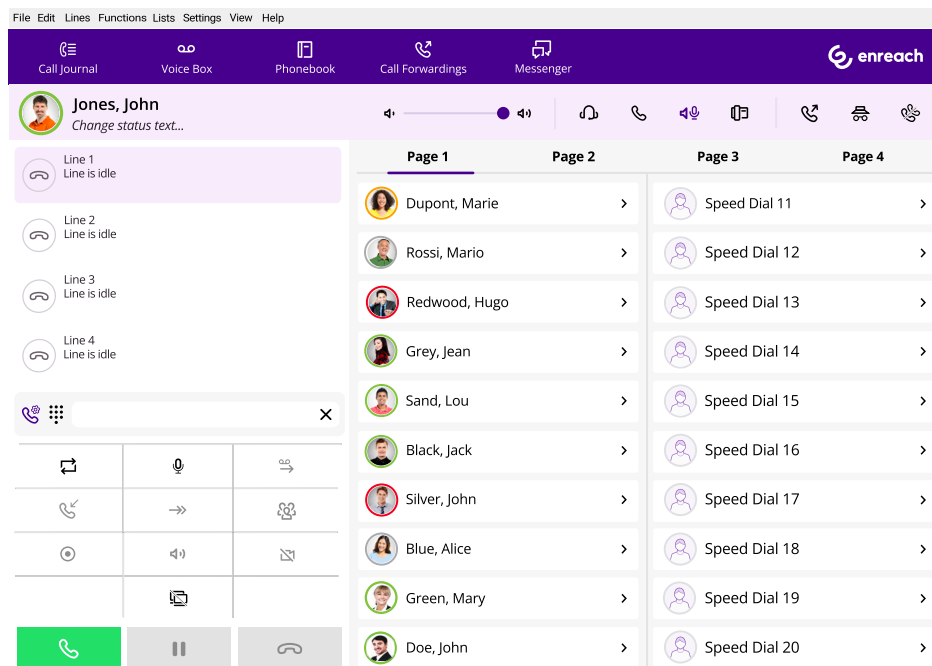


1 Menunavigatie

Alle functies van Swyxt! zijn op de volgende manieren toegankelijk: direct via de interface, in de menubalk of via het contextmenu (rechtermuisknop) van knoppen of sneltoetsen. Met de toets **F1** hebt u toegang tot uitgebreide onlinehulp.



2 Telefoneren

1. Typ het telefoonnummer van de gewenste deelnemer in het **invoerveld**. 
2. Neem de hoorn van de haak en klik op de toets Van de haak: **Van de haak** of op een **lijntoets**.
Of
1. Typ de naam van een deelnemer in het **invoerveld**.
✓ Tijdens het invoeren van een naam wordt er in de telefoonboeken en (indien van toepassing) in uw Outlook-contactpersonen gezocht. De gevonden vermeldingen worden met de bijbehorende statusinformatie weergegeven in een keuzelijst.
2. **Dubbeklik op een vermelding** om de oproep te starten.

3 Een oproep beantwoorden of overnemen

- Beantwoord de oproep door de hoorn van de haak te nemen. Als u een headset gebruikt, activeert u de lijn door te klikken op de toets **Hoorn van de haak** op de headset of de functietoets **Headset** van de gebruikersinterface van Swyxt!.
- Beantwoord de oproep door de hoorn van de haak te nemen en op de toets **Oppakken of op de sneltoets** te klikken.



Een oproep of een groepsoproep wordt aangegeven door: een oproepsymbool en een tekstballon met het telefoonnummer en de naam van de beller in de taakbalk van Windows, het activeren van de toets 'Oppakken' en (indien van toepassing) een knipperende statusindicator in de sneltoets en na 10 seconden tevens een belsignaal.

4 Een tweede gesprek voeren

- Klik op een **vrije lijn** en kies het gewenste nummer. Uw eerste gesprekspartner wordt in de wachtstand gezet en hoort wachtmuziek.
- U kunt tussen de gesprekspartners wisselen door op de desbetreffende **lijn** te klikken.



5 Twee deelnemers verbinden

- U hebt twee deelnemers op twee verschillende lijnen.
- Klik op de knop **Doorverbinden**  om beide deelnemers met elkaar te verbinden.
✓ De gesprekspartners zijn met elkaar verbonden. U neemt niet meer deel aan het gesprek.

6 Een telefoonconferentie starten

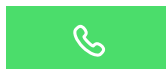
- U hebt bijv. twee deelnemers op twee verschillende lijnen.
- Klik op de knop **Conferentie**  om een telefoonconferentie te starten.
✓ Beide lijnen worden samengevoegd tot een telefoonconferentie.

7 Terugbellen

Terugbellen bij in gesprek

U belt naar een interne deelnemer die zelf net een telefoongesprek voert.

1. Klik met de rechtermuisknop op de sneltoets van de gewenste deelnemer en kies **Terugbellen bij bezet**.
✓ Zodra de deelnemer weer vrij is, wordt de **toets voor terugbellen** geactiveerd en klinkt er een akoestisch signaal.
2. Klik vervolgens op de toets **Van de haak** of neem de hoorn van de haak om met de deelnemer verbonden te worden.



Terugbelverzoek

De interne deelnemer die u belt, neemt niet op of is afgemeld.

- Klik tijdens het bellen naar de deelnemer met de **rechtermuisknop op de betreffende lijn** en kies **Terugbellen verzoeken**.
- ✓ Uw terugbelverzoek wordt toegevoegd aan het gesprekslogboek van de andere deelnemer.

8 Een oproep doorschakelen

- Klik op de optie **Doorschakelen**.
- ✓ Alle gesprekken worden direct doorgeschakeld in overeenstemming met uw persoonlijke instellingen.

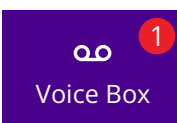


9 Voicemail beluisteren

Met Swyxt! beschikt u over een eigen antwoordapparaat, uw **Voice Box**. Je kunt spraakberichten beluisteren via Swyxt!, navraag op afstand of e-mail.

Als u nieuwe spraakberichten hebt ontvangen, wordt hun nummer weergegeven naast de knop **Voice Box** op de interface.

1. Beluisteren via Swyxt!: Klik op de knop **Voice Box**.
✓ De lijst met uw spraakberichten verschijnt in het gespreksregister.
 2. Selecteer het gewenste gesproken bericht uit de lijst en druk op ► om het te beluisteren.
- Beluisteren via externe toegang: Start de navraag op afstand in Swyxt! via **Lijsten | Voice Box Remote Inquiry** of via uw telefoon. Volg dan de menu instructies.



- Beluisteren via e-mail programma: Het audiobestand kunt u afluisteren met de Swyx Voicemail Player of een andere audiospeler. Voorwaarde voor aflevering via e-mail is dat de optie **Spraakbericht naar e-mail adres sturen** onder **Instellingen | Doorschakelen... | Standaard Voice Box** is geactiveerd.



Gesproken berichten in *.opus formaat* moeten van het e-mailprogramma worden gedownload en met een audioprogramma worden beluisterd.



Als u nieuwe Spraakberichten hebt, hoort u bij het opnemen van de hoorn niet de normale, maar een onderbroken kiestoon.

10 Iemand bellen vanuit mijn telefoonboek

U kunt kiezen uit **twee telefoonboeken**:

- **Het openbare telefoonboek**. Hierin staan alle medewerkers van de onderneming.
 - Uw **persoonlijke telefoonboek**. Dit kunt u geheel naar wens configureren.
1. Klik op **Telefoonboek**.
 2. Selecteer het tabblad **Openbaar telefoonboek** of **Persoonlijk telefoonboek**.
✓ U krijgt een lijst van telefoonboekvermeldingen te zien en de bijbehorende statusinformatie van de individuele deelnemers.
 3. **Dubbeltklik** op de vermelding waarmee u een gesprek wilt beginnen.
- Via een derde tabblad **Zoeken in lijsten** kunt u ook naar een naam zoeken in de telefoonboeken en Outlook-contactpersonen.

11 Sneltoetsen

De **sneltoetsen** geven u direct toegang tot veelgebruikte telefoonnummers. U kunt uw sneltoetsen op tabbladen groeperen.

- Klik op een **sneltoets** om de deelnemer op te bellen.

Extra functies:

In het **contextmenu** (rechtermuisklik op sneltoets) vindt u extra functies, zoals **e-mail sturen**, **afspraak maken**, **expresberichten sturen** of de **intercomfunctie**. Ook kunt u sneltoetsen koppelen aan contactgegevens uit geïntegreerde toepassingen (bijv. Outlook, Swyx VisualContacts, IBM Notes). Raadpleeg voor meer informatie de Swyxt! documentatie.

Instellingen:

1. Selecteer **Eigenschappen** in het **contextmenu** (rechtsklik op de sneltoets).
2. Voeg een naam, een telefoonnummer en eventueel een foto toe aan de sneltoets en stel extra functies in.
3. Stel in of vooraf ingevoerde tekens moeten worden verwijderd, of het nummer direct moeten worden gekozen en of u na het klikken op de sneltoets de intercomfunctie wilt starten.

12 Hoe wordt statusinformatie weergegeven?

De **beschikbaarheid van interne deelnemers** wordt zowel direct op de sneltoetsen als in het telefoonboek zelf aangegeven. Als u met de muis over de vermeldingen in het telefoonboek of over de sneltoetsen beweegt, ziet u op de contactkaart meer statusinformatie, zoals beschikbaarheidsinformatie uit Outlook of een statustekst.

Om uw statusinformatie in te stellen, zie **Uitgebreide statusinformatie (rich presence)**, pagina 4.



De deelnemer is **beschikbaar**.



De deelnemer is **in gesprek**.



De deelnemer is **afwezig**, bijv. niet op zijn plek.



De deelnemer **wordt gebeld**. De inkomende oproep kan worden aangenomen.



De deelnemer heeft zijn status ingesteld op **Niet storen**. Oproepen worden alleen visueel weergegeven.



De deelnemer is **niet aangemeld** of heeft **geen status** (bijv. externe gesprekspartners).

13 Swyxt! interface en beltonen wijzigen

Skin (interface)

Het is mogelijk een andere interface (skin) in te stellen voor Swyxt!.

1. Selecteer in het menu **Bestand | Skin | Laden**.
 2. Selecteer in de keuzelijst de gewenste skin en bevestig met **OK**.
- U kunt ook nieuwe skins maken en/of de functies en het ontwerp van bestaande skins veranderen. Voor meer informatie zie de Swyxt! documentatie.



De functies **Skin laden** en **Skin bewerken** in het menu **Bestand** moeten door de beheerder worden geactiveerd.

Beltonen

U kunt voor elke beller een andere beltoon instellen.

- Selecteer in de menubalk bij **Instellingen | Persoonlijke instellingen...** het tabblad **Beltonen**.



als u voor geen enkele oproep een beltoon instelt, dan wordt een oproep alleen nog aangegeven via de interface en/of in de tekstballon (geluidloos oproepsignaal).

14 Bellen via Microsoft Outlook

Bellen vanuit Contactpersonen

- Selecteer in Outlook een contactpersoon en klik op het **symbool Swyxt!** in de menubalk.



Bellen



Gebruik bij het aanmaken van een contactpersoon voor het telefoonnummer altijd de officieel aanvaarde indeling (bijv. +31 231 1234567), ook als het om een lokaal nummer gaat.

Outlook-opties op sneltoetsen

Bepaalde Outlook-functies kunnen direct via de sneltoetsen worden gestart.

1. Klik met de rechtermuisknop op de sneltoets om het contextmenu te openen. U kunt nu uit diverse Outlook-opties kiezen.
2. Klik op de desbetreffende optie om het visitekaartje of (indien geactiveerd) de agenda weer te geven, een afspraak te maken, een taak uit te besteden of een e-mail te versturen.

15 Een eindapparaat voor telefonie besturen in Swyx CTI

Met Swyx CTI kunt u een SwyxPhone of een andere Swyxt! bedienen. Met de optie Swyx CTI+ kunt u bovendien een eindapparaat voor telefonie en een externe telefoon via het telefoonnummer bedienen. Beide eindapparaten voor telefonie moeten op dezelfde SwyxWare gebruiker zijn aangemeld. Zie de Swyxt! documentatie.

16 Tips & trucs

Nummerherhaling, automatische nummerherhaling

1. Klik op de toets **Herhalen** . Het laatst gekozen nummer wordt opnieuw gebeld. Klik op het symbool met de **rechtermuisknop** om je laatste gesprekken weer te geven.
 2. Door op **Herhalen** te klikken, komt u in de lijst met al uw oproepen in het gesprekslogboek.
- Met de optie **Automatisch herhalen...** in het contextmenu van de nummerherhaling kunt u interne nummers die in gesprek zijn, blijven kiezen totdat de lijn vrij is.

Gesprekslogboek

Het gesprekslogboek geeft een overzicht van uw telefoon-gesprekken. In verschillende tabbladen kunt u zien of een gesprek werd aangenomen of doorgeschakeld, of de beller teruggebeld wil worden en welke gesprekken werden opgenomen.



Bellen vanuit toepassingen

Druk op de toets **F11** om vanuit een willekeurige Microsoft-toepassing een gemarkeerd nummer te kiezen.

Gesprekken opnemen

- Klik op **Gespreksopname** of kies **Funcities | Gespreksopname** om een lopend gesprek op te nemen. Beëindig de opname door nog een keer op de knop **Gespreksopname** te klikken.
- ✓ Een op de lijn van beide deelnemers hoorbare pieptoon geeft aan dat de opname is gestart.

Volumeregeling

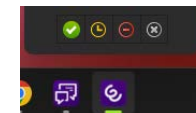
Voor het instellen van het volume is er in de interface een **schuifregelaar** aanwezig. Hiermee regelt u het geluid dat u op dat moment hoort. Hoort u bijv. het belsignaal voor een inkomend gesprek, dan regelt u met de schuifregelaar het volume van de beltoon. Voert u een gesprek via de hoorn, dan regelt u hiermee het volume van het gesprek.



Uitgebreide statusinformatie (rich presence)

U kunt uw **status vastleggen**. Andere gebruikers zien deze op de sneltoets, in het telefoonboek en in het invoerveld voor zoeken. Daarnaast kunt u een **profielfoto** selecteren en een **statustekst** invullen. De ingevoerde tekst blijft ook zichtbaar als uw apparaat is uitgeschakeld.

- Uw status wijzigt u door via de **taakbalk van Windows** een status in het **Swyxt! voorbeeldvenster** te kiezen, of
- door in Swyxt! op uw **statusweergave** (je gebruikersfoto) te klikken.



Niet storen (DND)

- Als u uw beschikbaarheid instelt op **Niet storen**, worden er geen oproepen meer naar u doorgeschakeld. Een beller krijgt dan de melding **Bezet**.

Nummer verbergen

- Klik in de interface op **Nummer verbergen** om de nummerweergave in of uit te schakelen. Deze instelling werkt alleen bij externe oproepen.



Doorschakelen configureren

- Klik op **Doorschakelen** om doorschakelen te configureren. Hier kunt u verschillende doorschakelingen (direct, bij bezet of bij geen antwoord) instellen.

