

1 Model



Om de geavanceerde functies te kunnen gebruiken, is de licentie **Feature Pack for Certified SIP Phones** nodig, die je kunt krijgen van je beheerder. Verder moet elk toestel voor ingebruikname eerst via het Swyx Control Center worden ingericht. Zie [help.swyx.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/en-US/index.html#context/help/certified_phones_\\$](http://help.swyx.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/en-US/index.html#context/help/certified_phones_$).

Raadpleeg de documentatie van de fabrikant voor informatie over de eigenschappen en de bediening van de Yealink T57W (support.yealink.com/).



Houd er rekening mee dat de Yealink SIP-T57W via een touchdisplay wordt bediend. Wanneer de telefoon in stand-by staat, moet u eerst op een toets drukken of op het scherm tikken voordat u een handeling kunt verrichten.

2 Toestel activeren

Als het toestel voor de eerste keer wordt aangesloten, moet het worden geactiveerd wanneer de systeembeheerder de optie **Activering vereist voor gecertificeerde telefoons** in de serverconfiguratie heeft geselecteerd.



Yealink bureautelefoons staan standaard op Engels. De taal wordt na de verbinding met SwyxServer veranderd in de standaardtaal van de server.

1. Sluit de telefoon op het elektriciteitsnet aan en gebruik de LAN-kabel om het toestel via de **internet**-aansluiting met het netwerk te verbinden. De telefoon kan ook via **PoE** (Power over Ethernet) worden aangesloten conform de standaard IEEE 802.3af.



Wanneer u het toestel met het netwerk verbindt voordat uw systeembeheerder het MAC-adres van het toestel in het Swyx Control Center heeft ingevoerd, wordt u mogelijk niet gevraagd om u aan te melden. SwyxServer herkent het toestel dan niet.

Zodra de vereiste configuratie is ingesteld, kunt u herstarten en inloggen via **Reboot**, of door het toestel kort van het netwerk te scheiden.

2. Wacht tot u wordt gevraagd om u aan te melden. Voer bij **Username** uw interne nummer in.
3. Typ in het veld **Password** en voer in het invoerveld de **8-cijferige activeringssleutel** in die u van uw beheerder hebt ontvangen. Mogelijk moet u op **&123** drukken om cijfers via het display in te kunnen voeren.
4. Druk op **Done** om de invoer te bevestigen.
 - ✓ De telefoon maakt een verbinding met SwyxServer. De telefoon kan direct gebruikt en geconfigureerd worden.



Als u het inlogmenu hebt verlaten zonder uw inloggegevens in te voeren, herstart u de telefoon door deze gedurende 10 seconden los te koppelen van de stroomvoorziening.

3 Op het toestel in- en uitloggen

U kunt zich op een willekeurig, in het netwerk geactiveerd, gecertificeerd SIP-toestel inloggen (Hot Desking).



Bij een Yealink bureautelefoon kan de systeembeheerder ook voor u in- en uitloggen.

Inloggen

1. Druk op de Yealink bureautelefoon op **Inlog**
2. Voer bij **Intern nummer** uw interne nummer in.

- Tik op het veld **Pincode** en voer uw **Gebruikerspin op bureautelefoon** in. De **Gebruikerspin op bureautelefoon** vindt u in uw welkomstmail of in het Swyx Control Center onder **Gebruiker | [Gebruikersnaam] | Bureautelefoons | SwyxPhones**.
- Tip op **Klaar** om uw invoer te bevestigen.
 - ✓ Gedurende ca. 5 seconden verschijnt de bevestiging **Inloggen succesvol**.



Een Swyx gebruiker blijft op een Yealink telefoon ingelogd, ook bij een herstart of wanneer het toestel van het netwerk wordt gescheiden. U moet uw gebruikers daarom op het toestel zelf uitloggen.



Vanaf SwyxWare 12.20 worden verschillende beltonen voor inkomende interne en externe gesprekken ondersteund.

Uitloggen



U kunt alleen uitloggen, wanneer de systeembeheerder een **Gebruikerspin op bureautelefoon** aan u heeft toegewezen. Neem evt. contact op met uw systeembeheerder.

→ Druk op  | **Uitlog**  en bevestig met **OK**.

- ✓ Gedurende ca. 5 seconden verschijnt de bevestiging **Uitloggen succesvol**.

4 Functietoetsen configureren

Als u de functietoetsen op uw telefoon individueel wilt aanpassen, gebruikt u het Swyx Control Center (menuoptie **Bureautelefoons**). Het toestel moet geactiveerd zijn om geconfigureerd te kunnen worden. Neem voor meer informatie contact op met uw systeembeheerder.



Configureer functietoetsen alleen in het Swyx Control Center. Configuraties die u op het toestel zelf uitvoert, kunnen niet door SwyxServer worden gecorrigeerd in geval van een update.

5 Statussignalering op naamknoppen

De telefoon ondersteunt uitgebreide statussignalering (Rich Presence), die wordt gesynchroniseerd met SwyxIt!. De statussignalering op de T57W vindt plaats via de pictogrammen van de naamknoppen op het display:

Icoon	Uitleg
	De gebruiker is afgemeld of de statusinformatie is niet voor jou vrijgegeven .
	De gebruiker is ingelogd en beschikbaar .
	De gebruiker heeft zijn status ingesteld op afwezig .
	De gebruiker is momenteel in een gesprek .
	De gebruiker heeft zijn status ingesteld op niet storen .

6 Uit telefoonboek kiezen

- Druk op **Lijsten**.
 - ✓ Uw **Swyx telefoonboek** verschijnt nu. Van hieruit kunt u een oproep starten of naar gebruikers zoeken.
- Voer een naam of telefoonnummer in om naar een contact te zoeken of om hierop te filteren.
- Tik op het gewenste **contact in de lijst**.
 - ✓ Het gekozen contact wordt gebeld.
- Als er bij een contact meerdere nummers worden weergegeven, wordt een pop-upvenster geopend. Tikt u op het **gewenste nummer** om het gesprek te beginnen.

7 Call Journal openen

- Druk op **Logboek** .
 - ✓ Uw **Swyx Call Journal** verschijnt nu. Uw netwerk logboek is met Swyx-Server gesynchroniseerd.
- In het linkermenu kunt u schakelen tussen **Netwerk Logboek** (is gelijk aan **Alle gesprekken**), **Gemist**, **Uitgaande gesprekken** en **Inkomend** door erop te tikken.



Als u uw netwerk logboek op een toestel of in SwyxIt! opvraagt, verdwijnt het bericht ook op alle toestellen waarop u bent ingelogd, uitgezonderd DECT-toestellen.

8 Functie 'Interne nummers'

Als u meerdere interne nummers (ook groepsnummers en alternatieve nummers) in uw SwyxWare gebruikersaccount hebt geconfigureerd, kunt u voor elk nummer een eigen functietoets als nummertoeets configureren.

U moet de nummertoeetsen van tevoren als overeenkomstige functietoetsen definiëren om de functie **Interne nummers** op de Yealink bureautelefoon te kunnen gebruiken. Zie **4 Functietoetsen configureren**. Houd er bij het configureren van functietoetsen rekening mee dat het aantal nummers dat kan worden toegewezen, beperkt is. Zie **12 Beperkt toewijzen van nummers**.



U kunt bij Yealink bureautelefoons geen aparte nummers voor uitgaande en inkomende oproepen op een nummertoeets configureren.
U wordt geadviseerd om de configuratie van de nummertoeets volgens de instellingen in SwyxIt! vast te leggen en deze bij wijzigingen op de telefoon te actualiseren.



Op het display van de Yealink telefoon knippert de nummertoeets met het overeenkomstige nummer waarop een oproep binnenkomt.

- Om vanaf een gewenst nummer een oproep te starten, tikt u **langs de rand op de gewenste nummertoeets**.
- Of u wisselt met de pijltjestoeetsen en naar een ander nummer.
 - ✓ Alle andere oproepen worden met het op deze manier gekozen telefoon gestart, totdat u weer naar een ander nummer wisselt.
- Of druk linksboven op de gebruikersnaam en kies vervolgens het gewenste nummer uit de keuzelijst.



Als u nummertoeetsen hebt geconfigureerd en bij een oproep geen specifiek nummer hebt gekozen, gebruikt het systeem uw eerste interne nummer.

9 Oproepen doorschakelen

Inkomende oproepen doorschakelen

1. Als u wordt gebeld, drukt u op **Doorsch.**
2. Voer het **nummer** in waar u de inkomende oproep naar wilt doorschakelen en bevestig met **Doorsch.**
 - ✓ De oproep wordt doorgeschakeld, voordat deze met u wordt verbonden.



Controleer bij problemen met opvolgende doorschakelingen of een tweede gesprek is toegestaan. Klik hiervoor in uw SwyxIt! op **Instellingen** en verwijder het vinkje bij **Wisselgesprek uitschakelen**.

Actieve oproepen doorverbinden

1. U voert al een gesprek.
2. Druk op **Doorverb.**
 - ✓ De oproep wordt in de wacht gezet en de gesprekspartner hoort wachtmuziek.
3. Voer het **nummer** in waar u de gesprekspartner naar wilt doorschakelen en bevestig met **Kiezen**. Na enkele seconden vindt de oproep plaats, ook zonder bevestiging.
4. Als de oproep is ontvangen, drukt u op **Doorverb.**
 - ✓ Het actieve gesprek wordt met het voorgaande gesprek verbonden. Op uw telefoon verschijnt weer het startscherm.

Oproepen in de wacht doorverbinden

1. U voert al een gesprek.
2. Druk op **Wacht**.
 - ✓ De oproep wordt in de wacht gezet en de gesprekspartner hoort wachtmuziek.
3. Druk op **Nieuwe opr.** om een tweede gesprekspartner te bellen.
4. Kies daarna het **nummer** van de tweede gesprekspartner en bevestig met **Kiezen**. Na enkele seconden vindt de oproep plaats, ook zonder bevestiging.
5. Wanneer het gesprek wordt beantwoord, selecteert u **Doorverb.** en selecteert u de partij naar wie u het nu actieve gesprek wilt doorverbinden.
 - ✓ Het actieve gesprek wordt met het voorheen in de wacht gezette gesprek verbonden. Op uw telefoon verschijnt weer het startscherm.

Actieve oproepen doorverbinden (zonder te vragen)

1. U voert al een gesprek.
2. Kies **Doorverb..**
 - ✓ De oproep wordt in de wacht gezet en de gesprekspartner hoort wachtmuziek.



Als u in de volgende stap langer dan 3 seconden na het invoeren van het nummer wacht, wordt er een tweede oproep naar de deelnemer gestart. Doorschakelen is dan alleen nog mogelijk volgens de methode Actieve oproepen doorverbinden, pagina 3.

3. Voer het **nummer** in waarnaar u het gesprek wilt doorschakelen en druk op **Doorverb..**
 - ✓ Zodra het gesprek wordt aangenomen, hebt u de oproep overgedragen. Op uw telefoon verschijnt weer het startscherm. Als het doorverbonden gesprek niet wordt beantwoord of afgewezen, wordt u teruggebeld.

10 Conferenties starten

Met de Yealink bureautelefoon kunt u conferenties met maximaal drie gesprekspartners houden.

1. Bel een deelnemer.
2. Kies **Wacht**.
 - ✓ De oproep wordt in de wacht gezet en de gesprekspartner hoort wachtmuziek.
3. Kies **Nieuwe opr..**
4. Kies het **nummer** van de derde deelnemer en bevestig met **Kiezen**. Na enkele seconden vindt de oproep plaats, ook zonder bevestiging.
5. Als de oproep is ontvangen, kiest u **Conferentie**.
6. Tik in de linker lijst op de **Deelnemer in de wacht**.
 - ✓ U bent nu met beide deelnemers in een conferentie verbonden.

11 Statusinformatie vastleggen

U kunt uw aanwezigheidsstatus met de telefoon vastleggen.

1. Druk op **DND** (do not disturb) 
 - ✓ Uw aanwezigheidsstatus wordt nu ingesteld op **Niet storen** en in de bovenste informatiebalk staat .
2. Om uw aanwezigheidsstatus weer op **Bereikbaar** te zetten, tikt u opnieuw op **DND**.

12 Beperkt toewijzen van nummers

Met de Yealink bureautelefoon kunnen **maximaal negen nummers worden toegewezen**. Bij het koppelen van de nummers tellen groepsnummers of alternatieve nummers ook mee. Als u meer nummers toewijst, worden deze met de volgende prioriteit behandeld: **1. Eigen nummers, 2. Groepsnummers, 3. Alternatieve nummers**. Alle nummers die de limiet overschrijden, kunnen op dit toestel niet worden gebruikt.