesso o le informazioni di stato non vengono rilasciate per voi.
	Verde	L'utente è collegato e disponibile.
	Arancione	L'utente ha il suo stato impostato su "assente".
	Rosso	L'utente è impegnato in una chiamata.
	Rosso	L'utente ha il suo stato impostato su "non disturbare".

## 6 Selezionare dalla rubrica

1. Selezionare "Rubrica".
    - ✓ La rubrica si apre. Nella rubrica è possibile cercare utenti e sempre dalla rubrica è possibile effettuare chiamate.
- Per cercare una voce ovvero filtrare le voci, digitare il nome o il numero di telefono con l'aiuto della tastiera. Commutare eventualmente la modalità di digitazione attiva (ad es. abc, ABC, 2ab) su numeri (123).

2. Posizionarsi sulla voce desiderata nell'elenco con i tasti freccia e confermare con il tasto "OK".
  - ✓ Il contatto selezionato viene chiamato.
3. Se per il contatto sono specificati più numeri di telefono, premere "Option" e confermare la selezione di "Detail" con "OK". Selezionare il numero desiderato con i tasti freccia e confermare con "OK".

## 7 Aprire il diario delle chiamate.

1. Selezionare "Storico".
  - ✓ Il diario delle chiamate Swyx si apre. Il registro delle chiamate è sincronizzato con SwyxServer.
2. Con i tasti freccia  e  è possibile navigare negli elenchi "Tutte le chiamate", "Chiamate perse", "Chiamate effettuate" e "Chiamate ricevute".



Aprendo il registro delle chiamate su un dispositivo o in Swyxlt!, la notifica scompare anche su tutti i dispositivi ad eccezione dei dispositivi Dect con cui si è effettuato l'accesso.

## 8 Funzione "Numero interno"

Se nel proprio account utente SwyxWare sono stati configurati più numeri interni (inclusi numeri di gruppo e numeri alternativi), è possibile configurare un tasto funzione come tasto numerico per ciascun numero.

Per utilizzare la funzione "Numero interno" sul telefono da tavolo Yealink, prima è necessario definire i tasti numerici come i tasti funzione corrispondenti. Vedi **4 Abbinamento di tasti funzione**. Quando si assegnano i tasti funzione, notare la limitazione dell'assegnazione dei numeri, vedi **12 Limitazione dell'assegnazione dei numeri**.



Per i telefoni da tavolo Yealink non è possibile configurare numeri diversi per le chiamate in uscita e in arrivo su un tasto numerico.

Si consiglia di assegnare il tasto numerico in base alle impostazioni in Swyxlt! e aggiornare l'abbinamento di conseguenza sul telefono quando vengono apportate modifiche.



Sul telefono Yealink, il tasto linea relativo al numero al quale la chiamata in arrivo è diretta viene evidenziato.

- Per chiamare utilizzando una determinata linea, premere il pulsante al quale tale linea è abbinata.
- Oppure cambiare linea mediante i tasti freccia  e .
- ✓ Tutte le chiamate successive si appoggeranno su questa linea finché non viene cambiata.



Avendo configurato tasto linea senza impostare un numero preciso in caso di chiamate, il sistema si appoggia al primo numero interno.

### 9 Inoltrare chiamate

#### Inoltrare chiamate in arrivo

1. Con una chiamata in arrivo, premere il tasto "Inoltrare".
2. Digitare il numero al quale si desidera inoltrare la chiamata in arrivo e premere "OK" o "Inviare".
  - ✓ La chiamata verrà inoltrata prima che venga instaurato il collegamento al proprio numero.



*Nel caso emergessero problemi con l'inoltro di chiamate, verificare se sono ammesse le chiamate secondarie. A questo scopo sul desktop client cliccare su "Impostazioni" e togliere la spunta nella casella "Disattiva chiamata secondaria".*

#### Inoltro chiamate attive

1. E' in corso una conversazione.
2. Selezionare "Trasferire".
  - ✓ La chiamata è messa in attesa e l'interlocutore sente musica.
3. Digitare il numero al quale si desidera inoltrare la chiamata in arrivo e premere "OK" o "Inviare". Dopo qualche secondo la chiamata è inoltrata anche senza conferma.
4. Se l'utente risponde alla chiamata, selezionare "Trasferire".
  - ✓ La conversazione attiva è collegata con la chiamata precedente. Sul telefono appare nuovamente la schermata iniziale.

#### Inoltro chiamate in attesa

1. E' in corso una conversazione.
2. Selezionare "Attendere".
  - ✓ La chiamata è messa in attesa e l'interlocutore sente musica.
3. Selezionare "Nuov.chiam." per chiamare un utente.
4. Digitare il numero del secondo utente e confermare con "OK" o "Inviare". Dopo qualche secondo la chiamata è inoltrata anche senza conferma.
5. Se l'utente risponde alla chiamata, selezionare "Trasferire".
6. Selezionare l'utente desiderato al quale inoltrare la chiamata attiva con i tasti freccia ▼ o ▲.
7. Premere il tasto "OK".
  - ✓ La conversazione attiva è collegata con la chiamata in attesa. Sul telefono appare nuovamente la schermata iniziale.

#### Inoltrare chiamate attive (senza richiesta)

1. E' in corso una conversazione.
2. Selezionare "Trasferire".
  - ✓ La chiamata è messa in attesa e l'interlocutore sente musica.



*Se nel seguente passaggio si attende oltre 3 secondi dopo aver digitato il numero, viene avviata una chiamata secondaria all'utente. In questo caso il trasferimento è possibile solo con il metodo Inoltro chiamate attive.*

3. Digitare il numero al quale si desidera inoltrare la chiamata e selezionare "Tr. B".
  - ✓ La chiamata è inoltrata non appena l'utente la accetta. Sul telefono appare nuovamente la schermata iniziale. Se la chiamata inoltrata non riceve risposta o viene rifiutata, sarete richiamati.

### 10 Avviare una conferenza

Con i telefoni Yealink è possibile riunire in conferenza fino a tre utenti.

1. Chiamare un utente.
2. Selezionare "Attendere".
  - ✓ La chiamata è messa in attesa e l'interlocutore sente musica.
3. Selezionare "Nuov.chiam."
4. Digitare il numero del terzo utente e confermare con "OK" o "Inviare". Dopo qualche secondo la chiamata è inoltrata anche senza conferma.
5. Se l'utente risponde alla chiamata, selezionare "Conferenza".
6. Con i tasti freccia ▼ o ▲ scegliere l'utente dall'elenco di interlocutori in attesa e confermare con "OK" o "Inviare".
  - ✓ A questo punto si è riuniti in conferenza con entrambi gli utenti.

### 11 Impostare informazioni sullo stato

Lo stato di presenza può essere impostata mediante il telefono.

1. Premere su "DND" (do not disturb, non disturbare) .
  - ✓ Lo stato di presenza viene impostato su "Non disturbare" e il telefono visualizza "DND" nella riga in alto.
2. Per impostare lo stato su "Raggiungibile", premere nuovamente "DND".

### 12 Limitazione dell'assegnazione dei numeri

Il telefono da tavolo Yealink supporta l'assegnazione di un massimo di nove numeri di telefono. Per l'assegnazione di numeri di telefono contano anche numeri di gruppo o alternativi. Superando il numero massimo di numeri assegnabili, le priorità sono le seguenti: 1. Numeri propri, 2. Numeri di gruppo, 3. Numeri alternativi. Tutti i numeri di telefono che vanno oltre il limite, non possono essere utilizzati su questo telefono.