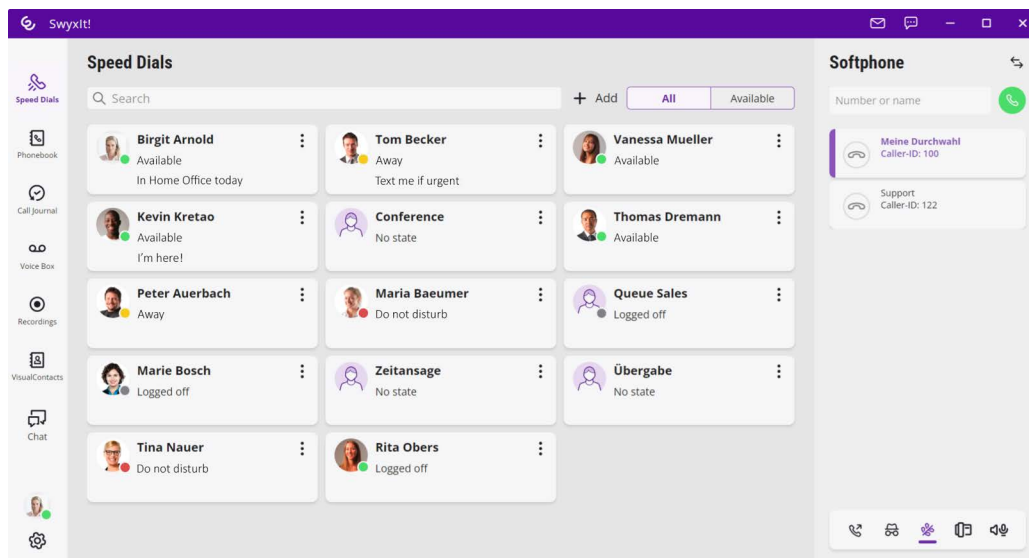


1 Menunavigatie

Alle functies van Swyxt! zijn op de volgende manieren te bereiken: direct via de interface, in de menubalk, via het uitgeklapte menu met knoppen of sneltoetsen.



2 Schakelen tussen Swyxt! en Swyxt! Classic

Sinds versie 14.00 is er nu een nieuwe Swyxt! client. Je kunt nog steeds overschakelen naar de oude client (Swyxt! Classic).

1. Selecteer  | **App-instellingen**.
 2. Activeer **Gebruik 'Swyxt! Classic'**.
 3. Bevestig de wijziging met **Ja**.
 - ✓ Swyxt! wordt vervolgens opnieuw opgestart en er wordt opnieuw ingelogd op de server. Je kunt de Swyxt! Classic Quickstart [hier](#) vinden.
- In Swyxt! Classic kun je de optie **Bekijken** gebruiken om terug te schakelen naar de meest recente versie van Swyxt!.

3 Telefoneren

1. Voer een telefoonnummer in bij het **Invoer-veld**.  

Voer eerst het cijfer '0' in (buitenlijn) of de landcode ('+31' voor Nederland) en vervolgens het gewenste telefoonnummer.
2. Neem de hoorn op, druk op **Enter** of klik op de hoorntoets  **Kiezen**. Of
 1. Typ de naam van een deelnemer in het **invoerveld**.
 - ✓ Terwijl je typt, wordt er gezocht in de telefoonboeken en, indien van toepassing, in je VisualContacts en Outlook-contacten. De gevonden vermeldingen worden met de bijbehorende statusinformatie weergegeven in een keuzelijst.
 2. **Klik op een contact** om een gesprek te starten.

4 Een oproep beantwoorden of overnemen

- **Oproepen beantwoorden met Swyxt!** door te klikken op  of de bijbehorende lijn. De oproep wordt dan beantwoord op het geselecteerde standaardapparaat.
- **Oproepen beantwoorden met een telefoon:** door de hoorn op te nemen.
- **Overname met Swyxt!:** Als er een groepsoproep binnenkomt die je kunt accepteren, verschijnt er een popupvenster. Klik hier op **Oproep oppakken**.
- **Overname met een telefoon:** Neem de hoorn van de haak en klik op de Opnameknop.

5 Een ander gesprek voeren (van lijn wisselen)

- Als je in gesprek wordt gebeld, dan opent er automatisch een andere lijn voor je volgende gesprek.
- Je bent in gesprek. Bel de tweede gewenste gesprekspartner.
- ✓ Uw eerste gesprekspartner wordt in de wachtstand gezet en hoort wachtmuziek.
- Je kunt tussen de gesprekspartners wisselen door op de betreffende lijn te klikken. De actieve oproep wordt aangeduid met het symbool .

6 Doorschakelen

Je hebt twee bellers op verschillende lijnen.

1. Verbind beide deelnemers door te klikken op **Gesprek doorverb.** →→.
 2. Selecteer de lijn waarmee de oproep moet worden verbonden. Je kunt ook een telefoonnummer of naam in het invoerveld typen en bevestigen met →→.
 - ✓ De gesprekspartners zijn met elkaar verbonden. U neemt niet meer deel aan het gesprek. Of
- Houd de muisknop ingedrukt en sleep de lijn met de oproep naar een ander item: een andere lijn, een sneltoets, een telefoonboekitem of een oproepjournaalitem.
- ✓ De oproep wordt verbonden met het overeenkomstige nummer.
 - ✓ Als het gesprek wordt aangenomen, heb je het doorverbonden. Als het niet wordt geaccepteerd, wordt het opnieuw met je verbonden en in de wacht gezet.



Op deze manier kunnen ze alle oproepen doorschakelen, inclusief inkomende oproepen.

7 Een telefoonconferentie starten

Je hebt minimaal twee bellers op verschillende lijnen.

- Klik op de knop **Conferentie** om een telefoonconferentie te starten. Of
- **Slepen** met ingedrukte muisknop de lijn met het gesprek in de wacht naar de lijn met het actieve gesprek.
- ✓ Alle lijnen worden gecombineerd in één conferentie.

8 Een oproep doorschakelen

- Om doorverwijzingen te activeren, klik je op **Doorschakelen inschakelen**.
- ✓ Alle gesprekken worden omgeleid volgens de door jouw opgegeven omleidingsinstellingen.
- Om doorverwijzingen te deactiveren, klik je op **Doorschakelen uitschakelen**.

9 Voicemail beluisteren

Met Swyxt! beschik je over je eigen antwoordapparaat, je zogenaamde **Voice Box**. Je kunt gesproken berichten beluisteren via Swyxt! of e-mail.

Als je nieuwe gesproken berichten hebt ontvangen, staat het nummer naast het **Voice Box** knop op de interface.



1. Beluisteren via Swyxt!: Klik op de knop **Voice Box**.
 - ✓ De lijst met jouw spraakberichten verschijnt.
 2. Selecteer het gewenste spraakbericht uit de lijst en klik op om het te beluisteren.
 3. Klik op om de transcriptie en andere functies op te roepen.
- Beluisteren via e-mail programma: Het audiobestand kunt u afspelen met de Swyx Voicemail Player of een andere audiospeler. Voorwaarde voor aflevering via e-mail is dat de optie **Spraakbericht naar e-mail adres sturen** onder **Instellingen | Doorstuur instellingen | Standaard Voice Box** is geactiveerd.



Gesproken berichten in .opus formaat moeten van het e-mailprogramma worden gedownload en met een audioprogramma worden beluisterd.



Als u nieuwe Spraakberichten hebt, hoort u bij het opnemen van de hoorn niet de normale, maar een onderbroken kiestoon.

10 Iemand bellen vanuit mijn telefoonboek

U kunt kiezen uit **twee telefoonboeken**:

- Het **openbare telefoonboek**. Hierin staan alle medewerkers van de onderneming,
 - uw **persoonlijke telefoonboek**. Dit kun je vrij configureren.
1. Klik op **Telefoonboek**.
 2. Kies tussen de tabbladen **Alle** (globaal en persoonlijk telefoonboek); **Gebruikers, Groepen, Openbaar** (globaal telefoonboek) en **Persoonlijk**.
 - ✓ Je ziet een lijst met telefoonboekvermeldingen en, indien van toepassing, de bijbehorende statusinformatie voor de individuele gebruikers.
 3. **Dubbeltklik** op de vermelding waarmee u een gesprek wilt beginnen.
- Je kunt het zoekveld gebruiken om te zoeken naar een naam in de telefoonboeken en, indien van toepassing, je VisualContacts en Outlook-contacts.

→ Je kunt ook filteren op gebruikers en groepen.

11 Sneltoetsen

Via **Sneltoetsen** heb je snel toegang tot je belangrijke contacten met naamtoetsen.

→ Klik op een **sneltoets** om de deelnemer op te bellen.

Instellingen:

1. Selecteer  |  om de **Eigenschappen** van de sneltoets op te roepen.
2. Voeg een naam (label), een telefoonnummer en eventueel een foto toe aan de sneltoets en stel extra functies in.

→ Als je de sneltoets wilt verwijderen, verwijdert je de items.

12 Hoe wordt statusinformatie weergegeven?

De **beschikbaarheid van interne deelnemers** wordt zowel direct op de sneltoetsen als in het telefoonboek zelf aangegeven.

Om je statusinformatie in te stellen, zie **Uitgebreide statusinformatie (rich presence)**, pagina 4.



De deelnemer is **beschikbaar**.



De deelnemer is **in gesprek**.



De deelnemer is **afwezig**, bijv. niet op zijn plek.



De deelnemer is **niet aangemeld**.



De deelnemer heeft zijn status ingesteld op **Niet storen**. Oproepen worden alleen visueel weergegeven.



De deelnemer heeft **geen status** (bijv. externe gesprekspartners).

13 Beltonen wijzigen

Beltonen

Je kunt beltonen instellen afhankelijk van de beller.

→ In de menubalk onder  | **Gebruikersinstellingen** de tab **Beltonen**.



Als u voor geen enkele oproep een beltoon instelt, dan wordt een oproep alleen nog aangegeven via de interface en/of in de tekstballon (geluidloos oproepsignaal).

14 Tips & trucs

Softphone verplaatsen

→ Klik op  om het softphonegebied naar links of rechts te verplaatsen.

Nummerherhaling

→ Klik op de **Handset-knop** .
✓ Het laatstgekozen nummer blijft bewaard.

→ Klik met de **rechtermuisknop** op de **Ontvangertoets**  om je laatste gesprekken weer te geven. Als je vervolgens op een item klikt, wordt er onmiddellijk een gesprek gestart.

Gesprekslogboek

Het gesprekslogboek geeft een overzicht van uw telefoongesprekken. Je kunt verschillende tabbladen gebruiken om bij te houden of een gesprek is beantwoord of doorverbonden en of de beller teruggebeld wil worden.



Bellen vanuit toepassingen

Druk op de toets **F11** om vanuit een willekeurige Microsoft-toepassing een gemarkeerd nummer te bellen.

Een gesprek opnemen

→ Kondig de opname aan bij de persoon met wie je spreekt. Klik in het gespreksdialoogvenster op **Meer** |  **Opname starten** om een lopend gesprek op te nemen.
✓ Een op de lijn van beide deelnemers hoorbare pieptoon geeft aan dat de opname is gestart. Je kunt je opnamen in het menu vinden onder  **Gespreksopnamen**.

→ Om de opname te beëindigen, klik je op  **Meer** |  **Opname stoppen**.

- ✓ De opname wordt gestopt. Je kunt het bestand vinden in het menu  **Gespreksopnamen**.

Volumeregeling

1. Klik tijdens een actief gesprek op  in het call control.
2. Verplaats de schuifregelaar of klik op  (stiller) of  (luid) om het volume aan te passen. Klik op  om het geluid te dempen.

Uitgebreide statusinformatie (rich presence)

Je **Aanwezigheidsstatus** wordt weergegeven aan andere gebruikers op de snelkiestoets, in het telefoonboek en bij het zoeken in het invoerveld. Daarnaast kunt u een **profielfoto** selecteren en een **statustekst** invullen.

- Je **Aanwezigheidsstatus** en **Statustekst** kun je wijzigen door linksonder op je profielfoto te klikken.



Je status kan worden overschreven door een synchronisatie, bijvoorbeeld via Microsoft Teams of tijdens een vergadering die is ingevoerd in Outlook.

Niet storen (DND)

- Als u uw beschikbaarheid instelt op **Niet storen**, worden er geen oproepen meer naar u doorgeschakeld. Een beller krijgt dan de melding **Bezet**.

Doorschakelen configureren

- Om doorschakelen in te stellen, klik je met de **rechtermuisknop** op . Hier kun je verschillende omleidingen selecteren (**Meteen**, **Vertraagd** of **Bezet**) kan worden ingesteld.

Nummer verbergen

- Schakel de interface in door te klikken op  **Nummer verbergen inschakelen** om de signalering van het telefoonnummer aan of uit te zetten. Deze instelling werkt alleen bij externe oproepen.

Wisselgesprek uitschakelen

- Klik op  **Wisselgesprek uitschakelen** om te voorkomen dat je tijdens een lopend gesprek wordt doorverbonden met een andere inkomende oproep. De beller hoort dan een bezettoon of wordt doorgeschakeld volgens je doorstuur instellingen.

Automatisch bijwerken

Swyxt! heeft een auto-update functie waarvoor geen beheerdersrechten nodig zijn. Met de auto-update kun je nieuwe functies aan je Swyxt! toevoegen zonder installatiebestand. Wanneer Swyxt! wordt opgestart, wordt je in een dialoog op de hoogte gebracht van de update. Als je op „Later” klikt, verschijnt er een pictogram in de header. Dit wordt weergegeven totdat Swyxt! wordt bijgewerkt.

1. Klik op  op de gebruikersinterface.
2. Kies tussen de volgende opties in het pop-up venster:
 - **Wat is er nieuw?**: toont een overzicht van de nieuwe functies.
 - **Later**: Voer de update op een later tijdstip uit.
 - **Nu installeren**: De update wordt geïnstalleerd en Swyxt! wordt opnieuw opgestart.